

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете школы
протокол №3 от 21.09. 2017 г.

СОГАСОВАНО:

С УС школы.

Протокол №3 от 21.09.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ СОШ №31
З.А. Варзиева



Приказ №1040Д от 20.09.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВНОМ ПЕРЕВОДЕ УЧАЩИХСЯ МБОУ СОШ № 31

г. Владикавказ

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УСЛОВНОМ ПЕРЕВОДЕ УЧАЩИХСЯ
МБОУ СОШ №31

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся, предусмотренного ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ".

1.3. Условный перевод применяется для обучающихся классов, для которых не предусмотрена итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования

1.4. Настоящее положение, изменения и дополнения к нему принимаются на педагогическом совете и вводятся в действие с момента утверждения приказом директора школы.

1.5. Положение корректируется в соответствии с изменениями, вносимыми органами управления образованием в нормативные документы, касающиеся условного перевода учащихся в переводных классах школы.

1.6. Срок действия положения: срок действия не ограничен; изменения вносятся на основании решения педсовета.

2. Порядок условного перевода обучающихся.

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, определенных, Положением о промежуточной аттестации обучающихся, учебным планом школы.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, а равно неудовлетворительная годовая отметка по одному или нескольким учебным предметам признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.4. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы.

2.5. В протоколе педагогического совета указывается фамилия обучающегося, класс обучения, название предмета (предметов), по которому (которым) он имеет академическую задолженность, определяется срок ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

3. Порядок ликвидации академической задолженности

3.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности:

- в летний месяц преимущественной работы учителя (в июне, июле – последняя неделя работы учителя, в августе- первая неделя работы учителя)
- в первую декаду сентября

3.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.4. Учитель, по предмету которого обучающийся имеет академическую задолженность (далее- учитель):

- до проведения педагогического совета о переводе обучающихся готовит материалы промежуточной аттестации и согласует с руководителем соответствующего методического объединения;
- согласованные материалы промежуточной аттестации передает на утверждение директору до 27 мая учебного года,
- с 27 мая до 29 мая учебного года передает под роспись каждому условно переведенному обучающемуся или его родителю (законному представителю) печатный вариант материалов для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с академической задолженностью:

— теоретические вопросы билетов,

— список, содержащий на каждый практический вопрос билетов не менее 2 номеров подобных заданий (упражнений, задач, примеров, лабораторных работ и т.п.) из учебника соответствующего класса;

— для проведения диктанта по русскому языку список, содержащий не менее 10 упражнений из учебника соответствующего класса;

— для проведения итоговой контрольной работы по литературе список художественной литературы, изучаемой в соответствующем классе;

— для проведения контрольной работы по математике (алгебре) список, содержащий на каждое задание контрольной работы не менее 3 подобных заданий (задач, примеров) из учебника соответствующего класса;

— для 10-х классов список, содержащий полную информацию не менее чем о 2-х сборниках КИМов ЕГЭ, из которых один вариант будет предложен обучающемуся для промежуточной аттестации;

- до 28 мая учебного года согласует с директором сроки ликвидации академической задолженности;
- до 29 мая учебного года передает классному руководителю расписки в получении обучающимся материалов для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с академической задолженностью;
- в случае отсутствия обучающегося в период с 26 мая до 29 мая учебного года передает классному руководителю для вручения обучающимся материалы для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с академической задолженностью.

3.5. Классный руководитель на основании решения педагогического совета и приказа по школе персонально, под роспись, знакомит родителей (законных представителей) учащихся

- с фактом условного перевода;
- с Положением об условном переводе обучающихся МБОУ СОШ № 22;
- с названием предмета (предметов), по которому (которым) имеется академическая задолженность;
- с фактом получения обучающимся материалов для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с академической задолженностью или возможностью получения этих материалов, если в этом есть необходимость;
- со сроками ликвидации академической задолженности

и представляет заместителю директора школы, ведущему вопросы условного перевода, **расписки родителей учащихся об ознакомлении** в срок до 05 июня учебного года.

3.6. При невозможности довести информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающегося классный руководитель

- направляет в адрес родителей (законных представителей) заказное письмо с уведомлением о вручении, содержащее информацию об условном переводе их ребенка;
- передает заместителю директора школы, ведущему вопросы условного перевода,

— почтовую квитанцию

— докладную на имя директора, где отражает проделанную работу по попыткам связаться с родителями

(законными представителями)

— неврученный материал для подготовки к промежуточной аттестации.

