

Принято
на заседании педагогического
совета МБОУ СОШ №31
31.08. 2022г.

Утверждаю
И.о. директора МБОУ СОШ №31
Лекова М.Ю
Пр.№ _____ от _____



ПЛАН

**УЧЕБНО–ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
НА 2022 – 2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ШКОЛЫ №31**

г. Владикавказ, 2022 г.

«Наше дело – учиться, стараться накапливать возможно больше знаний, потому что серьезные общественные течения там, где знания, и счастье будущего человечества только в знании»

А.П. Чехов.

Методическая тема школы на 2022—2023 учебный год:

«Повышение качества образовательной деятельности через системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся в рамках реализации ФГОС».

Девиз: *«Раскрытие способностей каждого обучающегося»*

Педагогическое кредо: *«Современной школе – современный педагог: всё начинается с нас!»*

СОДЕРЖАНИЕ

1. Краткая информационная справка.
2. Педагогический анализ итогов 2021--2022 учебного года и задачи школы на новый 2022-23 учебный год.
3. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования
 - 3.1. План работы с одаренными детьми.
 - 3.2. План реализации преемственности между ДОУ и начальной школой. Между начальным и средним звеном.
 - 3.3. План совещаний при директоре.
 - 3.4. План заседаний педагогического совета.
 - 3.5. План работы Управляющего совета.
 - 3.6. План мероприятий по организации образовательного процесса.
 - 3.7. План подготовки к ОГЭ
 - 3.8. План подготовки к ЕГЭ
4. План внутришкольного контроля на 2022-23 учебный год.
5. План воспитательной работы школы.
6. Укрепление материально - технической базы школы.

РАЗДЕЛ 1

1. Краткая информационная справка о школе.

Режим работы:

МБОУ СОШ №31 работает в 1 смену.

- шестидневная рабочая неделя в 5-11 классах
- пятидневная рабочая неделя в 1-4 классах
- вход учеников в здание школы 8.15.
- предварительный звонок 8.55
- начало занятий 9-00

Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.

МБОУ СОШ №31 функционирует с 1960 года и является государственным образовательным учреждением основного общего образования по адресу: п.Заводской, ул. Эльхотовская ,40.

Концепция МБОУ СОШ №31 опирается на следующие нормативные документы:

-Конституция РФ;

-Приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009г «О Федеральном государственном образовательном стандарте начального общего образования»

-Федеральный закон РФ от 1 декабря 2007г.№»О понятии и структуре федерального государственного образовательного стандарта»,

Закон РФ « Об образовании»

Федеральный Закон от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики»

-Приоритетный национальный проект «Образование».

- Устав МБОУСОШ №31

-Лицензия от 19 апреля 2016 серия 15Л 01№ 0001247 регистрационный №2325

-Аккредитация от 04 апреля 2014 года серия 15А 01 №0000130 рег.№985

Муниципальное образовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 31 г. Владикавказа завершила 2021—2022 учебный год. Характерной особенностью жизни и работы школы является стабильность. Количество учащихся в школе на конец учебного года составляло 000 обучающихся.

На начало 2022-2023 учебного года в школе 886 обучающихся

Ступени образования:

- начальная школа – обучающихся
- основная школа – обучающихся
- старшая школа – обучающихся

В школе функционирует 30 классов-комплектов, 54 педагога. Из них 10 учителей высшей категории, 12 учителей первой категории.

Акоева Б.А, Загагова И.В., Варзиева З.А. и Дзгоева Ф.Т.- Почетные работники образования РФ.

Директор	Варзиева Залина Амурхановна
Замдиректора по УВР	Лекова Марина Юрьевна
Замдиректора по УВР	Маргиева Марина Хаджимуратовна
Замдиректора по ВР	Загагова Ирина Валентиновна
Замдиректора по УВР	Дзгоева Фатима Таймуразовна
Завхоз	Колтухчан Георгий Рубикович

Утверждены классными руководителями в 2022-23 учебном году следующие учителя:

- 1 «А» Царакова Фатима Таймуразовна
- 1 «Б» Светова Жанна Александровна
- 1 «В» Багаева Елена Суликоевна
- 2 «А» Газданова Ирина Азгиреевна
- 2 «Б» Багаева Зара Борисовна
- 2 «В» Шавлохова Альбина Валерьевна
- 3 «А» Акоева Бэлла Аркадьевна
- 3 «Б» Золоева Залина Георгиевна
- 3 «В» Музаева Яна Ясоновна
- 4 «А» Сланова Людмила Дмитриевна
- 4 «Б» Тимофеева Наталья Николаевна
- 4 «В» Кудухова Зарина Хаджимуратовна
- 5 «А» Чараева Тина Цуцаевна
- 5 «Б» Бацоева Регина Кубадиевна
- 5 «В» Матвеева Марина Леонидовна
- 6 «А» Гутиева Индира Дмитриевна
- 6 «Б» Гацоева Анжела Юрьевна
- 6 «В» Дзиццоева Неля Хазбиевна
- 7 «А» Гагиева Жанна Кимовна
- 7 «Б» Мальдзигати Елена Ильинична
- 7 «В» Диаконова Наталья Шотаевна
- 8 «А» Кабисова Фатима Вячеславовна
- 8 «Б» Зассеева Людмили Ильинична
- 8 «В» Баграева Ирина Таймуразовна
- 9 «А» Кучиева Татьяна Викторовна
- 9 «Б» Амиридзе Лиана Давидовна
- 9 «В» Дудаева Лариса Шалвовна
- 10 «А» Текоева Залина Солтановна
- 11 «А» Майрансаева Залина Валерьевна
- 11 «Б» Лацоева Лариса Сергеевна

Функциональные обязанности директора МБОУ СОШ № 31 Варзиевой З.А.

Контролирует состояние учебной работы в 1-11 классах, (курирует предметы: математика, физика, химия, биология);

1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики директора школы.

1.2. Директор школы назначается и освобождается от должности начальником управления образования. На период отпуска и временной нетрудоспособности директора школы его обязанности могут быть возложены на заместителей. Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде РФ и Уставом школы на основании приказа директора.

1.3. Директор школы должен иметь высшее педагогическое образование и сертификаты о прохождении интегрированных курсов психолого-педагогической подготовки и управленческой деятельности и стаж работы по специальности не менее 5 лет. Должностные инструкции директора школы не могут исполняться по совместительству.

1.4. Директор школы подчиняется непосредственно начальнику управления образования.

1.5. Директору школы непосредственно подчиняются его заместители. Директор школы вправе в пределах своей компетенции давать обязательные для исполнения указания любому работнику школы и обучающемуся, вправе отменить распоряжение любого другого работника школы.

1.6. В своей деятельности директор школы руководствуется Конституцией и законами РФ, указами и декретами президента РФ, решениями правительства и Министерства образования РФ и субъекта РФ, управления народного образования по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, антитеррористической и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Директор школы соблюдает конвенцию ООН и Закон РФ о правах ребёнка.

2. Функции директора школы:

2.1. Организация образовательной (учебно-воспитательной) работы школы;

2.2. Обеспечение административно-хозяйственной (производственной) работы школы;

2.3. Создание режима соблюдения норм охраны труда и безопасности в школе;

3. Должностные обязанности директора школы:

3.1. Осуществляет общее руководство учебным заведением; организует и контролирует работу коллектива по всем направлениям его деятельности.

3.2. Осуществляет руководство коллективом работников образовательного учреждения, как штатных, так и внештатных; обеспечивает подбор и расстановку кадров; устанавливает в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, служебными и квалификационными характеристиками круг обязанностей работников школы; создает необходимые условия для повышения их научно-методического уровня, педагогической квалификации.

3.3. Создает необходимые условия для урочной и внеурочной деятельности учащихся, труда персонала учебного заведения, творческого роста работников, осуществления педагогических экспериментов.

3.4. Представляет работников образовательного учреждения, которые отличились в работе, к поощрениям.

3.5. Возглавляет педагогический совет школы, координирует деятельность методических объединений учителей, родительских комитетов, оказывает помощь органам ученического самоуправления.

3.6. Решает вопросы, связанные финансово-хозяйственной деятельностью учебного заведения, обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, рациональное использование бюджетных средств, а также средств, которые поступают из других источников финансирования в доход учебного заведения; распоряжается имуществом.

3.7. Обеспечивает творческие связи с другими образовательными учреждениями, организациями.

3.8. Обеспечивает правильное ведение и сохранность документации, учет, прохождение и контроль над исполнением служебных документов, своевременное рассмотрение заявлений, жалоб, соблюдение прав и гарантий учащихся и работников МОУ, выполнение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда.

3.9. Отчитывается по работе образовательного учреждения перед соответствующими органами, несет ответственность за свою деятельность перед советом школы, выступает в качестве его представителя в общественных организациях.

3.10. Должен знать законодательные акты Российской Федерации в области образования, нормативно-правовые документы по вопросам образования, воспитания, организации учебно-воспитательного процесса, правам ребенка;

3.11. Основы трудового законодательства;

3.12. Концепции развития образования, воспитания;

3.13. Основы управления и экономики образования;

3.14. Организацию финансово-хозяйственной деятельности;

3.15. Методы учета, анализа и контроля деятельности подразделений МБОУ;

3.16. Педагогику, психологию, физиологию детей и подростков, основы социологии;

3.17. Правила и нормы охраны труда.

4. Директор школы имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам школы.

4.2. Поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников МБОУ.

4.3. Привлекать к дисциплинарной ответственности, установленной уставом и правилами о поощрениях взысканиях, сотрудников и обучающихся за нарушение трудового законодательства, Устава школы и Правил внутреннего распорядка школы.

4.4. Заключать договоры, в том числе трудовые.

4.5. Присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися школы (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий).

4.6. Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий.

4.7. Делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

5. Ответственность директора школы:

5.1. Директор образовательного учреждения отвечает за уровень квалификации работников школы, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования школьников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. Отвечает за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений органов управления образованием, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка, директор школы может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса директор школы привлекается к административной ответственности.

Функциональные обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе

Заместитель директора по учебной работе – Лекова М.Ю.

- Контролирует состояние учебной работы в 8-11 классах, курирует предметы: история, география, физкультура, ОБЖ, ТКО;
- Отвечает за: ОШ-1, РИК-8, ОГЭ, расписание, замещение уроков, составляет табель о заработной плате.

Заместитель директора по учебной работе – Маргиева М.Х.

- Контролирует состояние учебной работы в 5-7 классах, курирует предметы: русский язык, литература, осетинский язык, литература, МХК;
- Отвечает за: проведение ЕГЭ, предметных олимпиад, аттестацию учителей, адаптацию учащихся 5-х классов.

1. Общие положения.

1.1. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе назначается и освобождается от должности директором школы.

1.2. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

В своей работе он руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).

1.3. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе подчиняется непосредственно директору школы и является его первым заместителем. Он отвечает:

- за организацию учебно-воспитательного процесса в школе;
- за соблюдение дисциплины и внутреннего порядка на территории школы;
- за создание кабинетной системы в школе и постоянное ее совершенствование;
- за профессиональную подготовку учителей;
- за экспериментальную, методическую и инновационную работу в школе.

2. Должностные обязанности

2.1. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.

2.2. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе обязан:

- организовать текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива;
- координировать работу учителей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ;
- визировать приказы директора школы по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- руководить работой по изучению, обобщению и внедрению передового опыта в учебный процесс;
- организовывать работу по отбору кандидатов для поступления в педагогические образовательные учреждения;
- координировать разработку необходимой учебно-методической документации;
- осуществлять систематический контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов ЗУН обучающихся, работой кружков и факультативов;
- посещать уроки и другие виды учебных занятий, проводимых педагогическими работниками школы (не менее 5 уроков в неделю), анализировать их форму и содержание, доводить результаты анализа до сведения педагогов;
- организовывать работу по подготовке и проведению экзаменов;
- планировать и контролировать проведение родительских собраний, принимать родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- оказывать помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- осуществлять контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- составлять расписание учебных занятий и других видов образовательной деятельности, обеспечивать качественную и своевременную замену уроков временно отсутствующих учителей, вести журнал учета пропущенных и замещенных уроков;
- обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации, контролировать правильное и своевременное ведение педагогами классных журналов, другой документации;
- участвовать в комплектовании школы, принимать меры по сохранению контингента обучающихся;
- контролировать соблюдение обучающимися правил для учащихся;
- участвовать в подборе и расстановке педагогических кадров;
- организовывать повышение квалификации и профессионального мастерства учителей, руководить работой методических объединений;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, участвовать в работе педагогического совета школы;
- принимать участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников школы;
- вести табель учета рабочего времени подчиненных ему педагогов и учебно-вспомогательного состава;
- организовывать проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, принимать меры по оснащению их современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, контролировать их учет и содержание;
- организовывать пополнение библиотеки учебно-методической и художественной литературой, журналами и газетами;
- организовывать работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- контролировать своевременное проведение инструктажа по технике безопасности с учащимися и его регистрацию в журнале;
- руководить экспериментальной, методической и инновационной работой в школе.
- организовывать своевременное и правильное доведение приказов директора школы и вышестоящих органов образования до учителей и служб, а также проверку их выполнения;
- повышать свою квалификацию.

3.1. Заместитель директора школы по УВР имеет право:

- исполнять обязанности директора школы в период его временного отсутствия;
- отдавать распоряжения по вопросам учебно-воспитательной деятельности;
- присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися школы;
- привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом школы;
- вносить временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, объединять группы и классы для проведения совместных занятий.

Функциональные обязанности заместителя директора по воспитательной работе

Заместитель директора по воспитательной работе - Загагова И.В.

1. Общие положения

1.1. Заместитель директора по воспитательной работе назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности заместителя директора по воспитательной работе его обязанности могут быть возложены на других заместителей директора, старшего вожатого или классного руководителя

из числа наиболее опытных. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.2. Заместитель директора по воспитательной работе должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3-х лет на педагогических или руководящих должностях, а также владеть проектными технологиями, знать требования ФГОС нового поколения начальной ступени и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении.

1.3. Заместитель директора по воспитательной работе подчиняется непосредственно директору школы.

1.4. Заместителю директора по воспитательной работе непосредственно подчиняются:

- вожатый;
- классные руководители;

1.5. В своей деятельности заместитель директора по воспитательной работе руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением «Об общеобразовательном учреждении», Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами школы, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией и трудовым договором. Заместитель директора (воспитательная работа) соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

2. Функции

Основными функциями заместителя директора по воспитательной работе являются:

- 2.1.** планирование и организация воспитательного процесса в школе;
- 2.2.** руководство воспитательным процессом и контроль за его ходом;
- 2.3.** методическое руководство работой старшего вожатого, классных руководителей и педагогов дополнительного образования;
- 2.4.** обеспечение соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности в ходе воспитательного процесса.

