

**ПРИНЯТО:**

на педагогическом совете школы  
протокол №3 от «21» сентября 2017 г.

**СОГАСОВАНО:**

С УС школы.

протокол № 3 от «21» сентября 2017 г.



Приказ №104/ОД от «23» сентября 2017 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о документах подтверждающих обучение в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 31 г. Владикавказ РСО-Алания, если форма документа не установлена законом**

## Положение

о документах, подтверждающих обучение в бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №31 г. Владикавказа РСО-Алания  
если форма документа не установлена законом

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании части 4 ст. 33 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава МБОУ СОШ №31

1.2. Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования.

### 2. Цель и задачи выдачи документов, подтверждающих обучение

Цель :установить порядок правил выдачи документов, подтверждающих обучение

Задачи:

установить единые требования выдачи документов, подтверждающих обучение

### 3. Выдача документов, подтверждающих обучение

3.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

3.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные образовательные программы основного общего и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации. (Приложение 1)

3.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты.(Приложение 2)

3.1.3. Справка об обучении в МБОУ СОШ №31 выдаваемая для предъявления в органы социальной защиты населения, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления ( перевода в следующий класс). (Приложение 3)

3.1.4. Справка-подтверждение о зачислении в МБОУ СОШ №31 после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение 4).

3.1.5. Справка-подтверждение о выбытии из МБОУСОШ№31 после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные.

- фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает (Приложение 5).

3.1.6. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:

фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения. (Приложение 6)

3.1.7. Справка об обучении в МБОУСОШ№31 выдаваемая для предъявления в органы социальной защиты населения для предоставления путевки в загородный лагерь содержит

- фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления ( перевода в следующий класс). (Приложение 7)

3.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУСОШ№31 выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

3.3. Выдача справок, предусмотренных в п. 2.1.5., 2.1.7., 2.1.8., фиксируется в журнале « Выдача справок обучающимся». ). (Приложение 8)

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.

4.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5., 3.1.6., 3.1.7., 3.1.8. настоящего положения - секретарь МБОУСОШ№31

4.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2. настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь МБОУСОШ№31

4.3. Лица, осуществляющие выдачу документов несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Приложение № 1

Утвержден

приказом Министерства образования и  
науки Российской Федерации

от «30» января 2009 г. № 16

Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего и (или) среднего

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия,

\_\_\_\_\_  
имя, отчество – при наличии)

дата рождения «18» сентября 1994 г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №31 г.Владикавказ РСО-Алания  
(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождения)

В \_\_\_\_\_ учебном году в 9 классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5
1	Русский язык	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 8 баллов
2	Литература	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
3	Английский язык	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
4	Математика	3 (удовлетв.)		2 (неуд.) / 5 баллов
5	Информатика и ИКТ	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
6	Обществознание	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
7	История	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
8	География		4 (хорошо)	
9	Биология	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
10	Физика	3 (удовлетв.)	3 (удовлетв.)	
11	Химия	3 (удовлетв.)	4 (хорошо)	

Директор МБОУСОШ №31 \_\_\_\_\_ Варзиева З.А.  
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «» июня 20 г. \_\_\_\_\_ регистрационный № 1  
М.П.

**Приложение № 2**

№ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

не фирменном бланке

**СПРАВКА**  
о результатах государственной (итоговой) аттестации

Данная справка выдана \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

дата рождения « 18 » октября 1997 г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №31 г. Владикавказа РСО-Алания

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение)

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

<u>№</u> <u>п/п</u>	<u>Наименование учебных</u> <u>предметов</u>	<u>Годовая</u> <u>отметка за</u> <u>последний</u> <u>год</u> <u>обучения</u>	<u>Результаты</u> <u>государственной (итоговой)</u> <u>аттестации</u>		<u>Итоговая</u> <u>отметка</u>
			<u>Количество</u> <u>баллов</u>	<u>Отметка</u>	
<u>1.</u>	<u>Математика</u>	<u>3</u>	<u>22</u>	<u>3</u>	

<u>2.</u>	<u>Русский язык</u>	<u>3</u>	<u>33</u>	<u>4</u>	<u>4</u>
<u>3.</u>	<u>Обществознание</u>	<u>4</u>	<u>31</u>	<u>4</u>	<u>4</u>

Директор МБОУ СОШ №31 \_\_\_\_\_ Варзиева З.А.  
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «  » июня 20   г. \_\_\_\_\_ регистрационный №    1  
 М.П \_\_\_\_\_

Приложение № 3

№ \_\_\_\_\_ фирменный бланок  
 от \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**

Выдана \_\_\_\_\_  
 в том, что он (она) действительно учится в \_\_\_\_\_ муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №31 г. Владикавказа РСО-Алания в \_\_\_\_\_ классе.