3.7. Классный руководитель вносит соответствующие записи в личное дело обучающегося.

3.8. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.9. Обучающийся имеет право получить не менее двух часовых консультаций учителя в его рабочее время.

Инициаторами проведения консультаций являются родители (законные представители) обучающегося, которые в личной встрече с учителем согласуют время и место ее проведения.

3.10. Родители (законные представители) обеспечивают явку обучающегося на консультации, на промежуточную аттестацию

4. Проведение промежуточной аттестации в первый раз

4.1. Начало промежуточной аттестации в 9.00.

4.2. При проведении промежуточной аттестации в кабинете разрешается присутствовать только учителю и обучающимся (обучающемуся), сдающим промежуточную аттестацию.

4.3. Обучающемуся запрещено пользоваться:

- носителями информации, кроме разрешенных учителем
- средствами связи, в частности сотовыми телефонами

4.4. Ответственным за организацию и проведение промежуточной аттестации в первый срок назначается учитель.

4.5. Перед началом промежуточной аттестации учитель обязан подготовить

- кабинет,
- материал промежуточной аттестации,
- листы со штампами школы, в которых будут работать обучающиеся,
- бланк протокола проведения.

4.6. По окончании промежуточной аттестации учитель

- сообщает обучающему о результате промежуточной аттестации (сразу же при ответе по билетам, в течение часа при письменной форме проведения), при этом итоговая оценка определяется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки промежуточной аттестации;
- оформляет протокол и передает его заместителю директора школы, ведущему вопросы условного перевода (при проведении промежуточной аттестации в письменной форме к протоколу прикладывается проверенная письменная работа обучающегося с оценкой, заверенная подписью учителя)

4.7. При положительном результате промежуточной аттестации и полной ликвидации академической задолженности после принятия решения педагогическим советом издается приказ по школе, обучающийся считается переведенным в следующий класс без каких-либо условий, о чем классным руководителем (а в его отсутствие секретарем) в личное дело обучающегося вносится соответствующая запись.

4.8. При отрицательном результате промежуточной аттестации и/или неполной ликвидации академической

задолженности, как и в случае неявки обучающемуся предоставляется право пройти промежуточную аттестацию во второй раз

4.9. Родители (законные представители) обязаны лично получить в школе информацию о результатах сдачи их ребенком промежуточной аттестации в первый раз.

5. Проведение промежуточной аттестации во второй раз

5.1. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается комиссия в составе председателя и учителей-предметников в количестве не менее двух по каждому предмету промежуточной аттестации. Состав комиссии утверждается приказом по школе.

5.2. Промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному приказом.

5.3. Ответственным за организацию и проведение промежуточной аттестации назначается председатель комиссии.

5.4. При условии письменного обращения на имя директора на промежуточную аттестацию может быть допущен один из родителей (законных представителей), что оформляется приказом. Председатель комиссии имеет право удалить родителя (законного представителя), если он сочтет, что последний своими действиями мешает проведению промежуточной аттестации.

5.5. Обучающемуся запрещено пользоваться

- носителями информации, кроме разрешенных учителем,
- средствами связи, в частности сотовыми телефонами.

5.6. Обучающийся выполняет работу на листах со штампами школы.

5.7. По окончании промежуточной аттестации председатель комиссии

- в течение часа сообщает обучающемуся о результате промежуточной аттестации;
- оформляет протокол (включая подписи всех членов комиссии) и передает его заместителю директора школы, ведущему вопросы условного перевода (при проведении промежуточной аттестации в письменной форме к протоколу прикладывается проверенная письменная работа обучающегося с оценкой, заверенная

подписями членов комиссии)

5.8. В случае неявки на промежуточную аттестацию по уважительной причине родители (законные представители) обучающегося не позже чем в день проведения аттестации представляют в школу документ, заверенный печатью соответствующей организации, подтверждающий уважительность причины неявки.

При признании школой причины неявки уважительной, обучающемуся может быть перенесен срок проведения промежуточной аттестации, но не более чем на 7 календарных дней.