3. Должностные обязанности

Заместитель директора по воспитательной работе выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. участвует:

? в процесс разработки и реализации проекта модернизации образовательной системы начальной ступени общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС НОО;

участвует в проектировании и введении в действие? организационного механизма управления реализацией проекта модернизации образовательной системы начальной ступени общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС нового поколения;

3.2. анализирует:

- проблемы, ход и развитие воспитательного процесса;
- результаты воспитательной работы;
- наличие и перспективные возможности школы в области воспитательной работы;
- форму и содержание посещенных внеклассных мероприятий и других видов воспитательной деятельности;

3.3. прогнозирует:

- тенденции изменения ситуации в обществе и в образовании для корректировки стратегии развития воспитательной работы школы;
- последствия запланированной воспитательной работы;

3.4. планирует и организует:

- текущее и перспективное планирование деятельности старшего вожатого, классных руководителей, педагогов дополнительного образования;
- процесс разработки и реализации воспитательной программы школы;
- разработку необходимой методической документации по воспитательной работе;
- систематический контроль качества воспитательного процесса в школе
- работу по подготовке и проведению общешкольных вечеров, дискотек, праздников и других культурно-воспитательных мероприятий;
- просветительскую работу для родителей (законных представителей) школьников по вопросам организации воспитательного процесса;
- контроль индивидуальной воспитательной работы с детьми из педагогически неблагополучных семей;
- правильное ведение непосредственно подчиненными сотрудниками установленной отчетной документации;
- работу старшего вожатого, классных руководителей, педагогов дополнительного образования;
- изучение с учениками правил для учащихся;

- повышение квалификации и профессионального мастерства сотрудников, занятых воспитательной работой в школе;
- совместную воспитательную работу представителей общественности, правоохранительных органов и школы;

3.5. координирует:

- разработку необходимой документации по организации воспитательной работы;
- взаимодействие представителей администрации, служб и подразделений школы, обеспечивающих воспитательный процесс, представителей общественности и правоохранительных органов;
- работу классных руководителей и других работников школы по выполнению программы воспитательной работы;

3.6. руководит:

- воспитательной работой в школе;
- деятельностью по созданию и поддержанию благоприятного микроклимата в коллективе школы;
- осуществлением системы стимулирования участников воспитательной работы;

3.7. контролирует:

- качество воспитательного процесса, объективностью оценки результатов внеклассной деятельности обучающихся, работой кружков и секций, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям ФГОС;
- работу непосредственно подчиненных сотрудников;
- правильное и своевременное ведение участниками воспитательного процесса установленной отчетной документации;
- безопасность используемых в воспитательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств;
- соблюдение учениками правил для учащихся;
- качество воспитательного процесса и объективность оценки уровня культуры и воспитанности обучающихся;
- оптимальность распределения во времени воспитательных мероприятий;

3.8. корректирует:

- воспитательную программу школы
- ход выполнения планов воспитательной работы школы;
- планы работы участников воспитательного процесса;

3.9. разрабатывает:

- методические документы, обеспечивающие воспитательный процесс;
- нормативные документы для участников воспитательного процесса;
- воспитательную программу школы и фрагменты стратегических документов образовательного учреждения по воспитательной работе;

- правила ведения необходимой отчетной документации участниками воспитательного процесса;

- методику и порядок проведения воспитательных мероприятий;

3.10. консультирует участников воспитательного процесса по различным вопросам;

3.11. оценивает и осуществляет экспертизу:

? стратегических документов школы;

? предложений по организации воспитательной работы и установлению связей с внешними партнерами;

3.12. редактирует подготовленные к изданию методические материалы по воспитательной работе;

3.13. информирует педагогический совет и руководство образовательного учреждения о ходе и результатах введения новых ФГОС общего образования на начальной ступени общеобразовательного учреждения.

4. Права

Заместитель директора по воспитательной работе имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. присутствовать:

- на любых мероприятиях, проводимых участниками воспитательного процесса с учащимися школы, без права входить в помещение после начала занятий и делать замечания педагогу в течение занятия (исключая случаи экстренной необходимости);

4.2. давать обязательные распоряжения участникам воспитательного процесса и младшему обслуживающему персоналу школы;

4.3. привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях;

4.4. принимать участие в:

- разработке образовательной политики и стратегии школы, в создании соответствующих стратегических документов, в разработке проекта введения ФГОС нового поколения;

- разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов воспитательной работы школы;

- ведении переговоров с партнерами школы по воспитательной работе;

- аттестации педагогических кадров;

- работе педагогического совета;

- подборе и расстановке педагогических кадров, участвующих в воспитательном процессе;

4.5. вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных воспитательных проектов;

- о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников воспитательной работы;

? по совершенствованию воспитательной работы;

4.6. устанавливать от имени школы деловые контакты с лицами и организациями, способными содействовать совершенствованию воспитательной работы в школе;

4.7. запрашивать:

- для контроля и внесения коррективов рабочую документацию различных подразделений и сотрудников, находящихся в непосредственном подчинении;

- нормативно-правовые документы и информационные материалы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

4.8. проводить приемку воспитательно-методических работ, выполненных по заказу школы различными исполнителями;

4.9. контролировать и оценивать ход и результаты групповой и индивидуальной воспитательной работы;

4.10. отказывать в реализации методических разработок по воспитательной работе, чреватых перегрузкой учащихся и педагогов, ухудшением их здоровья, нарушением техники безопасности, не предусматривающих профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий;

4.11. повышать свою квалификацию.

5. Ответственность

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений ее директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, заместитель директора по воспитательной работе несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, заместитель директора по воспитательной работе может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

5.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса

заместитель директора по воспитательной работе привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

5.4. За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, заместитель директора по воспитательной работе несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения и связи по должности

Заместитель директора по воспитательной работе:

6.1. работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы;

6.2. самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

6.3. представляет директору письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждой учебной четверти (триместра);

6.4. получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

6.5. систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы; Советом по введению ФГОС нового поколения.

6.6. исполняет обязанности директора школы, его заместителей, старшего вожатого, классных руководителей в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и уставом школы на основании приказа директора или решения педагогического совета, если соответствующий приказ не может быть издан по объективным причинам;

6.7. передает директору информацию, полученную на совещаниях и семинарах непосредственно после ее получения.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе на начальной ступени образовательного учреждения

Дзгоева Фатима Таймуразовна

выполняет следующие должностные обязанности:

1.1. Организует процесс разработки и реализации проекта модернизации образовательной системы начальной ступени общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС нового поколения:

- готовит предложения по составу рабочей группы по введению ФГОС нового поколения на начальной ступени образовательного учреждения;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы:
 - по определению необходимых изменений в целях начальной ступени школы;
 - по определению необходимых изменений в учебном плане начальной ступени школы;
 - по анализу соответствия содержания имеющихся предметных образовательных программ новым ФГОС и определению необходимых изменений;
 - по анализу соответствия используемых образовательных технологий новым ФГОС и определению необходимых изменений;
 - по анализу соответствия имеющихся условий реализации образовательной программы новым ФГОС и определению необходимых изменений;
 - по анализу соответствия имеющихся способов и организационных механизмов контроля образовательного процесса и оценки его результатов новым ФГОС и определению необходимых изменений;
 - по формированию перечня единичных проектов по модернизации образовательной системы начальной ступени школы
 - по оценке продолжительности разработки единичных проектов и продолжительности их реализации;
 - по определению необходимых связей между единичными проектами;
 - по согласованию связей между единичными проектами;
 - по разработке укрупненного плана-графика реализации ФГОС нового поколения;
- координирует деятельность по разработке единичных проектов по модернизации образовательной системы начальной ступени школы;
- участвует в проектировании и введении в действие организационного механизма управления реализацией проекта модернизации образовательной системы начальной ступени общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС нового поколения, включающего:
 - организационный механизм контроля хода разработки и реализации системы единичных проектов;
 - организационный механизм анализа состояния работ по комплексному проекту;
 - организационный механизм выработки решений по корректировке планов.

- обеспечивает подготовку и проведение итоговой аттестации учащихся начальной ступени образовательного учреждения в соответствии с ФГОС нового поколения;

- проводит работу с родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей и запросов, принимает родителей (законных представителей) по вопросам организации учебной и внеучебной деятельности на начальной ступени образовательного учреждения.

1.2. Руководит деятельностью педагогического коллектива начальной ступени образовательного учреждения:

- мотивирует образовательную и инновационную деятельность педагогического коллектива начальной ступени образовательного учреждения;

- осуществляет профилактику организационных конфликтов в образовательной и инновационной деятельности на начальной ступени образовательного учреждения и принимает участие в их разрешении;

- обеспечивает условия, необходимые для развития педагогического коллектива начальной ступени образовательного учреждения;

1.3. Осуществляет контроль:

- процесса разработки проекта модернизации образовательной системы начальной ступени общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС нового поколения, включающего:

- определение необходимых изменений в целях начальной ступени школы;

- определение необходимых изменений в учебном плане начальной ступени школы;

- анализ соответствия содержания имеющихся предметных образовательных программ новым ФГОС и определение необходимых изменений;

- анализ соответствия используемых образовательных технологий новым ФГОС и определение необходимых изменений;

- анализ соответствия имеющихся условий реализации образовательной программы новым ФГОС и определение необходимых изменений;

- анализ соответствия имеющихся способов и организационных механизмов контроля образовательного процесса и оценки его результатов новым ФГОС и определение необходимых изменений;

- формирование перечня единичных проектов по модернизации образовательной системы начальной ступени школы

- оценку продолжительности разработки единичных проектов и продолжительности их реализации;

- определение необходимых связей между единичными проектами;

- согласование связей между единичными проектами;

- разработку укрупненного плана-графика реализации ФГОС нового поколения.

- процесса реализации проекта модернизации образовательной системы начальной ступени общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС нового поколения:

- выявляет отклонения сроков реализации работ по проекту от запланированных;

- выявляет отклонения результатов реализации единичных проектов от запланированных;

- анализирует результаты, процессы и условия введения ФГОС нового поколения;
- прогнозирует возможные сбои в реализации единичных проектов;
- определяет решения, требующиеся для ускорения выполнения работ по проекту;
 - способов реализации и условий учебной и внеучебной деятельности на начальной ступени образовательного учреждения.
- учебную нагрузку обучающихся на начальной ступени образовательного учреждения;
- изучение учащимися начальной ступени образовательного учреждения правил для учащихся;
- ведение учителями начальной школы классных журналов и другой установленной отчетной документации;
- оснащение учебных кабинетов начальной ступени школы современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения;
- повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов начальной ступени школы;
- пополнение библиотеки учебно-методической и художественной литературой, журналами и газетами;
- разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда на начальной ступени образовательного учреждения;
- с участием заместителя директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, а также помещений для внеучебной деятельности начальной ступени образовательного учреждения;
- работу по соблюдению в образовательном процессе начальной ступени школы норм и правил охраны труда;
- безопасность использования, хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются условия, опасные для здоровья работников, обучающихся и воспитанников.

1.4. Периодически информирует педагогический совет и руководство образовательного учреждения о ходе и результатах введения новых ФГОС общего образования на начальной ступени общеобразовательного учреждения.

2. Права

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе на начальной ступени образовательного учреждения имеет право в пределах своей компетенции:

2.1. Присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися начальной школы (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятия), предупредив педагога накануне.

2.2. Давать обязательные распоряжения педагогам начальной ступени образовательного учреждения, младшему обслуживающему персоналу.

2.3. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся на начальной ступени образовательного учреждения за проступки, дезорганизующие образовательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях.

2.4. Принимать участие:

- в разработке образовательной политики и стратегии школы, в создании соответствующих стратегических документов, в разработке проекта введения ФГОС нового поколения;

- в разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов образовательной деятельности и методической работы начальной ступени образовательного учреждения;

- в ведении переговоров с партнерами школы по образовательной и методической работе на начальной ступени образовательного учреждения;

- в аттестации педагогов и работе педагогического совета, Совета по введению ФГОС нового поколения;

- в подборе и расстановке педагогических кадров на начальной ступени образовательного учреждения.

2.5. Вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных инновационных проектов на начальной ступени образовательного учреждения;

- по совершенствованию образовательной деятельности и методической работы;

- о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников образовательной деятельности на начальной ступени образовательного учреждения.

2.6. Устанавливать от имени школы деловые контакты с лицами и организациями, способствующими совершенствованию образовательной деятельности на начальной ступени образовательного учреждения.

2.7. Запрашивать для контроля и внесения коррективов рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

2.8. Проводить приемку работ, выполненных по заказу образовательного учреждения различными исполнителями (как из числа его сотрудников, так и из сторонних организаций) для начальной ступени образовательного учреждения.

2.9. Контролировать и оценивать ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности педагогов начальной ступени образовательного учреждения, налагать вето на разработки, чреватые перегрузкой учащихся и педагогов, ухудшением их здоровья, нарушением техники безопасности, не предусматривающие профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий.

2.10. Повышать свою квалификацию.

3. Ответственность

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных

распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших дезорганизацию образовательного процесса (за низкое качество проекта введения новых ФГОС общего образования на начальной ступени общеобразовательного учреждения; за несвоевременное представление Совету по введению новых ФГОС отчетов о ходе введения новых ФГОС общего образования на начальной ступени общеобразовательного учреждения; за срыв выполнения плана-графика реализации комплексного проекта введения новых ФГОС общего образования на начальной ступени общеобразовательного учреждения и несоответствие качества полученных результатов ФГОС) заместитель директора по учебно-воспитательной работе на начальной ступени образовательного учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

3.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и(или) психическим насилием над личностью обучающегося, заместитель директора по учебно-воспитательной работе на начальной ступени образовательного учреждения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

3.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-методического процесса заместитель директора по учебно-воспитательной работе на начальной ступени образовательного учреждения привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

3.4. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, заместитель директора по учебно-воспитательной работе на начальной ступени образовательного учреждения несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательствами.

4. Порядок работы и связи

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе на начальной ступени образовательного учреждения:

4.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.

4.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

4.3. Представляет директору письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждой учебной четверти.

4.4. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

4.5. Визирует приказы директора школы по вопросам организации образовательного процесса на начальной ступени образовательного учреждения.

4.6. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками начальной ступени образовательного учреждения, заместителями директора, Советом по введению ФГОС нового поколения.

4.7. Исполняет обязанности директора и его заместителей в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и уставом школы на основании приказа директора.

4.8. Передает директору информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

РАЗДЕЛ 2

Педагогический анализ итогов 2021- 2022 учебного года и задачи школы на новый 2022-23 учебный год.

В 2021-2022 учебном году коллектив школы продолжил работу над методической темой **«Повышение качества образования в условиях реализации ФГОС»**, т.е. над самой главной задачей, ради которой и работает образовательное учреждение. Для решения этой проблемы были поставлены и выполнялись следующие обучающие и воспитательные задачи.

Задачи:

➤ становление школы как равных возможностей для всех категорий учащихся с целью получения ими доступного и качественного образования на всех этапах обучения.

