

ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВПР В МБОУ СОШ №31_ 2022 г

КЛАСС	ПРЕДМЕТ	ДАТА
11	физика	10.03.
	химия	11.03.
4	русский язык	15.03.
	математика	16.03.
	окружающий мир	18.03.
5	русский язык	28.03.
	математика	29.03.
	история	30.03.
	биология	31.03.
6	русский язык	01.04
	математика	02.04.
	история	04.04
	биология	05.04.
	география	06.04.
	обществознание	07.04.
7	русский язык	08.04.
	математика	09.04.
	история	11.04.
	биология	12.04.
	география	13.04
	обществознание	14.04.
	физика	15.04.
	английский язык	16.04.
8	русский язык	22.04.
	математика	23.04.
	история	25.04.
	биология	26.04.
	география	27.04.
	обществознание	28.04.
	физика	29.04.
	химия	30.04.

9. Скачать статистические отчеты по соответствующим предметам. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами.

10. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

11. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

12. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.

13. В целях недопущения необъективного проведения и проверки ВПР Санакоевой М.Ю. и Кабисовой Ф.В. организовать видеонаблюдение (офлайн-наблюдение). Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

14. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания.

15. Кабисовой Ф.В. загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.

16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Санакоевой М.Ю. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать Санакоевой М.Ю.

17. Предоставить видеозапись ВПР муниципальному координатору Блейх С.Н. до 28.04.2017.

Директор МБОУ СОШ № 31



З.А. Варзиева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 31**

ПРИКАЗ

От 22.02.2022 г.

№ 16/ОД

О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8-х классах и 11-ом классе МБОУ СОШ № 31

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Северная Осетия Алания от 07.02.2022 №72 и приказом Управления образования №23 от 28.02.2022г.

приказываю:

Провести мониторинг качества подготовки обучающихся МБОУ СОШ №31 по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования. В целях обеспечения проведения процедуры ВПР:

1. Назначить ответственными за проведение Всероссийской проверочной работы в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 11-ом классах заместителя директора по УВР Санакоеву М.Ю., классных руководителей Царакову Ф.Т., и Светову Ж.А., Багаеву Е.С., Гацоеву А.Ю., Дзицоеву Н.Х., Гутиева И.Д., Гагиеву Ж.К., Малдзигати Е.С., Диаконову Н.Ш., Кабисову Ф.В., Зассееву Л.И., Базаеву И.Т., Кучиеву Т.В., Маргиеву М.Х., Дудаеву Л.Ш., Чараеву Т.Ц. технического специалиста Кабисову Ф.В.

2. В назначенные даты 2022 года провести Всероссийские проверочные работы во всех вышеуказанных параллелях. По прилагаемому графику.

3. Классным руководителям Цараковой Ф.Т., и Световой Ж.А., Багаевой Е.С., Гацоевой А.Ю., Дзицоевой Н.Х., Гутиевой И.Д., Гагиевой Ж.К., Малдзигати Е.С., Диаконовой Н.Ш., Кабисовой Ф.В., Зассеевой Л.И., Базаевой И.Т., Кучиевой Т.В., Маргиевой М.Х., Дудаевой Л.Ш., Чараевой Т.Ц. обеспечить своевременную явку обучающихся.

4. Школьному координатору проведения ВПР Санакоевой М.Ю. и техническому специалисту Кабисовой Ф.В. обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР (www.eduvpr.ru), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.

5. Санакоевой М.Ю. внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

6. Кабисовой Ф.В. скачать в личном кабинете системы ВПР протокол выдачи каждому участнику отдельного кода.

7. Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за 3 дня до начала ВПР.

8. Получить пароль для распаковки архива в личном кабинете системы ВПР.