5.9. При полной ликвидации академической задолженности издается приказ по школе и обучающийся считается переведенным в следующий класс без каких-либо условий, о чем классным руководителем в личное дело обучающегося вносится соответствующая запись.

5.10. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс и ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

6. Случай не ликвидации в установленные сроки академической задолженности

6.1. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (при условии предоставления оных рекомендаций в установленной форме).

6.2. Классный руководитель в течение трех рабочих дней под роспись доводит до сведения родителей(законных представителей) факт не прохождения обучающимся во второй раз промежуточной аттестации и не ликвидации академической задолженности.

6.3. При невозможности довести информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающегося классный руководитель

- направляет в адрес родителей (законных представителей) заказное письмо с уведомлением о вручении,

содержащее информацию о факте не прохождения обучающимся во второй раз промежуточной аттестации и не ликвидации академической задолженности;

- передает заместителю директора школы, ведущему вопросы условного перевода: (почтовую квитанцию, докладную на имя директора, где отражает проделанную работу по попыткам связаться с родителями (законными представителями)).

6.4. Родители (законные представители) обучающегося в срок до 12.09.201_ в личном заявлении при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, обязаны определиться с условиями дальнейшего освоения их ребенком образовательных программ. В противном случае обучающийся (до принятия родителями (законными представителями) решения в письменной форме) оставляется на повторное обучение.

6.5. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс и не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, в отчете на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе класса, в который оставлены на повторное обучение.

6.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7. Оформление документов обучающихся, переведенных условно в следующий класс.

7.1. Решение по результатам промежуточной аттестации в отношении обучающегося оформляется приказом по школе после рассмотрения на педсовете.

7.2. Классным руководителем в личное дело обучающегося по окончании учебного года вносятся записи

стандартного вида за исключением:

- неудовлетворительная годовая отметка по предмету академической задолженности выставляется в левой части ячейки с таким расчетом, чтобы через косую черту можно было бы выставить отметку промежуточной аттестации;

- вместо записи «переведен в ... класс» вносится запись «переведен **условно** в ... класс».

7.3. Отрицательные результаты промежуточной аттестации первого раза в личное дело не вносятся

7.4. При положительном результате промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности)

- итоговая удовлетворительная отметка выставляется через косую черту справа от неудовлетворительной годовой («2 / 3»);
- выше записи «переведен **условно** в ...класс» вносится запись «переведен в ... класс»
- в ячейке, предназначенной для росписи, классный руководитель расписывается повторно
- ставится печать школы , захватывая вновь сделанную запись о переводе

7.5. При отрицательном результате промежуточной аттестации (не ликвидации академической задолженности)

- итоговая неудовлетворительная отметка выставляется через косую черту справа от неудовлетворительной

годовой («2 / 2»);

- выше записи «переведен **условно** в ...класс» вносится запись в соответствии с условиями, определенными родителями (законными представителями), для дальнейшего освоения их ребенком образовательных программ. Если условия в установленный срок не определены , то вносится запись «оставлен на повторное обучение»;
- в ячейке, предназначенной для росписи, классный руководитель расписывается повторно;
- ставится печать школы, захватывая вновь сделанную запись о переводе.

8. Расписки, информации, заявления

8.1. Форма расписки обучающегося в получении печатного варианта материалов для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с академической задолженностью

РАСПИСКА.

Я,, ученик (ца) класса получил(а) печатный вариант

(Ф.И. обучающегося)

материалов для подготовки к промежуточной аттестации по _____

(название предмета)

в виде _____

(вопросов билетов; список художественной литературы; список заданий (упражнения, задачи, примеры) из учебника соответствующего класса; список сборников КИМов ЕГЭ)

(дата) (подпись)

8.2. Форма расписки родителей (законных представителей) об ознакомлении с условным переводом обучающегося

РАСПИСКА.

Я,, уведомлен (а) , что мой (моя)

(Ф.И.О. родителей (законных представителей)) (сын, дочь и т.п.)

..... переведен(а) условно в класс и имеет

(Ф.И. обучающегося)

академическую задолженность по предмету(предметам)

.....

(название предмета)

С фактом получения моим ребенком материалов для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с академической задолженностью или возможностью получения этих материалов, если в этом есть необходимость, ознакомлен (ознакомлена).

С Положением об условном переводе обучающихся МБОУ СОШ № 31 ознакомлен (а), информация о датах промежуточной аттестации в первый раз и сроках проведения промежуточной аттестации во второй раз мною получена.