➤ развитие профессиональной компетентности всех участников ОП.

➤ формирование школьной здоровьесберегающей среды.

➤ продолжить формирование системы непрерывного образования педагогов.

➤ повышение воспитывающей роли обучения.

➤ формирование благоприятного психологического климата в школе.

➤ усиление социализирующей, практической направленности воспитательного процесса.

➤ расширение сферы и углубление взаимодействия с родителями учащихся,

➤ учёт и моделирование среды формирования личности учащихся.

➤ организация развивающего досуга учащихся.

➤ совершенствование организационной структуры, содержания и методики дополнительного образования учащихся.

➤ активизация использования образовательного и воспитательного потенциала краеведения и духовной культуры.

Основными вопросами учебно-воспитательного процесса в 2018-2019 учебном году явились:

выполнение всеобуча;

➤ состояние преподавания учебных предметов;

➤ изучение адаптации 1, 5, выпускных классов;

➤ качество ведения школьной документации;

➤ выполнение учебных программ и практической части программы;

➤ организация повторения и подготовка к проведению ОГЭ и ЕГЭ за курс основной общей и средней (полной) общей школы;

➤ уровень профессиональной деятельности педагогов. При этом использовались следующие формы контроля:

➤ классно-обобщающий контроль в 1-х, 5, 4, 9 классах;

➤ обзорный контроль (тематический вид) – состояние школьной документации: классных журналов и дневников учащихся; организация итогового повторения; уровень подготовленности первоклассников к обучению

в школе; уровень адаптации учащихся 1, 5 и 10 (универсальной и профильной группы) классов.

➤ административный контроль знаний и умений учащихся по основным предметам—промежуточный и итоговый.

Образовательный процесс в школе осуществляется на основе базового образования, определяемого Министерством образования РФ и УО. Учебный план школы составлен в соответствии с базисным учебным планом (вариант 1).

В инновационной части учебного плана полностью реализован федеральный компонент государственного стандарта, которым гарантируем овладение выпускниками школы необходимым минимумом знаний, умений, навыков.

В 2020 -2021 учебном году работа педагогического коллектива школы была направлена на реализацию основных направлений выполнение Закона РФ «Об образовании», программы «Модернизация системы образования», приоритетного национального проекта «Образование». Школа работала в соответствии с разработанными нормативно-правовыми документами, решая поставленную проблему развития творческого потенциала личности на основе дифференцированного обучения, уделяя внимание всестороннему учету индивидуальных особенностей личности каждого школьника, их интеллектуальному развитию, здоровью, повышению качества знаний.

В 2020-2021 учебном году педагогический коллектив решал вопросы освоения новых подходов к образованию: компетентного, ресурсного и системно-деятельного как основных способах совершенствования качества образования-роста результативности, эффективности обучения, воспитания, развития и успешности участников образовательного процесса.

Основным показателем работы школы, естественно, является успеваемость и качество знаний детей. Решая задачу повышения качества образования, педагогический коллектив направлял свою деятельность на обеспечение условий личностно-ориентированного обучения и построение учебно-воспитательного процесса на основе дифференцированного и системно-деятельного подхода с учётом индивидуальных особенностей учащихся.

Достигнута некоторая стабильность результатов на всех ступенях обучения. Это произошло благодаря постоянно проводимому педагогическому мониторингу учебного процесса, одним из этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам, выявление недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и устранению причин этих недоработок.

Внутришкольный контроль был направлен на выявление качества знаний, умений и навыков учащихся, качества усвоения учащимися программного материала. Мониторинг проводился в течение трех четвертей как по промежуточным, так и по конечным результатам. Особое место занимает контроль результатов обучения детей, испытывающих трудности в учёбе.

При посещении уроков учителей ставились следующие цели: выполнение государственных программ и обязательного минимума письменных работ обучающего и контрольного характера; уровень обученности учащихся по

предметам; преемственность в преподавании; формирование общеучебных умений и навыков учащихся; профессиональный уровень подготовки педагогов.

Большое внимание уделялось проверке документации: журналов, личных дел учащихся, тетрадей, дневников.

Приоритетной целью современного российского образования становится полноценное формирование и развитие способностей ученика самостоятельно ставить учебную проблему, формулировать алгоритм ее решения, контролировать процесс и оценивать полученный результат, т.е. научить учиться. Это должно стать залогом успешной адаптации в стремительно меняющемся обществе.

Анализ работы начальной школы за 2021-2022 учебный год.

Начальная школа – это фундамент образования, и от того, каким будет этот фундамент, зависит дальнейшая успешность ученика, а затем и выпускника в современном мире.

В начальных классах на 1 сентября 2021 года обучалось 365 учеников, на конец учебного года 359. В 1 – 4 классах учащиеся обучаются по учебно-методическому комплексу «Школа России». Главная концептуальная идея УМК: российская школа должна стать школой духовно-нравственного развития и воспитания гражданина нашего Отечества. Её основа – это современные достижения педагогической теории и практики и лучшие традиции отечественной школы, с их исключительной ценностью и значимостью. Рабочие программы были разработаны учителями, работающими в этих классах, на основе Основной образовательной программы начального общего образования и авторских программ УМК «Школа России». Программы всех учебных курсов выполнены в полном объеме. В коллективе учителей начальных классов налажена атмосфера сотрудничества, взаимопомощи, поддержки. Педагоги постоянно работают над задачей формирования творчески работающего коллектива учителей-единомышленников.

Всего классов-комплектов - 12. Урок длился 40 минут. График перемен был составлен с учетом графика питания, согласно нормам СанПиНа. Минимальная перемена – 10 минут, максимальная – 20 минут. При составлении расписания была учтена недельная нагрузка учащихся, и уроки чередовались согласно баллу трудности предмета. Задачи, поставленные в 2021-22 учебном году, решал педагогический коллектив в составе 12 учителей начальных классов, 1 учителя физической культуры, 2 учителей иностранных языков, 1 учителя музыки, 3 учителей осетинского языка.

"Образование не на всю жизнь, а через всю жизнь"- это ориентир для учителя. Он осуществляется через непрерывное повышение квалификации и профессионального развития педагога, которое в настоящее время не потеряло

своей актуальности. Непрерывное повышение квалификации предоставляет каждому человеку возможность формировать индивидуальную образовательную траекторию и получать ту профессиональную подготовку, которая требуется ему для дальнейшего профессионального, карьерного и личностного роста

В 2021-2022 учебном году перед учителями начальной школы были поставлены следующие задачи:

- Повышение уровня профессиональных компетенций педагогов лицея для реализации ФГОС через мероприятия внутришкольной системы повышения квалификации, а также за его пределами;

- Повышение эффективности использования новейших педагогических технологий для формирования у школьников гражданской ответственности и правового самосознания, духовности и культуры;

- Продолжение работы по образовательной подготовке учащихся: - добиваться овладения каждым учащимся обязательным минимумом содержания образования; - формировать прочные, глубокие знания основ наук; - повысить ответственность педагогов школы и классных руководителей за качество и результаты обучения; - повышать мотивацию обучения обучающихся.

- Продолжение деятельности по физическому, духовному и социальному развитию обучающихся, формирование у них потребности в здоровом образе жизни.

Вся работа учителей начальной школы была нацелена на создание комфортной обстановки для получения знаний и всестороннего развития ребёнка как личности.

С целью проверить состояние знаний, умений, навыков учащихся по пройденному в учебном 2019-2020 году программному материалу с 19 сентября по 28 сентября 2018 года были проведены диагностические (входные) контрольные работы 2-4 классов по предметам - русский язык и математика.

В соответствии с планом работы на 2021-2-22 учебный год в период с 20.09.2021г по 24. 09. 2021 проведена проверка уровня предметных достижений учащихся 2-4 классов по математике и по русскому языку(входной контроль).

Контроль осуществляется с целью определения обязательной подготовки обучающихся 2-4 классов на начало учебного года. В ходе диагностики были поставлены следующие задачи;

1. определить общий процент успеваемости и качества по результатам контрольных работ;

2. определить причины недостаточного усвоения ранее изученного материала.

На выполнение диагностической работы во всех классах отводился один урок. Проверка достижения уровня обязательной подготовки учащихся проводилась с помощью заданий обязательного уровня за предыдущий учебный год.

Результаты контроля представлены в таблицах.

Математика

Контроль уровня предметных достижений по математике проводился в форме контрольной работы.

Класс	Кол-во учащихся по списку	Кол-во писавших	Оценки			Успеваемость, %	КЗ, %	СОУ, %	Средний
			4	3	2				
2А	31	23	9	2	3	87%	78%	69%	4
2Б	26	19	5	7	1	94%	58%	62%	3.84
2В	29	28	9	11	3	89%	50%	54%	3.57
3А	36	28	14	5	0	100%	82%	70%	4
3Б	36	36	12	15	2	94%	53%	57%	3.67.
3В	33	30	11	7	5	83%	60%	58%	3.67
4А	29	24	6	10	7	70%	29%	39%	3.04
4Б	27	25	11	5	4	84%	64%	58%	3.68
4В	26	22	10	2	3	86%	77%	66%	3.95

Типичные ошибки учащихся 2-4 классов.

- вычислительные ошибки при решении примеров на сложение и вычитание в столбик.

- вычислительные ошибки при решении примеров на деление и умножение.

- решение составной задачи.

- решение уравнений

- сравнение величин

Продолжить работу по формированию вычислительных навыков, умения решать задачи, правильно оформлять работу, развивать логическое мышление.

Русский язык

Контроль уровня предметных достижений по русскому языку проводился в форме диктанта.

Класс	Кол-во учащихся по списку	Кол-во писавших	Оценки				УО, %	КЗ, %	СО У, %	Средний бал.
			5	4	3	2				
2А	31	29	7	14	6	2	93%	72%	63%	3.9.
2Б	26	20	2	6	6	6	75%	40%	46%	3.25
2В	29	26	5	7	5	9	65%	46%	48%	3.31
3А	36	34	12	8	7	7	79%	59%	61%	3.74.
3Б	36	34	11	9	12	2	94%	58%	63%	3.8.
3В	33	30	5	17	2	6	80%	73%	58%	3.7
4А	29	25	1	12	3	9	64%	52%	44%	3.2
4Б	27	23	4	10	5	4	82%	60%	56%	3.61
4В	26	20	3	8	5	4	80%	55%	53%	3.5.

Типичные ошибки в диктанте обучающихся 2-4 классов:

- пропуск и замена букв
- безударных гласных
- оформление предложения
- правописание ча-ща, чу-щу, жи-ши, чк-чн
- правописание непроизносимых согласных
- написание предлогов
- правописание парных согласных
- перенос слов

Учителям продолжить работу по формированию орфографической зоркости учащихся.

Рекомендации :

-- учителям изучить результаты проведенных контрольных работ и включить в содержание уроков по русскому языку и математике те задания, при выполнении которых было допущено наибольшее количество ошибок.

-- всем учителям начальных классов предоставить планы работы со слабоуспевающими обучающимися на 2022-23 учебный год.

-- применять в обучении технологии личноно – ориентированного подхода.

-- повышать у учащихся интерес к учебе.

-- строго контролировать выполнение домашних заданий.

-- результаты входных контрольных работ довести до сведения родителей для усиления работы по ликвидации существующих пробелов в знаниях обучающихся

Предложения:

- Определить проблемное поле учеников, не сумевших выполнить базовый уровень контрольной работы;

- Выявить обучающихся, показавших высокий уровень интеллектуального развития, и обратить особое внимание на работу с ними в урочное и внеурочное время;

- Проанализировать полученные данные и внести корректировку в рабочие программы на 2021-2022 учебный год.

От того, как будет чувствовать себя ребенок, поднимаясь на первую ступеньку лестницы познания что он будет переживать, зависит весь дальнейший путь к знаниям.

Каждый новый период в жизни человека сопровождается новыми трудностями и переживаниями. Особенно остро такие трудности переживают дети. Для ребёнка ,который привык играть в детском саду или дома ,непростой оказывается ситуация поступления в школу.

Одни ребята без особых трудностей переходят с этапа на этап ,для других проблема адаптации остаётся актуальной. Это трудности различного характера, связанные с изменениями в режиме дня, в сфере общения, в учебной деятельности.

С 10 сентября по20 октября 2021года в рамках планирования внутршкольного контроля посещались уроки 1-ых классов.

В 1 «А» классе(Газданова И А.) 32 ученика. Из них 15 девочек,17 мальчиков.

В 1 «Б» классе (Багаева З.Б.) 28 ученика. Из них 13 девочек,15 мальчиков.

В 1 «В» классе (Шавлохова А.В.) 23 ученика. Из них 11 мальчиков и 12 девочек.

В первых числах сентября учителя провели анкетирование родителей первоклассников. Информация родителей помогает в дальнейшем найти правильные пути и способы работы с адаптирующимися в новых условиях обучения учениками.

Необходимо отметить, что возрастные особенности шестилетнего ребенка существенно отличаются по сравнению с детьми 7 лет. Главное отличие: у

шестилетнего ребёнка переход от игровой деятельности к учебной идёт медленнее. Ребенок ещё хочет играть гораздо больше, чем учиться. Анализ посещенных уроков свидетельствует о том, что учителя, работающие в первых классах успешно внедряют в практику ФГОС по всем направлениям. На каждом из посещенных уроков была наглядность, присутствовали игровые и занимательные моменты. На уроках по окружающему миру и математике при объяснении нового материала учителя опирались на имеющиеся у детей знания и опыт, использовались элементы проблемного обучения. На уроках учителя стараются создать непринужденную доброжелательную атмосферу. Продумана система работы, заданий, вопросов, позволяющих детям быть работоспособными в течение всего урока и выполнять достаточно большой объем работы.

Таким образом, в исследуемых классах наблюдается положительная динамика в обучении и развитии, дети быстро адаптируются к школе, успешно усваивают новую социальную роль—роль ученика, принимают новые требования, овладевают новой для них деятельностью.

В первых классах был проведен мониторинг.

Выводы и рекомендации.

1. Учителя прослеживают динамику адаптации учащихся. Ищут причины возникающих трудностей. Устраняют их.
2. Результаты мониторинг говорят о том, что у большинства учащихся высокий уровень мотивации к обучению.

В период с 14.09.2021г. по 17.09.2021г. в 1 классах в рамках планового тематического контроля реализации ФГОС второго поколения была проведена входная диагностическая работа по определению уровня готовности обучающихся 1-х классов к обучению в школе. Входная педагогическая диагностика осуществлялась в два этапа:

1. **Групповое обследование** – выполнение всеми обучающимися пяти заданий, нацеленных на определение уровня сформированности у первоклассников различных умений и навыков.

2. **Индивидуальная работа** с отдельными обучающимися, которые не справились с теми или иными заданиями, выявление причин неудачи, составление плана работы по устранению выявленных пробелов.