Основание: приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Справка выдана по месту требования.

Директор \_\_\_\_\_ Варзиева З.А.

Приложение № 4

Фирменный бланок

№ \_\_\_\_\_  
 от \_\_\_\_\_

Справка о прибытии в школу

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя \_\_\_\_\_

3. Отчество \_\_\_\_\_

4. Год рождения \_\_\_\_\_

5. Прибыл в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №31 г. Владикавказа РСО-Алания

6. Класс \_\_\_\_\_

Директор МБОУ СОШ №31 \_\_\_\_\_ Варзиева З.А.

М.П.

Приложение № 5  
Фирменный бланок

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

Справка о выбытии из школы

1. Фамилия  
2. Имя  
3. Отчество  
4. Год рождения  
5. Выбыл(а) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №31 г. Владикавказа РСО-Алания  
Учился(сь) в \_\_\_\_\_ классе

Директор МБОУСОШ №31 \_\_\_\_\_ Варзиева З.А.

М.П.

Приложение № 6

ШТАМП  
МБОУСОШ №31

СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

22 ноября 1195 года рождения в том, что он в 2002г. поступил согласно приказу о зачислении № 104 от « 30 » августа 2003 г. в бюджетное общеобразовательное учреждение средней общеобразовательной школы №31 г. Владикавказа РСО-Алания

\_\_\_\_\_  
полное наименование образовательного учреждения

имеющее государственную аккредитацию \_\_\_\_\_ О \_\_\_\_\_  
указываются номер и дата выдачи

свидетельство действительно \_\_\_\_\_  
свидетельства о государственной аккредитации, срок действия

\_\_\_\_\_  
наименование органа, выдавшего свидетельство

и в настоящее время обучается в \_\_\_\_\_ классе по очной форме обучения.  
Год окончания обучения в образовательном учреждении – г.

Справка дана для предъявления в военный комиссариат

|

|

Фирменный бланк

---

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_  
в том, что он (она) действительно учится в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №31 г. Владикавказа РСО-Алания

в \_\_\_\_\_ классе .

Основание: приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »

Справка выдана по месту требования ( для предоставления путевки в загородный лагерь)

Директор \_\_\_\_\_ Варзиева З.А.

Журнал регистрации «Выдача справок обучающимся»

<u>№</u>	<u>Дата выдачи справок</u>	<u>Фамилия, имя, отчество обучающихся</u>	<u>класс</u>	<u>Куда выдается справка</u>

Журнал регистрации «Выдача справок обучающимся для загородного лагеря»

<u>№</u>	<u>Дата выдачи справок</u>	<u>Фамилия, имя, отчество обучающихся</u>	<u>класс</u>	<u>Куда выдается справка, название загородного лагеря</u>	<u>Подпись в получении</u>	<u>Отметка об использовании справки (наименование лагеря, в котором отдохнул ребенок)</u>

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Средняя общеобразовательная школа №31  
П Р И К А З**

№

Об утверждении формы справки

об обучении (о периоде обучения)

В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 19.34. Рекомендации письма Минобразования РФ №ИР-170/17

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую форму справки об обучении в **Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №31 г. Владикавказа РСО-Алания** реализующем основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (приложение 1).
2. Утвердить технические требования к справке об обучении или о периоде обучения (Приложение 2).
3. Установить, что форма справки об обучении или о периоде обучения, утверждённая настоящим приказом, применяется с **01.09.2017**.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Санакоеву М.Ю..

Директор

Варзиева З.А..

С приказом ознакомлены:

Приложение

Фирменный бланок

### Справка об обучении

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия,

имя, отчество – при наличии)

дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучался (обучалась) в **муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школы №31 г. Владикавказа РСО-Алания** \_\_\_\_\_

(наименование образовательной программы/образовательных программ)

и получил(а) по учебным предметам, курсам, дисциплинам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

регистрационный № \_\_\_\_\_

(М.П.)

Приложение 2

### Технические требования к справке об обучении

1. Справка об обучении имеет размер формата А4 (210\*297 мм.), изготавливается на бумаге плотностью не менее 120 г/м<sup>2</sup>.
2. Заполнение справки производится машинным способом на фирменном бланке Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №31 г. Владикавказа РСО-Алания».
3. Справка визируется подписью директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №31 г. Владикавказа РСО-Алания.