(дата) (подпись)

Обращаем Ваше внимание, что Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012 года ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

8.3. Содержание информация о датах промежуточной аттестации в первый раз и сроках проведения промежуточной аттестации во второй раз

Информация о датах промежуточной аттестации

в первый раз и сроках проведения промежуточной аттестации во второй раз

Промежуточная аттестация, проводимая в первый раз.....

Аттестуемый обучающийся

Аттестующий учитель.....

Предмет.....

Дата.....

Промежуточная аттестация во второй раз проводится в первой декаде октября

Конкретные даты и время будут сообщены дополнительно.

(дата) (подпись кл. руководителя)

8.4. Содержание заказного письма, направляемого в адрес родителей (законных представителей) с уведомлением о вручении, содержащее информацию об условном переводе их ребенка:

Уважаемый(ая)

Администрация МБОУ СОШ № 31 доводит до вашего сведения, что Ваш(а)

*..... ,
(сын, дочь и т.п.) (Ф.И. обучающегося)*

*..... переведен(а) условно в класс и имеет
академическую задолженность*

по предмету(предметам)

(название предмета)

Направляем в Ваш адрес копию Положения об условном переводе обучающихся МБОУ СОШ № 31, информацию о датах промежуточной аттестации в первый раз и сроках проведения промежуточной аттестации во второй раз.

Материал для подготовки к промежуточной аттестации в соответствии с академической задолженностью Вы можете получить в школе, обратившись к секретарю.

Обращаем Ваше внимание, что Федеральным законом «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012 года ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

(дата) (подпись кл. руководителя)

8.5. Форма заявления родителей (законных представителей) об ознакомлении с фактом не ликвидации академической задолженности их ребенком во второй раз .

РАСПИСКА.

Я,, уведомлен (а), что мой (моя)

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

.....
(сын, дочь и т.п.) (Ф.И. обучающегося)

не ликвидировал(а) академическую задолженность во второй раз (по предмету (предметам))

.....
.....
(название предмета)

Обязуюсь в срок до в личном заявлении при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, определиться с условиями дальнейшего освоения моим ребенком образовательных программ.

.....
(дата) (подпись)

8.6. Содержание заказного письма, направляемого в адрес родителей (законных представителей) с уведомлением о вручении, содержащее информацию о не ликвидации академической задолженности их ребенком во второй раз.

Уважаемый(ая)

Администрация МБОУ СОШ № 31 доводит до вашего сведения, что Ваш(а), (сын, дочь и т.п.).....

(Ф.И. обучающегося)

не ликвидировала академическую задолженность во второй раз (Ф.И. обучающегося) по предмету(предметам)

.....
.....
.....
..
(название предмета)

Вам необходимо в срок до _____. прийти в школу и в личном заявлении при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, определиться с условиями дальнейшего освоения Вашим ребенком образовательных программ.

(дата) (подпись)

8.7. Форма личного заявления родителей (законных представителей) об условиях дальнейшего освоения обучающимся образовательных программ (в случае не ликвидации академической задолженности во второй раз)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я,

(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

в связи с не ликвидацией академической задолженности во второй раз прошу моего (мою)

(сын, дочь и т.п.) (Ф.И. обучающегося)

оставить на повторное обучение.

(дата) (подпись)

Приложение 1

Протокол промежуточной аттестации

Диагностическая комплексная работа _____ в _____ классе

Дата _____

Начало работы _____ окончание работы _____

Всего в классе обучающихся _____

Присутствовало _____ обучающихся

Председатель комиссии _____

Экзаменующий учитель _____

Ассистент _____

Мнение комиссии:

Количество чел. в %:

"высокий уровень обученности" _____

"выше среднего уровень обученности" _____

"средний уровень обученности" _____

"ниже среднего уровень обученности" _____

"низкий уровень обученности" _____

Выполнили основную часть диагностической комплексной работы, т.е. достигли уровня базовой подготовки на конец обучения в _____ классе: _____ человек.

Количество учащихся, которые справились с дополнительной частью и взяли 4 балла и более, те кто достиг как базового уровня так и повышенного уровня подготовки на конец обучения в _____ классе: _____

Дата "___" _____

Председатель _____ / _____

Учитель _____ / _____