Задания, выполняемые обучающимися, были нацелены на определение уровня сформированности следующих умений:

- состояние зрительного восприятия, развитие мелкой моторики, зрительно-моторной координации (задание №1);
- уровня пространственных представлений (задания № 2,);
- умения классифицировать предметы, выявлять признак, по которому произведена классификация (задания № 3);
- умения сравнивать два множества по числу элементов и выполнить задание в точном соответствии с инструкцией (задание №4);
- сформированности предпосылок к успешному овладению звуковым анализом (задания № 5).

Выполнение заданий обучающимися оценивалось баллами (*тах.количество баллов за 1 задание – 3 балла*)

В ходе проведения диагностической работы на входном этапе были получены следующие результаты:

По результатам проведённой диагностической работы на входном этапе можно сделать следующие выводы:

- входная педагогическая диагностика была проведена для всех 84 обучающихся параллели 1-х классов 2021-2022 учебного года ;

- уровень готовности первоклассников к образовательному процессу по школьной программе представлен в таблице:

Класс	По списку	пис али	Высокий 12-15	Средний 8-11	Низкий 0--7
1 «А»	31	25	10—40%	10—40%	5—20%
1 «Б»	28	25	9—32%	11—39%	5—18%
1 «В»	26	23	15—65%	7 –30%	1—5%
Итого	85	73	34—47%	28—38%	11—15%

В процессе диагностики выявлено, что:

(34-47%) обучающихся 1-х классов готовы к школьному образовательному процессу с высоким уровнем сформированности умений и навыков, необходимых для успешного освоения школьной программы;

в ходе проведения диагностической работы были выявлены 11 обучающихся 1 классов с низким уровнем готовности к школе.

Рекомендации:

1. Классным руководителям 1абв классов Газдановой И.А, Багаевой З.Б., Шавлоховой А.В. использовать результаты диагностики при планировании образовательного процесса своего класса, составления планов уроков, проведения предметных мероприятий.

2. Классным руководителям 1 классов включить в план работы мероприятия по корректировке и устранению выявленных проблем у обучающихся, показавших достаточно низкий уровень готовности к усвоению предметов школьного цикла и готовности к обучению в целом.

3. Классным руководителям 1-х классов совместно с педагогом-психологом составить план дальнейшей коррекционной работы с обучающимися, набравшими менее 10 баллов в ходе выполнения заданий, оказать необходимую психолого-педагогическую консультацию указанным обучающимся и их родителям.

4. Классным руководителям 1-х классов на классных родительских собраниях довести до сведения родителей результаты входной педагогической диагностики в целом (индивидуальные показатели выполнения заданий каждым ребёнком могут быть представлены только его законным представителям по их желанию).

Вывод:

- недостаточная работа учителей начальных классов по подготовке участников школьных и районных олимпиад: отсутствие индивидуальных программ работы с одарёнными детьми;

- совершенствование педагогического мастерства учителей в организации работы с разноуровневым контингентом детей с целью подготовки учащихся к профессиональному самоопределению;

- разработка индивидуальных программ работы с одарёнными детьми с целью качественной подготовки к районным и краевым турам предметных олимпиад и конкурсов.

Внутришкольный контроль проводился в 2020--2021 учебном году с целью:

- оказания методической помощи, совершенствования и развития профессионального

мастерства;

-взаимодействия администрации и педагогического коллектива, ориентированное на

совершенствования педагогического процесса;

Внутришкольный контроль строился на принципах научности, актуальности, плановости, открытости, достоверности.

Психологическая задача ВК:

– помочь человеку уважать себя;

- педагог в системе контроля демонстрирует свои притязания;

-администрация обеспечивает успех;

-совместно находят принципы успеха и определяют перспективу профессионального роста.

Методы, которые были использованы в процессе контроля:

-наблюдения;

- проверки;

-собеседования;

- индивидуальные беседы;

- посещение уроков, внеклассных мероприятий;

- анкетирование.

Основными элементами контроля явились:

- состояние преподавания учебных предметов;

- ведение школьной документации;

- выполнение учебных программ;
- подготовка и проведение промежуточной аттестации;
- выполнение решений педагогических советов и совещаний.

1. Календарно-тематические планы соответствовали требованиям и сдавались в срок всеми педагогами.

2. В течение года проверялись электронные классные журналы, журналы домашнего обучения и внеурочной деятельности. При проверке электронных журналов отслеживались:

- своевременность заполнения;
- выполнение программы, практической её части;
- объективность оценивания учащихся.

Проверка показала, что правильно и вовремя оформляют журналы 94% учителей. Есть учителя, которые оформляют журналы не в соответствии с требованиями, допускают ошибки, т.е. нарушают инструкцию по заполнению журналов, после сделанных замечаний все учителя устранили их в срок.

3. Проверка состояния тетрадей в течение учебного года показала, что во всех классах и по всем предметам ведутся тетради, домашние работы выполняются. Объем домашних заданий соответствует нормам. Орфографический режим соблюдается. Количество диктантов, контрольных работ соответствует календарно-тематическому планированию.

4. В результате проверки личных дел учащихся установлено, что на каждого учащегося заведено личное дело, личные дела ведутся аккуратно, имеется вся необходимая документация (заявление, копия свидетельства о рождении, справка о прописке ребенка, согласие на обработку персональных данных, договора). Классные руководители своевременно вносят в личные дела итоговые оценки.

5. В рамках внутришкольного контроля были проведены контрольные срезы, административные контрольные работы и диктанты.

Анализируя результаты контрольных срезов, можно сделать вывод, что в основном учащиеся начальных классов с базовым уровнем справились.

Учителям начальных классов после проведения срезов были даны следующие рекомендации:

- усилить работу по формированию у детей грамотного письма, вычислительных навыков, воспитанию добросовестного отношения к учению, используя личностно-ориентированный подход и современные педагогические технологии;

- каждому учителю тщательно проанализировать работы учащихся и наметить план работы с детьми, не справившимися с предложенными заданиями, со слабоуспевающими учениками.

6. По посещенным урокам хотелось бы также отметить, что учителя в системе проводят работу по формированию УУД: выделения главного, умения сравнивать, давать полные ответы на поставленные вопросы, анализировать. Большая часть уроков проходит в оптимальном режиме, части урока логически связаны друг с другом. Учителя активно работают по ФГОС.

Также в большинстве случаев прослеживается отработанность учебных действий между учителями и обучающимися. Имеет место и то, что далеко не все обучающиеся заинтересованы происходящим на уроке. Учителя испытывают затруднения в организации деятельности обучающихся с низкой мотивацией.

По итогам посещения уроков даны рекомендации:

1. Эффективно внедрять личностно-ориентированные и мультимедийные технологии.
2. Рационально использовать учебное время урока.
3. Проверять запись д/з обучающимся в дневниках, выставлять отметки в дневник.
4. Учитывая возрастные особенности обучающихся, использовать разные формы работы на уроке.

Итоги различных видов контроля рассматривались на совещаниях при директоре, на заседаниях методического объединения учителей начальных классов.

В течение учебного года учителя наблюдали за успешностью или неуспешностью детей и выявляли учащихся, которым трудно справиться с предложенным программным материалом.

По итогам 2021-2022 учебного года во всех классах начальной школы программа выполнена по всем предметам на 100%. Контрольные работы, срезы знаний (контрольное списывание, словарные диктанты, арифметические диктанты), уроки развития речи, практические работы проведены согласно тематическому планированию. Большинство учителей начальных классов творчески подходят к своей работе, используют новые педагогические технологии, личностно-ориентированный подход. Это способствует развитию познавательных интересов у учащихся, логического мышления, памяти, воображения, привития интереса к учебной деятельности. В основе работы с

одарёнными учащимися лежит разноуровневая дифференциация, которая широко применяется учителями начальных классов на разных этапах учебного процесса.

ОРКСЭ

В 2021– 2022 учебном году в школе реализован учебный курс «Основы религиозных культур и светской этики» в 4-х классах. В соответствии с учебным планом на изучение предмета отводился 1 час в неделю. В рамках подготовительного этапа были изучены нормативные документы, проведены родительские собрания в 3-х классах с целью ознакомления родителей учащихся (законных представителей) с задачами нового курса, его структурой, содержанием, организацией изучения, обеспечения свободного и компетентного выбора одного из шести модулей курса ОРКСЭ. На родительских собраниях родители учащихся 3 классов (100%) выбрали для своих детей модуль «Основы светской этики». Обеспеченность учебниками по данному курсу составляет 100%. Преподавание велось по безотметочной системе.

Курс ОРКСЭ способен сконцентрировать весь опыт системы воспитательной работы образовательных организаций, направленный: на воспитание патриотизма, любви к своей малой родине, к ее людям, их труду; усвоение нравственных ценностей; развитие у детей таких качеств, как толерантность и уважения к другим культурам.

Преподавание данного курса ведет к достижению обучающимися метапредметных и личностных результатов. Осваиваемые ими в рамках изучения этого курса способы деятельности оказываются востребованными и полезными при обучении в основной школе.

В рамках ФГОС В школе реализуется программа внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность решает следующие задачи: обеспечивает благоприятную адаптацию ребёнка в школе; оптимизирует учебную нагрузку; улучшает условия для развития ребёнка. Исходя из задач и содержания , организована модель внеурочной деятельности по следующим направлениям :

- 1.Спортивно-оздоровительное
- 2.Художественно - эстетическое
- 3.Общеинтеллектуальное
- 4.Духовно-нравственное
- 5.Социальное

В рабочих программах учителей отображены и формы работы с детьми.

Проектная деятельность , которой уделяется много внимания на уроках и внеурочных занятиях, очень важна для формирования умения вести

исследовательскую работу у младших школьников. Дети охотно включаются в самостоятельный поиск новой информации, представления своих проектов.

Во второй половине дня дети не проявляют признаков переутомления, активны, с удовольствием занимаются творческими видами деятельности. Родители положительно относятся к продлённому режиму, внеурочная деятельность оценивается как возможность развития творческих способностей детей. Каждая минута проведённая в школе, даёт ребёнку положительный опыт общения. В классах к концу года складываются доброжелательные взаимоотношения.

.Отчёт о работе методического объединения учителей иностранных языков за 2021-2022 уч. год.

В состав школьного методического объединения входит 5 учителей английского языка:

Загагова И.В - соответствие,
Кучиева Т.В – высшая категория,
Дзигасова М.Г- соответствие,
Дзалаева Л.Г- соответствие,
Оганесян ЛП- соответствие.

За отчетный период МО учителей иностранного языка было проведено 5 заседаний. Все заседания проводились согласно утвержденному плану.

МО учителей иностранного языка в 2021 -2022 учебном году продолжило работу в соответствии со следующими документами Федерального уровня:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Базисный учебный план на 2021 – 2022 учебный год;
- Федеральные Государственные Образовательные Стандарты.

Методическая тема: «Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно – деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся»

Цель:

- совершенствование уровня педагогического мастерства учителей,
- реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения в свете требования ФГОС.

Задачи деятельности методического объединения:

- Организация и проведение методической и инновационной работы.

- Создание условий для повышения практической направленности методической работы.
- Анализ состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля и государственной (итоговой) аттестации учащихся
- Изучение, внедрение и распространение в практику работы передового педагогического опыта.
- Организация и проведение предметных недель.
- Организация и проведение среди учащихся предметных олимпиад, конкурсов.
- Проведение и координация внеаудиторной работы по предмету.
- Отчет о профессиональном самообразовании, работе на курсах повышения квалификации.
- Укрепление материально-технической базы и развитие учебных кабинетов.
- Организация взаимного посещения уроков.
- Разработка рабочих программ по предмету.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. - Участие в разработке и коррекции стратегических документов района (города), школы в пределах своей компетенции.
- Проведение семинаров, консультаций, заседаний с целью обмена опытом методической работы.

Приоритетные направления работы МО английского языка

- Раннее обучение английскому языку и преемственность на всех этапах обучения;
- Проектные технологии в обучении английскому языку как средство повышения мотивации учащихся в изучении языка и развития творческой и исследовательской деятельности учащихся;
- Применение компьютерных технологий и электронных продуктов при обучении английскому языку;
- Создание условий для профессионального роста и развития уровня профессиональной компетенции учителей в условиях модернизации школьного образования;
- Создание условий для эффективного овладения учащимися учебными стратегиями и умениями и развития их творческих способностей;
- Сопровождение одаренных и талантливых учащихся;
- Использование новых, современных УМК и пособий российских и британских авторов в преподавании английского языка.

Данные направления отражены в календарном плане работы методического объединения:

Формы методической работы:

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия.
- Творческие группы.
- Круглые столы, семинары, проблемные семинары, семинары-практикумы, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта.
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками.
- Фестивали педагогических идей.
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

Ресурсное обеспечение деятельности МО учителей иностранного языка:

- Стандарт начального общего образования; основного общего образования.
- Педагогические кадры, учащиеся;
- Интернет-ресурсы;
- Сетевые сообщества;
- Методические предметные журналы

Методическая работа учителей иностранных языков осуществлялась на оптимальном уровне и органично соединялась с повседневной практикой педагогов по учебным программам, авторским программам, обеспечивает личностно-ориентированный подход в организации системы повышения квалификации учителя, деятельности учителей по темам самообразования. На основании проведённого анализа эффективность методической работы по повышению уровня профессиональной компетенции педагога обозначила стабильную динамику по таким видам деятельности:

- участие в школьных, городских, всероссийских и международных олимпиадах различного уровня;
- повышение квалификации учителей на дистанционных курсах;
- участие в различных комиссиях по предмету;
- участие в дистанционных конкурсах профессионального мастерства.
- положительную динамику качества обучения учащихся, по итогам начала и конца учебного года при стабильной 100% успеваемости.

Огромную роль в повышении профессионального уровня педагогов играет их **самообразование**. Каждый учитель работал над интересующей его методической темой, связанной с единой темой МО. Данная работа носит практический характер.

Все это оптимизировало деятельность педагогов в вопросе повышения качества образования через использование инновационных технологий, особенно информационно-коммуникационных технологий, что, в конечном счете, направлено на повышение качества образовательного процесса в школе.

Однако МО следует активизировать работу по созданию условий для повышения результативности работы учителей, их активного участия в деятельности городского МО и школьного МО.

Учителя продолжают применять различные приоритетные технологии обучения: технологию игрового обучения, технологию проектной деятельности (творческие проекты, исследовательские проекты), технологию развития критического мышления. Кроме того, на занятиях с ребятами всех возрастных категорий учителя старались применять не только здоровьесберегающие технологии (проведение физкультминуток, подвижных видов деятельности, минуток отдыха и др.), но и технологию коммуникативного обучения иноязычной культуре (знакомство учащихся с миром зарубежных сверстников и др.); технологию сотрудничества (работа учащихся в команде, парах и др.)

Темы самообразования учителей МО

№	ФИО	ТЕМА
1.	Кучиева Т.В	Формирование познавательной самостоятельности учащихся на уроках английского языка.
2.	Болотаева А.З	Эффективные пути и способы пополнения активного словаря с учётом ФГОС.
3.	Дзалаева Л.Г.	Коммуникативные игры в обучении диалогической речи на уроках английского языка в начальной и средней школе.
4.	Дзигасова М.Г	Повышение познавательной активности на уроках английского языка.
5.	Оганесян Л.П.	Использование мобильных устройств для повышения эффективности обучения иностранным языкам.

