

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31**

ПРИКАЗ

От 26.03.2021 г.

№ 31/ОД

г. Владикавказ

**О начале приёма детей в 1 класс
на 2021-2022 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 N 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 г. февраля 2012 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ СОШ №31, локальным актом « Положение о порядке приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования,» в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования, обеспечения территориальной доступности общеобразовательных учреждений, **а также на основании Приказа № 18 Управления Образования АМС г. Владикавказа от 02.02.2021г.**

приказываю:

1. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ СОШ № 31 с 01 апреля по 30 июня 2021 года в соответствии с графиком приёма документов (Приложение №1)
2. Установить сроки приёма заявлений в 1 класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ СОШ № 31 с 1 июля по 5 сентября 2021 года.
3. Назначить ответственным лицом за прием в установленные сроки и ведение обязательной документации зам директора по УВР Дзгоеву Ф.Т.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1 класс:
 - 4.1. Заявление родителей (законных представителей ребёнка на имя директора (по форме);
 - 4.2. Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка;
 - 4.3. Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства регистрации по месту пребывания;
 - 4.4. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка.
5. Заместителю директора по УВР Дзгоевой Ф.Т.:

- 5.1. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников.
- 5.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;
6. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка;
- 6.1. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося договор о сотрудничестве школы и родителей (законных представителей)
- 6.2. Размещать на официальном сайте ОО информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закреплённой территории, два раза в месяц по состоянию на 01,15 число ежемесячно.
 - 6.2.1. Не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории;
- 6.3. Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журналы приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.
- 6.4. При приёме заявлений от родителей (законных представителей) в очной форме обеспечить принятие необходимых мер в условиях распространения новой коронавирусной инфекции по соблюдению дополнительных санитарных требований в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации с 30.06.2020 №16;
- 6.5. Обеспечить функционирование «горячей линии» по телефону 8(8672) 41-11-82. по вопросам приёма детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 6.6. Настоящий приказ разместить на информационном стенде школы и на сайте образовательного учреждения.
7. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Дзгоеву Ф.Т.
8. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 31



З.А. Варзиева

**График приёма документов родителей (законных представителей)
для обучения детей в 1-х классах.**

№ п/п	Дни недели	Время	Ответственные	Помещение
1	Понедельник	9-00-15-00	Дзгоева Ф.Т.	Начальная школа.
2	Вторник	9-00-15-00	Дзгоева Ф.Т.	Начальная школа.
3	Среда	9-00-15-00	Дзгоева Ф.Т.	Начальная школа.
4	Четверг	9-00-15-00	Дзгоева Ф.Т.	Начальная школа.
5	Пятница	9-00-15-00	Дзгоева Ф.Т.	Начальная школа.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 31 г.Владикавказ

31	ул. Песочная	полностью
31	ул. Шахтеров	полностью
31	ул. Новгородская	полностью
31	ул. Эльхотовская	полностью
31	ул. Дзусова	56-178 (четные), 81-179 (нечетные)
31	ул. Строителей	полностью
31	ул. Промышленная	полностью
31	ул. Горняков	полностью
31	ул. Полтавская	полностью
31	ул. Краснодонская	полностью
31	ул. Дарг-Кохская	полностью
31	ул. Путейцев	47-139 (нечетные)
31	ул. Балтинская	полностью
31	пер. Широкий	полностью
31	с/т Локомотив	полностью
31	с/т Энергетиков	полностью
31	с/т Восход	полностью

Директор МБОУ СОШ №31



З.А. Варзиева