МО учителей иностранного языка проводило определенную работу по решению задачи обучения учащихся практическому владению иностранным языком как средством межкультурного общения. Учителя иностранного языка уделяют большое внимание обеспечению учебного процесса. Программный материал пройден согласно плану, в который были внесены коррективы в четвертой четверти, проведены контрольные работы, проводились анализы работ и тестов. Активная деятельность всех членов методического объединения учителей иностранного языка обеспечила успешность обучения и формирования знаний, умений и навыков учащихся по иностранным языкам.

Повышение педагогического мастерства – постоянная забота учителей МО. Они изучают материалы методических журналов, проводят и посещают демонстрационные уроки, участвуют в работе школьных и городских заседаний и семинаров. Учителя обобщают свой опыт на заседаниях МО.

Работа по реализации рабочих программ по предметам

Учителя-предметники МО хорошо ориентируются в УМК, современных общеобразовательных стандартах и их требованиях. При изучении программ учителя иностранного языка в первую очередь рассматривают следующее:

- имеет ли программа практическую направленность;
- соответствует ли содержание поставленным целям обучения;
- актуальность содержания программы;
- реалистичность программы;
- системность содержания;
- соответствует ли содержание психологическим и возрастным особенностям, интересам группы;
- разнообразие предлагаемых форм работы с учащимися;
- контролируемость программы;
- мотивационный потенциал.

В течение учебного года учителя иностранного языка производили корректировку КТП. Вносили дополнения, замечания с целью последующего их анализа, обсуждения на заседаниях МО.

На заседаниях МО заслушаны доклады:

№	ТЕМА ДОКЛАДА	ФИО	СРОК
1.	Использование инновационных технологий в преподавании иностранного языка	Кучиева Т.В	сентябрь
2.	Страноведение как средство развития интереса к изучению иностранного языка	Дзалаева Л.Г.	март
3.	Воспитательный аспект в обучении иностранному языку в рамках ФГОС.	Болотаева А.З.	октябрь
4.	Системно - деятельностный подход в обучении иностранным языкам.	Оганесян Л.П	декабрь
5.	Формирование основных видов УУД в начальной школе на уроках английского языка	Дзигасова М.Г.	февраль

Учителями МО проведены открытые уроки:

№	Тема урока	ФИО	кл асс	дата
1.	Семья Бена. Где это находится?	Дзалаева Л.Г	2 А 2 В	30.11.21 15.03.22
2.	Удостоверение личности. Плоды технологии.	Оганесян Л.П	8 Б 9 А	15.11. 2021 13.04.2022
3.	Путешествие Гулливера. My Day!	Болотаева А.З.	5 В 3 В	11.11.2021 04.02.22
4.	English-speaking countries. «A Gift or a Curse?»	Кучиева Т.В	8 А 8 А	25.12.21 01.10.21

5.	Где ты был вчера? Волонтерское движение подростков.	Дзигасова М.Г.	4 В 7 В	15.10.21 01.03.22
----	--	----------------	------------	----------------------

Открытые уроки учителей МО в основном даются на оптимальном уровне, что является положительным моментом. Хочется отметить, что учителя применяют УУД. При проведении анализа уроков, самоанализа и самооценки достигнутых результатов образовательного, воспитательного и развивающего характера были сделаны заключения о том, что все уроки соответствовали принципам оптимальной организации обучения. Учителя продемонстрировали разнообразные, эффективные формы работы по активизации деятельности учащихся на уроке.

МО учителей иностранных языков провело внеклассные мероприятия:

№	ФИО	Предмет	Класс	Тема	Дата
1.	Болотаева А.З	Англ.язык	7 А	Let's do it!	26.04.22
2.	Кучиева Т.В.	Англ.язык	8 кл	Англоговорящие страны.	25.12.21
3.	Дзалаева Л.Г.	Англ.язык	6 В	Праздник осени. Правила дорожного движения.	20.10.21
4.	Дзигасова М.Г.	Англ.язык	5 Б	English is fun.	13.04.22
5.	Оганесян Л.П.	Англ.язык	4 А	The Hen that laid golden eggs.	17.02.2022

Учителя МО провели школьный этап олимпиады по английскому языку в 6-11 классах. В олимпиаде по английскому языку принимали участие учащиеся 5-10 классов в количестве 25 человек. Учителя, проводивший олимпиаду – Дзигасова М.Г, Дзалаева Л.Г., Оганесян Л.П. и Кучиева Т.В. На городскую олимпиаду по английскому языку по результатам олимпиады не отправили никого из-за болезни учеников. Также был проведён анализ ошибок, допущенных на олимпиаде и работа над ошибками.

В 2021-2022 учебном году учителями МО МБОУ СОШ № 31 были посещены городские семинары «Подведение итогов и планирование на новый учебный год» в школе № 45 – Болотаева А.З, «Формирование коммуникативных УУД на уроках английского языка» в школе №29 – Дзигасова М.Г.

В 2021 – 2022 учебном году МО учителей английского языка не проводило ежегодный международный игровой конкурс Британский бульдог. В целях повышения мотивации к обучаемому предмету, считаю это большим недочётом в работе.

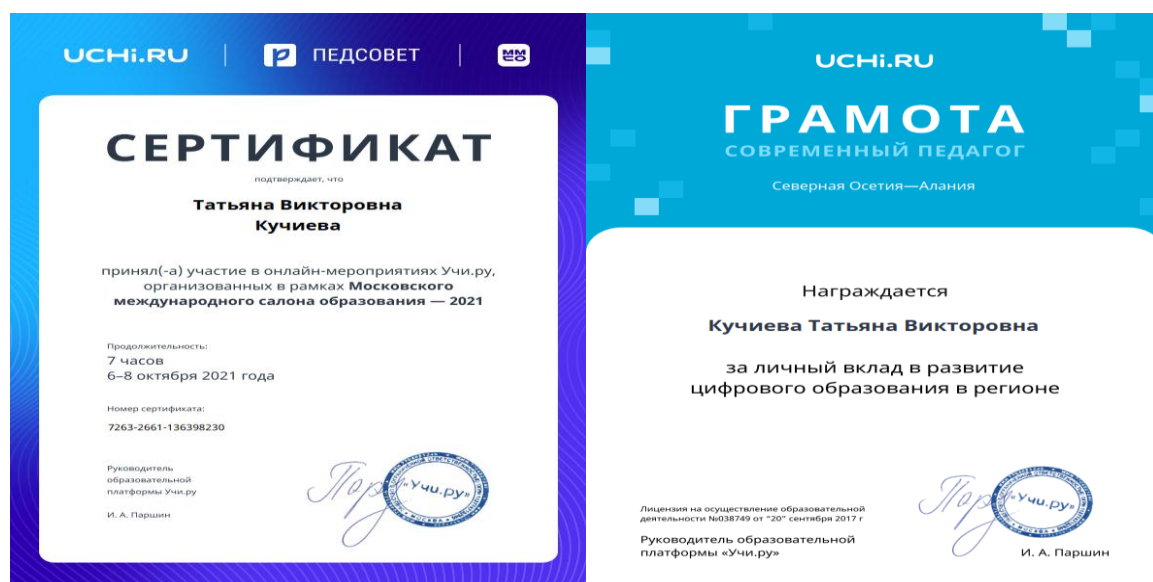
По результатам 1, 2 и 3 и 4 четверти во всех классах проведены итоговые контрольные работы. Учителя МО работали над темами самообразования.

Учителя продолжают применять различные приоритетные технологии обучения: технологию игрового обучения, технологию проектной деятельности (творческие проекты, исследовательские проекты.), технологию развития критического мышления, технологию проблемного обучения через поиск информации при подготовке проектов.

Кроме того, на занятиях с ребятами всех возрастных категорий учителя старались применять здоровьесберегающие технологии (проведение физкультминуток, подвижных видов деятельности, минуток отдыха и др.), но и технологию коммуникативного обучения иноязычной культуре (знакомство учащихся с миром зарубежных сверстников и др.); технологию сотрудничества (работа учащихся в команде, парах и др.) Все учителя МО работают над повышением своего педагогического мастерства, выступают с докладами на заседаниях ШМО и ГМО, принимают участие в работе и проведении методических дней в школе, обобщают свой опыт.

Учителя умело применяют различные формы организации познавательной деятельности в урочной и внеурочной деятельности (фронтальные, парные, групповые, индивидуальные). Учащимся предлагаются задания репродуктивного, частично-поискового и творческого характера.

Учитель Кучиева Т.В. приняла участие во Всероссийском онлайн мероприятии Учи.ру организованных в рамках Московского международного салона образования -2021, а также награждена грамотой «Современный педагог» за личный вклад в развитие цифрового образования в регионе.

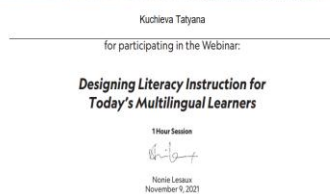


Учитель Кучиева Т.В. приняла участие в международной онлайн конференции «Преподаватель 21 века» и участие в работе всероссийского семинара Учи.ру.



Учитель Кучиева Т.В посетила ряд вебинаров международного уровня.





Учитель Кучиева Т.В. приняла участие в III Международной научно-практической конференции имени Е.Н. Солововой «Обучение иностранным языкам – современные проблемы и решения» и во Всероссийской научно-методической конференции «Затравленное детство. Профилактика агрессивного поведения в образовательной среде»



№5AE9D5F9FB72A151C3DFC38B513E6E14
Кучиева Татьяна Викторовна

прослушал(а) доклады
в рамках
**III Международной научно-практической
конференции имени Е.Н. Солововой
"Обучение иностранным языкам — современные
проблемы и решения"**

6 ноября 2021 г.

к.пед.н., главный редактор
издательства "Титул"
и журнала "Английский
язык в школе", заместитель
председателя конференции

Конобеев А.В.

Вэб-сайт: www.englishconference.ru
Адрес электронной почты: conferences@titul.ru



Учитель Кучиева Т.В получила благодарность за участие в Федеральном методическом объединении учителей.



Учащиеся Кучиевой Т.В приняли участие в международной олимпиаде Лига эрудитов по английскому языку. Учитель получил Грамоту о подготовке победителей и благодарность о проведении результативной работы по подготовке победителей олимпиады по английскому языку.



Учитель Кучиева прошла повышение квалификации на сайте НИКО, а также курсы повышения квалификации в СОРИПКРО «Предметная и методическая компетентности учителя английского языка» прошли Дзигасова М.Г., Оганесян Л.П., Дзалаева Л.Г., Болотаева А.З., Кучиева Т.В.

Учитель Кучиева Т.В. опубликовала свою разработку урока в сборнике «Современный педагог» на тему: «К 75-летию ВОВ», а также публикацию на сайте Знанио – разработку урока английского языка в 8 классе по УМК Форвард «Дислексия – дар или проклятие?». Для коллег школы, с целью обмена опытом учитель Кучиева Т.В. провела по данной теме открытый урок.



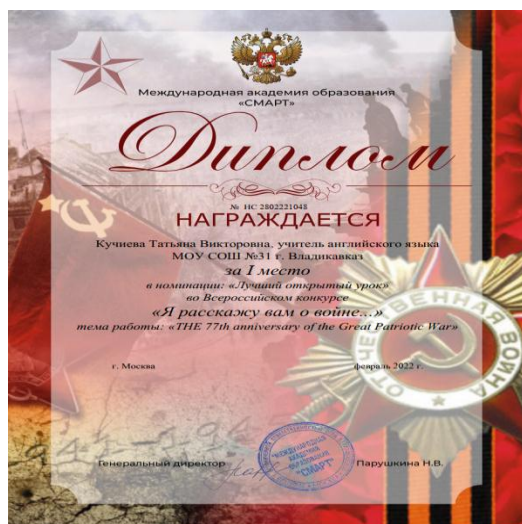
Учитель Кучиева Т.В. является старшим экспертом по проверке ГИА и ЕГЭ по английскому языку. Учитель Кучиева Т.В награждена благодарностью за педагогическую активность, личный вклад в развитие образования и обмен опытом.



Учитель Кучиева Т.В. принимает участие в конкурсе педагогического мастерства «Педагог года 2022»



Учитель Кучиева Т.В заняла 1 место в конкурсе международной академии образования «Смарт» - «Я расскажу вам о войне» с разработкой урока «К 77 годовщине Великой Победы в ВОВ». Награждена Дипломом.



Учитель английского языка МБОУ СОШ № 31 - Кучиева Т.В приняла участие в VIII международной конференции «Школа в Фокусе. Фокусы для школы» по теме: «Школа счастливого детства»



Динамика среднего балла учителей английского языка в 2021 -2022 учебном году.

Средний балл учителя: **Болотаева А.З.**
по предмету: Английский язык 3,7

Динамика среднего балла учителя
Средний балл учителя: **Дзалаева Л.Г.**
по предмету: Английский язык 3,5

Динамика среднего балла учителя
Средний балл учителя: **Дзигасова М.Г.**
по предмету: Английский язык 3,6

Средний балл учителя: **Загагова И.В.**
по предмету: Английский язык 3,8

Динамика среднего балла учителя
Средний балл учителя: **Кучнева Т.В.**
по предмету: Английский язык 3,8

Динамика среднего балла учителя
Средний балл учителя: **Оганесян Л.П.**
по предмету: Английский язык 3,7

Выводы

1. В I полугодии 2021–2022 учебного года учителями МО велась работа согласно принятому плану. К концу I полугодия учебные программы выполнены в полном объеме, подготовлены и сданы отчёты всеми учителями объединения, во втором полугодии учебные программы также выполнены в полном объеме.

2. Все учителя МО проводили уроки согласно ФГОС, с применением различных форм работы и инновационных технологий: игровое обучение, здоровьесберегающие технологии, развивающее обучение, дифференцированное обучение.

3. В ходе заседаний методического объединения учителя обменивались опытом своей работы, давали рекомендации, советы, делились различными видами и методами работы.

4. В течение всего года осуществлялось взаимное посещение уроков иностранного языка.

5. Работу МО учителей английского языка можно считать удовлетворительной.

Рекомендации

Всем учителям – предметникам вести освоение последних достижений в области методики преподавания предмета и обмен накопленным опытом в рамках внедрения ФГОС; вести индивидуальную работу со слабо - и неуспевающими учащимися; привлекать большее количество учащихся во внеурочную деятельность: конкурсы, дистанционные олимпиады, исследовательскую деятельность, а также проводить работу с одарёнными детьми.

Следует продолжать работу над повышением педагогического мастерства, что положительно сказывается на качестве обучения учащихся и повышении профессиональной грамотности учителей.

С целью расширения школьного информационного пространства можно рекомендовать осуществлять разработку поурочного планирования с ссылками на источники для самостоятельного обучения по всем классам.

При проведении анализа уроков, самоанализа и самооценки достигнутых результатов образовательного, воспитательного и развивающего характера были сделаны заключения о том, что все уроки соответствовали принципам оптимальной организации обучения и всем необходимым требованиям, учителя продемонстрировали разнообразные, эффективные формы работы активизации деятельности учащихся на уроке.

МО учителей иностранного языка проводило работу по решению задачи обучения учащихся практическому владению иностранным языком, как средством межкультурного общения, позволяющему вступать в равноправный диалог с представителями других культур и традиций, участвовать в различных сферах и ситуациях межкультурной коммуникации, приобщаться к современным мировым процессам развития цивилизации.

Отчет о проделанной работе методического объединения химиков, биологов, географов за 2021-2022 учебного года.

В состав методического объединения входят учителя:

- географии Гацоева Анжела Юрьевна;
- химии Гагиева Жанна Кимовна;
- биологии Гаджиева Жанета Романовна.

В связи с болезнью и длительным лечением в стационаре (с 26.08.21 – по 22.02 22 г.) руководителя МО Гаджиевой Ж.Р. заседания в первом полугодии не проводились.

1. Учителя в первом полугодии провели уроки с взаимопосещением:

- Гацоева А.Ю. в 7 классе 21.09.21. по теме «Литосфера»;
- Гагиева Ж.К. в 8 классе 26.10.21. п теме «Валентность».

2. Открытые уроки по ФГОС:

- Гацоева А.Ю. 26.10.21. в 7 классе по теме «Суша в океане».
- Гагиева Ж.К. 18.11.21. в 9 классе по теме «Общая характеристика галогенов».

3. В октябре, согласно графику, учителя МО провели школьный этап предметных олимпиад с учащимися 6 – 11 классов.

По географии количество участников 16.

Победители: Пилюева Софья 6 «А» класс, Плиев Давид 10 «Б» класс.

Призеры: Танделова Люда 7 «Б», Гиголаева Диана 7 «А», Лагуткина Вика 8 «А», Медоев Борис 11 «А».

По химии школьный этап олимпиады проходил на платформе Сириус. Приняли участие 17 человек.

класс	участники	Количество во баллов
8	Есенов Давид	23
	Болотаев Илья	22
	Болотаева Элина	22
	Газаев Батраз	13,5
	Кудзагов Алан	12,5
	Медоев Михаил	7,5
	Худзиев Эльдар	13,5
9	Алборова Валерия	2
	Валиева Валерия	26

	Геворкянц Кристина	7
	Лохова Лана	4
	Танделов Арсений	15
10	ГогичаеваМадина	18
	Чехоева Амина	32
	Цагараева Амина	16
11	Гогичаева Вероника	24
	МакоеваДзера	19

Победителей школьного этапа учителя предметники готовили к городскому туру.

4. В течении первого полугодия Гацоева А.Ю. прошла курс повышения квалификации «Организация работы учителя географии в образовательной организации» 250 ч.

Гагиева Ж.К. прошла курс повышения квалификации «Предметная и методическая компетентности учителя химии»

Второе полугодие

5. Провели заседание МО 29.03 22. протокол №3

- анализ и подведение итогов третьей четверти
- заслушали сообщение учителя биологии Гаджиевой Ж.Р. «Дидактические, методические и психологические аспекты в учебном процессе»

6. Открытые уроки:

Гацоева А.Ю. в 6 классе 04.02. тема «Тепло в атмосфере».

Гагиева Ж.К. в 10 «Б» классе 16.03. тема «Амины».

Гаджиева Ж.Р. в 6 «Б» классе 06.05. тема «Строение водорослей».

7. с 21.12.21 – 24.03.22. Гаджиева Ж.Р. прошла курсы повышения квалификации

«ЕГЭ 2022 Биология. Эффективные методы выполнения экзаменационной работы и особенности ее экспертной оценки в 2022.г.»

с 18.04 – 16.05. Гагтева Ж.К. по понедельникам прошла курсы «Обучение лаборантов – экспертов химиков ОГЭ»

Гацоева А.Ю. прошла курсы «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя».

(протокол № 4 от 06.04 22. по составлению рабочей программы ФГОС нового поколения 2022 – 2023 уч. г.; протокол № 5 по школе от 08.04.22г)

8. В рамках недели химии, биологии, географии (25.05 – 30.05) провели внеклассные мероприятия

	Название мероприятия	класс	дата	ответственный учитель
	Географический брейн – ринг	5 А	25.04.22.	Гацоева А.Ю.

	В лабиринтах химии	8 А,Б,В	29.04.22.	Гагиева Ж.К.
	Мир анатомии	8А, 8В	26.04.22.	Гаджиева Ж.Р.

В течение года учителя МО посещали, согласно плану, городские МО и семинары СОРИПКРО.

В течение года учителя работают над темами самообразования:

Гагиева Ж.К. «Использование ИКТ на уроках химии»

Гацоева А.Ю.«География как предмет в общеобразовательных средних учебных заведениях»

Гаджиева Ж.Р. «Использование компьютерных технологий в школьном биологическом образовании»

Работая с темами самообразования, учителя МО обмениваются опытом на педагогических порталах, выставляют свои работы, методические разработки, получают свидетельства, сертификаты и дипломы.

Обобщение

За отчетный период учителя МО химиков, биологов и географов на уроках в 5 - 11 классах применяли разные способы и методы для повышения качества образования и развития творческого и мыслительного процесса у учащихся.

Проводился промежуточный контроль усвоения материала.

В 5 – 11 классах, которые идут по ФГОС на уроках реализуются задачи современного урока по новым стандартам. Уделяется внимание работе в группах, самостоятельному поиску нужной информации в учебнике, повышению уровня владения устной речью и умению ориентироваться в нестандартной ситуации.

ОТЧЕТ ШМО УЧИТЕЛЕЙ МАТЕМАТИКИ, ИНФОРМАТИКИ, ФИЗИКИ

за 2021 – 2022 учебный год

В 2021-2022 учебном году ШМО учителей математики, информатики, физики школы №5 работало над проблемой: «Создание педагогических условий путем эффективного использования обновленной информационной среды для повышения качества образовательного процесса».

МО учителей математики, информатики, физики ставило это своей приоритетной целью.

ШМО насчитывает 7 учителей:

1. Варзиева З.А. – учитель математики, высшая к/к
2. Жукова Л.М. – учитель математики, высшая к/к
3. Диаконова Н.Ш. – учитель математики, соответствие
4. Валиева Д.И. – учитель физики, соответствие

5. Бацоева Р.К. – учитель математики, соответствие
6. Моргоева И.А.– учитель математики соответствие
7. Кабисова Ф.В – учитель математики и информатики, первая

Методическое объединение учителей ставило перед собой следующие задачи:

1. Продолжить совершенствование профессионального мастерства и развитие творческого потенциала педагогов с целью повышения результатов воспитательного процесса на уроках и во внеклассной работе в свете ФГОС.
2. Воспитание ответственного отношения к учебному труду, добиваться прочности и глубины знаний обучающихся.
3. Продолжить работу по повышению уровня инновационной деятельности, информационной грамотности и творческой активности учителей МО.
4. Овладение всеми обучающимися стандартов образования по предметам МО.
5. Выявление и развитие способностей, творческого потенциала каждого ученика, формирование духовно-богатой, высоконравственной, свободной, физически здоровой, творчески мыслящей, конкурентоспособной личности, обладающей прочными знаниями.
6. Активизировать работу с одарёнными детьми.
7. Организовать качественную подготовку к ЕГЭ, ОГЭ, обеспечить методическую и психологическую поддержку педагогов в процессе подготовки.

Работа велась по следующим направлениям:

1. Преподавание предметов в соответствии с современными требованиями к уроку.
2. Внедрение инновационных программ и технологий для повышения качества обучения.
3. Внеурочная работа, направленная на развитие творческих способностей обучающихся и повышения интереса к изучению предметов МО.
4. Изучение предметных документов по вопросам образования.
5. Формирование у обучающихся универсальных учебных действий, навыков самоконтроля, самоанализа, самокоррекции.
6. Эффективное управление, организация познавательной деятельности и контроль усвоения информации (обратной связи).
7. Создание положительного эмоционального поля взаимоотношений «учитель-ученик».

План работы

ШМО учителей математики, физики, информатики и ИКТ на 2021-2022 учебный год

Тема: «Создание педагогических условий путем эффективного использования обновленной информационной среды для повышения качества образовательного процесса».

1 заседание. Август.

1. Утверждение плана работы, утверждение рабочих программ по математике, физике, информатике и ИКТ на 2021-2022 уч. год.
2. Утверждение рабочих программ на 2021-2022 уч. год.
3. Утверждение рабочих программ и программ внеурочной деятельности для 5-11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС ООО и ООП ООО.
4. Диагностика готовности учителей к реализации ФГОС ООО 5-11-х классах.
5. План подготовки к ОГЭ в 9-х классах и ЕГЭ в 11-х классах в 2020-2021 учебном году.
6. Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.

2 заседание. Ноябрь.

1. Результаты входных контрольных работ.
2. План работы с группой риска в классах.
3. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.
4. Корректировка организации образовательного процесса по учебным предметам на II четверть 2021-2022 учебного.

3 заседание. Февраль.

1. Совместное заседание с ШМО учителей начальной школы по вопросу преемственности между начальной школой и средним звеном. Итоги мониторинговых работ в пятых классах.
2. Проведение недели математики, физики и информатики.

4 заседание. Март

1. Результаты тренировочных работ в 9а, классе. Выступление учителя Жуковой Л.М.
2. Результаты тренировочных работ в 9б классе. Выступление учителя Диаконовой Н.Ш.
3. Результаты тренировочных работ в 11а классе. Выступление учителя Кабисовой Ф.В.
4. Выступление учителя Бацоевой Р.К. по теме самообразования.

5 заседание. Апрель.

1. Утверждение итоговых аттестационных работ.
2. Выступление учителя Диаконовой Н.Ш.
3. Анализ результатов промежуточных работ по математике, физике.
4. Выступление учителя Жуковой Л.М. по теме самообразования.
5. Выступление учителя Моргоевой И.А. по теме самообразования.
6. Выступление учителя Валиевой Д.И. по теме самообразования.
7. Анализ результатов ВПР.

6 заседание. Июнь.

1. Анализ итоговых аттестационных работ, ОГЭ по математике, физике в 9-х классах, ЕГЭ по математике, физике, информатике и ИКТ в 11-х классах.
2. Подведение итогов участия учащихся в конкурсах, интернет-олимпиадах, предметных чемпионатах, конференциях.
3. Анализ работы ШМО за год.
4. Утверждение плана работы ШМО на 2022-2023 учебный год.

Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ

Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ проводится на протяжении всего периода изучения математики, информатики и физики в школе.

На первой ступени обучающиеся работают с разноуровневыми тематическими тестами. (специфика развивающего обучения –научиться думать);

тестовые работы содержат задания с выбором ответа и кратким ответом.

На второй ступени.

Учеников учим приёмам:

- самоконтроля,
- самопроверки,
- прикидки границ результата,
- разумного выбора ответа,
- сравнения, угадывания,
- различным «хитростям» быстрых вычислений.
- Тематические тестовые задания с выбором ответа, кратким ответом, на соотнесение, развернутый ответ.

На третьей ступени.

Подготовку к экзамену начинаем с проведения в начале учебного года диагностической работы, которая помогает выявить пробелы в подготовке.

9-11 классы входная сентябрь, диагностическая январь и апрель, итоговая май.

В диагностическую работу включаются задания различных типов и разного уровня сложности для дифференциации школьников по уровням подготовки.

Работа с учащимися «группы риска», имеющими низкий уровень учебной мотивации по математике в течении всего 2021-2022 учебного года (9-е и 11-е классы).

Цель:

1. организовать работу педагогического коллектива школы, направив её на обеспечение успешного усвоения базового уровня образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию;
2. успешно пройти ОГЭ и ЕГЭ по математике в 2021-2022 учебный год.

	Содержание работы
в течение учебного года	<ol style="list-style-type: none">1. Посещение подготовительных занятий2. Участие в репетиционных экзаменах.
сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Ознакомление с результатами ГИА прошлого года, типичными ошибками.2. Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА:<ul style="list-style-type: none">- общие стратегии подготовки;- планирование и деление учебного материала;3. Входящий контроль.
октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Индивидуальное консультирование учащихся.2. «Планирование повторения учебного материала к экзамену»3. Диагностическая работа № 1. Анализ ошибок. Составление справки по итогам работы. Разбор ошибок с учащимися.
ноябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Работа с заданиями 1 части.2. Семинар – практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков»
декабрь	<ol style="list-style-type: none">1. Работа с образцами бланков2. Индивидуальные консультации подготовке к ГИА.3. Диагностическая работа № 2. Анализ ошибок. Составление справки по итогам работы. Разбор ошибок с учащимися.
январь	<ol style="list-style-type: none">1. Изучение нормативных документов по ГИА в 2021-2022 учебном году.2. Репетиционные работы в рамках школы.3. Анализ проведения репетиционной работы.
февраль	<ol style="list-style-type: none">1. Диагностическая работа № 3. Анализ ошибок. Составление справки по итогам работы. Разбор ошибок с учащимися.2. Индивидуальные консультации подготовке к ГИА.
март	<ol style="list-style-type: none">1. Семинар «Права и обязанности участника экзамена».2. Индивидуальные рекомендации учащимся по подготовке к ГИА.3. Тестовые контрольные работы.
апрель	<ol style="list-style-type: none">1. Работа с пробными репетиционными работами.2. Рекомендации по подготовке к ГИА.3. Диагностическая работа № 4. Анализ ошибок.

	<p>Составление справки по итогам работы. Разбор ошибок с учащимися.</p> <p>4. Родительское собрание по итогам пробных экзаменов и подготовки к ГИА.</p> <p>5. Участие учащихся в пробных экзаменах на школьном и муниципальном уровне.</p>
май	<p>1. Психологическая подготовка к ГИА.</p> <p>2. Индивидуальное консультирование учащихся.</p> <p>3. Работа с заданиями различной сложности.</p> <p>4. Практические занятия по заполнению бланков ответов.</p> <p>5. Репетиционные работы в рамках школы.</p> <p>6. Психологическая поддержка учащихся и родителей при подготовке к ГИА.</p>

Работа МО в целом позволила добиться в нынешнем учебном году неплохих результатов, несколько повысить качество обучения по математике, добиться почти 100% -ой успеваемости. Но, не смотря на это, предстоит большая работа по повышению результатов обучения учащихся. МО учителей математики, физики и информатики принимали участие в подготовке и проведении школьных педагогических советов.

Для развития творческих способностей учащихся и расширения их кругозора учителя МО планируют и проводят внеклассную работу по предмету. На хорошем методическом и организационном уровне прошла в этом учебном году декада математики, физики и информатики. Учащиеся 5-9-х классов под руководством учителей математики приняли участие в конкурсе математических кроссвордов. Были проведены тематические классные часы («Интернет-зависимость. Компьютерная зависимость. Зависимость от компьютерных игр»), проведена викторина «Инфознайка» 5-7 классах, для учеников 9-10 классов интеллектуальная игра по математике «Что? Где? Когда?», игра «Умники и умницы» для 8-ых классов. Для учащихся 6 и 7-х кл., урок-игра «Счастливый случай». Игра-соревнование «Путешествие в страну МиФ» для 6-х кл и КВН в 5 и классе.

Работа с одарёнными детьми.

Серьезной проблемой остается работа по предмету со способными, талантливыми детьми.

Целью работы учителей МО с мотивированными детьми является формирование у учащихся устойчивого интереса к предмету, дальнейшее развитие их математических способностей.

Работая над проблемой выявления математически одарённых детей, члены МО провели школьные предметные олимпиады. Результаты оказались слабыми.

Причина столь «скромных» результатов:

недостаточная работа МО по подготовке участников школьных и олимпиад: отсутствие индивидуальных программ работы с одарёнными детьми; недостаточная работа учителей по организации факультативных и кружковых занятий.

Итоги школьного этапа олимпиад по математике, физике и информатике 2021-2022 уч. год.

В октябре 2021 года в школе в каждой параллели были проведены олимпиады по математике, физике, астрономии и информатике

СПИСОК ПОБЕДИТЕЛЕЙ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ

Маргиев Сармат Эльбрусович

Газзаев Батраз Аланович

Алборова Мальвина Руслановна

Танделов Арсений Сергеевич

Цагараева Амина Казбековна

Плиев Давид Роинович

Гогичаева Вероника Робертовна

Пишиева София Роиновна

Багаев Михаил Мамукаевич

Танделова Людмила Сергеевна

Гогичаева Милана Робертовна

Хайманонова Лорэна Тамерлановна.

Учащиеся 5-11 классов в течении года участвовали на страницах интернета в онлайн олимпиадах всероссийского уровня. Занимали первые места.

Большое внимание в течение года уделялось внеклассной работе по математике.

В 5 «Б» классе Жуковой Л.М, проводились занятия по курсу «За страницами школьного учебника», в 5 «В» классе Бацоевой Р.К. проводились занятия по курсу «За страницами школьного учебника», в 6 «В» классе Диаконовой Н.Ш. проводились занятия по курсу «Занимательная математика», «За страницами школьного учебника», в 7 «А» классе Кабисовой Ф.В. проводились занятия по курсу «Занимательная математика», «За страницами школьного учебника», в 11 «А» классе Кабисовой Ф.В. проводились занятия по курсу «Нестандартные задачи по математике», в 10 «А» и 10 «Б» классе Моргоевой И.А.. проводились занятия по курсу «Нестандартные задачи по математике»,

Контроль за качеством преподавания и уровнем обученности учащихся.

1. В течение учебного года проводились запланированные контрольные срезы знаний с последующим анализом результатов с целью определения уровня обученности учащихся. Все отчёты есть у завуча школы Санакоевой М.Ю.

2. Учащиеся 9 и 11 классов систематически проходили пробное тестирование по алгебре и началам анализа в форме ОГЭ и ЕГЭ.

3. Педагогами ШМО осуществлялась взаимопроверка тетрадей учащихся с целью

установления соответствия единым требованиям к письменной речи учащихся.

Мероприятия по повышению качества знаний учащихся.

1. Улучшить индивидуальную работу с учащимися на уроках и во внеурочное время.

2. Проводить взаимопроверку тетрадей (1 раз в четверть).

3. Проводить консультации по наиболее трудным вопросам (не реже 1 раза в месяц).

4. Организовывать группы взаимопомощи по классам.

6. С учащимися, у которых одна «4» или одна «3» в четверти, проводить консультации в течение четверти.

7. Постоянно прослеживать пробелы в знаниях учащихся и проводить работу по их устранению.

8. Уделять внимание учащимся, имеющим низкую и высокую мотивацию к обучению.

9. Систематически проводить работу по подготовке к экзаменам, к ЕГЭ и ОГЭ:

а) каждому учителю проработать КИМы;

б) на уроках при опросе, закреплении, изучении нового материала практиковать применение тестов;

в) стараться чаще спланировать контрольные работы в форме ЕГЭ и ОГЭ;

г) составить график индивидуальных занятий со слабоуспевающими учениками, завести и заполнять журнал, составить планирование.

Недостатки в работе ШМО и планы на будущее.

Несмотря на значительные успехи в работе ШМО у нас имеются и проблемы. Нет победителей олимпиад по математике, физике. Поэтому в следующем учебном году перед ШМО стоят такие задачи:

1. Продолжить работу над выбранными проблемами.
2. Организовать консультационную помощь в усвоении предмета.
3. Активизировать и углубить индивидуальную работу с одаренными детьми.
4. Использовать современные компьютерные технологии на уроках.
5. Классным руководителям и учителям, работающим в 9 классах, обратить особое внимание на работу учащихся «Группы риска».

Рекомендации:

В целом работу МО учителей математики и информатики, за 2021-2022 учебный год можно признать **удовлетворительной**.

1. Всем учителям систематически отслеживать результаты учебного процесса по математике и информатике, повышать качество обучения путем дифференциации и индивидуализации образовательного процесса.
2. Всем учителям МО активно принимать участие в муниципальных, региональных и федеральных конкурсах и проектах по соответствующему профилю.
3. В следующем учебном году разработать руководителю контрольные срезы по предметам по четвертям
4. Согласовать график взаимных посещений уроков.
5. Отслеживать работу по накоплению и обобщению передового педагогического опыта.
6. При планировании учесть имеющиеся слабые стороны в работе учителей с целью устранения проблем.
7. В работе ШМО по повышению профессионального мастерства обратить внимание на следующие умения: технология подготовки урока и его самоанализ, самоконтроль своей деятельности, применение новых технологий и их элементов.
8. Для дальнейшей плодотворной работы необходимо рассмотреть вопрос о более плодотворной работе методического объединения с целью развития методики сотрудничества, толерантности, создания условий для внедрения развивающего обучения, элементов личностно-ориентированного обучения.

Анализ работы МО учителей осетинского языка и литературы

за 2021-2022 учебный год.

В состав МО учителей осетинского языка и литературы входят 6 учителей:

Чараева Т.Ц. – первая категория,
Зассева Л.И. - первая категория
Гутиева И. Д. – высшая категория
Майрансаева З. В. –первая категория
Дзицоева Н.Х. - соответствие
Гобеева М.С.-соответствие

Вся работа МО была спланирована и строилась в четком соответствии с рекомендациями администрации школы, а также использовались методические рекомендации УО по составлению плана работы МО.

В начале учебного года были утверждены тематические планы, план работы МО, рассмотрены цели и задачи, стоящие перед МО. Кроме того, были учтены и те проблемы, которые возникли в результате анализа работы МО в 2019-2020 учебном году, и намечены конкретные мероприятия по их решению.

Всего было проведено 4 заседаний МО. Вот некоторые из актуальных вопросов, рассматриваемых в ходе работы:

- 1.Подготовка к административному совещанию по преемственности.
- 2.Анализ контрольных работ учащихся за 1 –е полугодие, техники чтения в 5-ых классах.
3. Подготовка и проведение к школьной олимпиаде по осетинскому языку и литературе, также для не владеющих групп.
4. Проведение экзаменов по осетинскому языку в 9-х (невладеющих) и по литературе в 11-х классах изучающих родной язык

Все заседания МО были направлены на решение важных вопросов, связанных с анализом успеваемости учащихся, выявлением пробелов в знаниях и умениях учащихся, намечены пути преодоления трудностей в качестве знаний учащихся, разработаны планы работы с учащимися (индивидуальная работа со слабыми и сильными учащимися, дополнительные занятия, работа по карточкам).,включение инновационных методов работы в учебный процесс. Были проведены административные контрольные работы, проведен анализ по проверке работ. Выявление слабых сторон в изучении языка и дальнейшей работы в этом направлении. (орфографические ошибки, техника чтения,

недостаток словарного запаса в изучении языка, недостаточное владение литературным языком.)

В 2021-2022 учебном году МО учителей осетинского языка и литературы активизировало свою деятельность. Одно из главных направлений в работе МО – управление процессом достижения качества образования как условие реализации ФГОС нового поколения.

Учителя МО ознакомились с «Программой по углублённому изучению творчества К.Л. Хетагурова», В октябре 2021 г. провели неделю К.Л. Хетагурова, в которой приняли участие все учителя осетиноведы и учащиеся 5-11-х классов. Были выпущены стенгазеты, организован конкурс чтецов, викторины, посещение музеев К.Л.Хетагурова, осетинской литературы.

Главным аспектом при изучении творческого наследия Коста является, сформировать ценностный мир учащихся.

Засева Л.И. провела открытый урок «Коста – Иры баерзонд стьалы» в 8 классе.

Засеева Л. И. и Гутиева И. Д. с учащимися 5-8 классов посетили музей К.Л. Хетагурова и пантеон осетинской церкви, возложили цветы к могиле Хетагурова, где учащиеся прочитали стихотворения Коста.

Начальное звено школы подготовило выставку работ 2-4-х классов «Прекрасный мир сказок» по произведениям К. Л. Хетагурова.

Учителя Чараева Т. Ц. и Гутиева И. Д. подготовили учащуюся 10 класса Кочиеву Д. к городскому конкурсу « Ирон дан аз!»

Ко Дню осетинского языка и литературы было проведено мероприятие « Ирон дзырд- нæ Иры цæсгом». В подготовке мероприятия были использовано историко-духовное направление в воспитании и изучении родного языка . Приобщение к историческим ценностям. Принимали участие представители «Стыр ныхаса», глава п. Заводской, представители телевидения канала «ИР». Организаторами являлись учителя осетинского языка и литературы Гутиева И. Д. ,Чараева Т.Ц. Майрансаева М. З., учащиеся 5-10классов.

Общие выводы и предложения с учетом карантинных мер и самоизоляции:

- Учебные программы не пройдены по всем предметам, отставания есть.
- Контрольные работы проведены все.

· Стандарты государственного образования выполняются.

В связи с этим всем учителям рекомендуется разработать тематическое планирование на 2022-2023 уч.год.

Как руководитель считаю, что учителя нашего МО справились с поставленными задачами. Учителя непрерывно совершенствуют свое педагогическое мастерство, компетентность, эрудицию, активно развивают современный стиль педагогического мышления, формируют готовность учащихся к самообразованию.

Рекомендации на 2022-2023 учебный год.

· В целях повышения качества знаний учащихся обратить внимание на организацию учебной деятельности.

· Организовать необходимые индивидуальные беседы с учащимися.

· Расширить познавательную область через творческий подход к изучению предметов.

Работу МО учителей осетинского языка и литературы считаю признать удовлетворительной.

Анализ работы МО учителей русского языка и литературы

за 2021-2022 учебный год.

В состав МО учителей русского языка и литературы входят 7 учителей:

Маргиева Е.А. – высшая категория,

Амиридзе Л.Д. - соответствие

Кучиева И.Д. - соответствие

Маргиева М.Х. - соответствие

Челохсаева А.М. - соответствие

Лацоева Л.С. - соответствие

Базаева И.Т. - соответствие

Вся работа МО была спланирована и строилась в четком соответствии с рекомендациями администрации школы, а также использовались методические рекомендации УО по составлению плана работы МО.

В начале учебного года были утверждены тематические планы, план работы МО, рассмотрены цели и задачи, стоящие перед МО. Кроме того, были учтены и те проблемы, которые возникли в результате анализа работы МО в 2020-2021 учебном году, и намечены конкретные мероприятия по их решению.

Всего было проведено 5 заседаний МО. Вот некоторые из актуальных вопросов, рассматриваемых в ходе работы:

1. Подготовка к административному совещанию по преемственности.

2. Анализ контрольных работ учащихся за 1-е и 2-е полугодие, техники чтения в 5-ых классах. Итоги входного контроля.

3. Подготовка и проведение пробных экзаменов по русскому языку и литературе

Все заседания МО были направлены на решение важных вопросов, связанных с анализом успеваемости учащихся, выявлением пробелов в знаниях и умениях учащихся, намечены пути преодоления трудностей в качестве знаний учащихся, разработаны планы работы с учащимися (индивидуальная работа со слабыми и сильными учащимися, дополнительные занятия, работа по карточкам).

На заседаниях МО также были рассмотрены вопросы, связанные с подготовкой учащихся 11-х классов к ЕГЭ и 9-х классов к итоговой аттестации. Были проведены административные контрольные работы, пробные экзамены, учителями спланирован ряд мероприятий, направленных на качественную подготовку учащихся к экзаменам (справки по итогам работ прилагаются).

В 2021-2022 учебном году МО учителей русского языка и литературы активизировало свою деятельность. Одно из главных направлений в работе МО – управление процессом достижения качества образования как условие реализации ФГОС нового поколения.

Учителя МО ознакомились с «Программой по углублённому изучению творчества К.Л. Хетагурова», разработанной Маргиевой Е.А. Предложенная программа может быть использована на факультативных занятиях, элективных курсах в школах с профильным обучением. Главным аспектом при изучении творческого наследия Коста является ценностный, позволяющий сформировать ценностный мир учащихся.

Учителями русского языка и литературы была проделана и большая внеклассная работа. Как общешкольное мероприятие Маргиева Е.А. провела литературно-музыкальную композицию «Восславим женщину-мать», посвящённую дню Матери.

В целях привития интереса к предметам русского языка и литературы, формирования ценностного фонда учащихся на заседании МО была спланирована и успешно проведена школьная Олимпиада для учащихся (справка прилагается).

Своеобразным событием стала в школе и Неделя русского языка и литературы, которая прошла с 4.04.22 - 9.04.22.г. Ей сопутствовала большая подготовительная работа. Были проведены следующие мероприятия:

1. Литературный конкурс «Знатоки сказок» (5 классы) Амиридзе Л.Д.
2. Викторина по русскому языку «Праздник фразеологизмов» (6-7 классы) Челохсаева А.М.

3. Конкурс ораторского искусства «Я умею говорить красиво» (8-9 классы) Маргиева Е.А.

4. Литературно-музыкальная композиция «Серебряный век русской поэзии» (10-11 классы) Лацоева Л.С.

5. Конкурс «Рисую обложку к любимому литературному произведению» (5-6 классы) Базаева И.Т.

Администрацией школы был отмечен высокий уровень подготовки и проведения Недели. Особую активность и творческую инициативу в ходе проведения мероприятий проявили учителя Амиридзе Л.Д. (подготовка и проведение литературного конкурса «Знатоки сказок») и Маргиева Е.А. (подготовка и проведение конкурса ораторского искусства «Я умею говорить красиво»).

На муниципальном конкурсе, посвященном Великой Победе, «Письмо ветерану» ученица

7 «В» класса Алборова Вероника заняла первое место (учитель Базаева И.Т.).

Главной проблемой для учителей-словесников по-прежнему остается устранение пробелов в знаниях учащихся. На заседаниях МО заслушивались выступления завуча Маргиевой М.Х., в которых анализировалась деятельность каждого учителя по повышению качества обучения учащихся.

В соответствии с планом работы МО были составлены графики проведения полугодовых, годовых контрольных работ. Результаты контрольных работ обсуждались на заседаниях МО, были рассмотрены причины допущенных ошибок, пути исправления пробелов знаний учащихся.

В соответствии с приказом Управления образования от 22 сентября 2021 г. №184 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021- 2022 учебном году в г. Владикавказе» в МБОУ СОШ №31 была проведена школьная олимпиада.

Директором школы З.А.Варзиевой издан приказ №106 от 22.09. 21г., в котором были определены учебные предметы олимпиады, представлен график ее проведения.

Олимпиада по русскому языку прошла 16.11.2021 г. Победителем школьного этапа по русскому языку стала ученица 8б класса Джаджиева К.А., которая была направлена на муниципальный этап.

Победителями школьного этапа олимпиады признаны 20 обучающихся, призерами – 41.

По результатам школьного этапа олимпиады можно сделать вывод, что большинство учащихся владеют только базовым уровнем знаний. К одной из причин затруднений у учащихся в выполнении заданий школьных олимпиад можно отнести нехватку внепрограммных знаний, невысокий уровень кругозора.

18.11.21г. было проведено пробное итоговое сочинение по литературе.

Проведению экзамена предшествовала определенная подготовительная работа: проводились дополнительные занятия, которые строились в соответствии с методическими рекомендациями. Было проведено несколько консультаций.

По списку - 19

Писали - 19

Зачёт - 18

Незачёт - 4 /Туаев С., Хубаева А., Дзедзисашвили А./

01.12.2021г. состоялся экзамен по литературе в 11-х классах (сочинение-рассуждение). Его целью было выявить уровень читательского опыта, речевой культуры выпускников.

Экзамен показал следующее:

Всего количество обучающихся -19 человека

писали-19

справились с заданием - 18 человек

не справились с заданием-1 человек: Бекуров Ф.

Был проведен тщательный анализ результатов экзамена (анализ прилагается) и выведены рекомендации учителям-филологам:

начиная с 5-го класса, работать над повышением читательского уровня обучающихся. С этой целью практиковать уроки-читательские конференции, круглые столы, диспуты и т.д. больше внимания уделять развитию речевых навыков, обучающихся;

при планировании уроков литературы учитывать подготовку к экзамену по литературе, практиковать сочинения-рассуждения на литературную тему.

В пробном ЕГЭ по русскому языку 19.01.2022г. приняли участие 17 из 19 выпускников. Наиболее успешно обучающиеся справились со следующими заданиями:

№2 (средство связи внутри предложения) – 53%

№5 (паронимы) – 65%

№8(грамматические ошибки внутри предложения) – 71%

№13 («не» со всеми частями речи) -71%

№14 (слитное и раздельное написание наречий) – 82%

№19 (пунктуация ССП) – 65%

Низкий результат обучающиеся продемонстрировали при решении следующих заданий:

№1 (анализ текста) – 18%

№ 12 (гласные в окончаниях и суффиксах глаголов и причастий) – 18%

№16 (пунктуация при однородных членах и ССП) – 18%

№25 (средства связи между предложениями) – 10%

Высокий результат показали следующие обучающиеся: Медоев Б., Хубулова В., Макоева Д., Гогичаева В., Бузоева А.

Низкий результат при решении тестовой части у следующих обучающихся: Бекуров Ф., Кусраева Э., Соколова А., Дзебисова А.

Рекомендации:

1. Дать комментарий по каждой из 17 работ.
2. Продолжить на уроках и доп. занятиях работу по подготовке к ЕГЭ.
3. Писать комментарий к сочинению-рассуждению, пояснять связи между иллюстрациями.
4. Предоставить в помощь обучающимся видео- и аудиоматериалы, практиковать тренинги на порталах «ФИПИ», «Решу ЕГЭ» и т.д.
5. Уделить особое внимание Бекурову Ф., Дзебисовой А.
6. Довести до родителей результаты репетиционного ЕГЭ.

09.02.2022г.73 учащихся 9-ых классов приняли участие в итоговом собеседовании. Все участники (100%) справились с предложенными заданиями и получили «зачёт».

Устное собеседование можно назвать метапредметным явлением. Нужная компетенция развивается на любых занятиях, где используется речь. Поэтому рекомендовано ещё раз обратить внимание преподавателей на совершенствование навыков устной (монологической и диалогической) речи, в частности чтения.

В соответствии с планом подготовки школы к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-го класса 27 февраля 2022 года проведено **пробное диагностическое тестирование в формате ОГЭ для выпускников 9-го класса по русскому языку.** При проведении пробного ОГЭ все участники строго руководствовались инструкцией по проведению основного государственного экзамена, соблюдалась процедура проведения

Цель проведения работы:

- отработать процедуру организации и проведения ОГЭ;
- проверить уровень усвоения учащимися материала за курс основного общего образования;
- определить качество заполнения бланков ОГЭ;
- оценить подготовку выпускников 9-го класса к ОГЭ по русскому языку.

Писали работу 73 учащихся:

«5» - 15

«4» - 20

«3» - 24

«2» - 14

Анализ наиболее распространённых ошибок участников пробного экзамена

1 часть (задание 1: сжатое изложение)

ИК1. Передать основное содержание прослушанного текста, отразив все важные для его восприятия микротемы, смогли 35 учащихся, 14 учеников получили за данный критерий по 1 баллу, т. к. пропуск отдельных авторских мыслей вел их к ошибкам при передаче основной информации.

ИК2. Максимальный балл (3) за сжатие исходного текста получил 30 учащихся. Среди типичных ошибок по данному критерию можно отметить недостаточное владение критериями выделения главной и второстепенной информации текста. Затруднения у ребят при написании сжатого изложения были связаны с правильным применением приемов сжатия текста.

ИК3. По данному критерию 2 балла получил 18 учащихся. В работах ребят нарушалась логика. Ошибки связаны с неумением использовать необходимые средства связи предложений в тексте при исключении фрагментов исходного текста. Одна из ошибок – нарушение абзацного членения текста.

Анализ полученных результатов позволяет сделать вывод: обучающиеся не всегда могут воспринять замысел автора, выделить основную и периферийную информацию. Необходимо отметить, что в работах использовались не все приемы сжатия исходного, а грамматический строй изложений отличается однообразием конструкций.

2 часть (задания 2 -8: тестовые задания)

В тестовой части 2 учащихся справились со всеми заданиями. Наибольшее затруднение вызвали задания 3 и 4.

Возможные причины выявленных ошибок: слабые теоретические знания по разделу «Синтаксис», неумение вычленять грамматическую основу предложения, незнание перечня сочинительных и подчинительных союзов.

Причины трудностей в освоении норм пунктуации связаны с недостаточным усвоением учащимися тем синтаксиса и пунктуации в 9 классе; раздел «Синтаксис сложного предложения» изучен на сегодняшний день не до конца.

3 часть (задания 9.1, 9.2, 9.3: сочинение-рассуждение.)

Выполняя задание 9, из трех предложенных для сочинения-рассуждения тем учащихся выбрали задание 9.3.;

Практическая грамотность и фактическая точность речи

Грамотность экзаменуемых оценивалась суммарно с учётом грубых и негрубых, однотипных и неоднотипных ошибок на основании проверки изложения и сочинения. При оценке грамотности учитывался объём изложения и сочинения. Общие нормативы применялись при проверке и оценке изложения и сочинения, объём которых в сумме составлял 140 и более слов.

Данные проверки заданий с развёрнутым ответом по критериям ГК1 (соблюдение орфографических норм), ГК2 (соблюдение пунктуационных норм), ГК3 (соблюдение грамматических норм), ГК4 (соблюдение речевых норм) показывают, что орфографические, пунктуационные умения; грамматические и речевые навыки сформированы в недостаточной степени; фактическая точность речи на удовлетворительном уровне.

Причиной низких результатов можно считать недостаточную сформированность у обучающихся умений применять изученные правила, умений самоконтроля в письменной речи.

Выводы и рекомендации:

Анализ результатов выполнения пробной экзаменационной работы по русскому языку даёт основание утверждать, что учащиеся справились с заданиями, проверяющими уровень сформированности основных предметных компетенций, на удовлетворительном уровне.

Самым низким оказался уровень лингвистической компетенции. Это показывает ослабление внимания к формированию умения анализировать и оценивать языковые явления и применять лингвистические знания в работе с конкретным языковым материалом, выявились проблемы во владении языковой компетенцией. Слабоуспевающие обучающиеся обнаружили неумение использовать нормы русского литературного языка в собственной речи, а также бедность словарного запаса и однообразие грамматических конструкций.

3.1. План работы с одаренными детьми

Цель: выявление одарённых детей и создание условий для их оптимального развития. Самореализации данной категории учащихся в соответствии со способностями через оптимальное сочетание основного, дополнительного и индивидуального образования.

Задачи:

- предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых учащихся, умственное, эмоциональное, социальное различие учащихся
- удовлетворять потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация);
- помочь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях).

Формы работы с одаренными учащимися.

- творческие мастерские;
- групповые занятия
- кружки по интересам;
- конкурсы;
- интеллектуальный марафон;
- участие в олимпиадах;
- работа по индивидуальным планам;
- научно-исследовательские конференции.

№	Содержание работы	Ответственные
1	Создание банка данных академически одаренных детей и детей с высокой и достаточной мотивацией к познанию мира	учителя начальных классов, педагог-психолог, учителя -предметники
3	Организационная работа объединения "Одаренные дети" (выбор тем проектно-исследовательской деятельности)	учителя начальных классов, педагог-психолог, учителя -предметники сов

	обучающихся)	
4	Оказание методической помощи классным руководителям по организации работы развития интеллектуальных способностей обучающихся на уроке и во внеурочной деятельности	учителя начальных классов, педагог-психолог, учителя -предметники гог-психолог
5	Индивидуальные консультации для одарённых детей	учителя начальных классов, педагог-психолог, учителя -предметники
6	Проведение работы с родителями одарённых детей	учителя начальных классов, педагог-психолог, учителя -предметники
7	Проведение школьной научно-практической конференции "Я - исследователь"	учителя начальных классов, педагог-психолог, учителя -предметники
8	Участие в школьном конкурсе творческих работ (к Новому году)	учителя начальных классов, куратор учителя начальных классов, педагог-психолог, учителя -предметники
9	Подготовка и участие учащихся в районных предметных олимпиадах	учителя начальных классов, педагог-психолог, учителя -предметники
10	Анкетирование одарённых детей	учителя начальных классов, педагог-психолог, учителя -предметники
11	Проведение работы с родителями одарённых детей	учителя начальных классов, педагог-психолог, учителя -предметники
12	Анализ и обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми	учителя начальных классов, педагог-психолог, учителя -предметники

3.2. План реализации преемственности между начальным и средним звеном

№	Содержание	Сроки	Ответствен
---	------------	-------	------------

			ный
1	Учителям 4 класса посетить уроки в 5-м классе по русскому языку и математике с целью ознакомления с требованиями, предъявляемыми учителями-- предметниками	Сентябрь	Маргиева М.Х. Дзгоева Ф.Т.
2	Усилить требования к единому орфографическому режиму.	В течение года	Маргиева М.Х. Дзгоева Ф.Т.
3	Провести совместное заседание учителей, работающих в 5-м классе, по итогам входных контрольных работ.	Конец сентября	Маргиева М.Х. Дзгоева Ф.Т.
4	Провести в 4-м классе контрольные работы по предметам с приглашением учителей среднего звена школы.	Март	Маргиева М.Х. Дзгоева Ф.Т.
5	Учителям-предметникам основного звена посетить уроки в 4-м классе с целью ознакомления с классом и выработки рекомендаций для осуществления более качественной преемственности начального и основного звена	В течение года	Маргиева М.Х. Дзгоева Ф.Т.
6	Проанализировать открытые уроки в 1-м классе	В течение года	Маргиева М.Х. Дзгоева Ф.Т.

План работы по осуществлению преемственности на 2022-2023 учебный год

Одной из главных задач дошкольного образования является подготовка детей к обучению в школе. Поступление в школу – это, прежде всего, переход ребёнка на новую ступень своего развития.

Одной из важнейших задач, требующих комплексного решения, является создание единого образовательного процесса, связывающего дошкольные и школьные годы.

Цель: обеспечить преемственность между дошкольным и начальным образованием и воспитанием в условиях ФГОС ДО через координацию деятельности педагогических коллективов школы и детского сада.

Задачи:

1. Разработка общего плана воспитательно-образовательного процесса;
2. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса;
3. Всестороннее психолого-педагогическое просвещение родителей;
4. Организация и привлечение всех участников образовательного процесса совместных мероприятий;

Работа с родителями ведётся на протяжении всего учебного года: родительские собрания о подготовке ребёнка в школу, индивидуальные консультации, экскурсии в школу и т.д. Всё это позволяет родителям определиться с выбором школы, когда их ребёнок находится ещё в детском саду.

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Экскурсия в школу подготовительных групп ДОУ 84. Беседа «Профессия – учитель»	сентябрь	Администрация ДОУ №84 Зам. директора по УВР МБОУ СОШ №31
2	Посещение уроков в начальных классах воспитателями детского сада по программам соответствующим требованиям ФГОС;	В течение года	Администрация ДОУ №84 Зам. директора по УВР МБОУ СОШ №31
3	Посещение открытых занятий в дошкольных учреждениях учителями школы, с целью изучения форм организации воспитанников на занятии в соответствии с ФГОС ДО.	В течение года	Администрация ДОУ №84 Зам. директора по УВР МБОУ СОШ №31
4	Праздник «Прощание с Букварём» с присутствием дошкольников старших групп.	декабрь	Администрация ДОУ №84 Зам. директора по УВР МБОУ СОШ №31. Учителя начальных классов, воспитатели

			ДОУ.
5	«Круглый стол» в школе .Преемственность в содержании программ дошкольного и начального обучения.	февраль	Админист- рация ДОУ№84 Зам. директора по УВР МБОУ СОШ №31
6	«День открытых дверей» Знакомство родителей со школой, учителями, программами.	Апрель	Админист- рация ДОУ№84 Зам. директора по УВР МБОУ СОШ №31
7	Выпускной утренник «До свидания, детский сад- здравствуй школа».	Май	Админист- рация ДОУ№84 Зам. директора по УВР МБОУ СОШ №31

Ожидаемый результат:

Объединение интересов ДОУ и школы в вопросах обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста.

Согласование единых задач и требований воспитания, обучения и развития на уровне дошкольных групп и начальной школы, развитие личности ребенка в воспитательно-образовательного процессе, развитие его общеинтеллектуальных и коммуникативных умений, креативности, инициативности, любознательности, самосознания и самооценки.

3.3. План совещаний при директоре.

Тема	Сроки	Ответственный	Форма отчетности
АВГУСТ			
1 Санитарное состояние учебных кабинетов ,других помещений ОО. Наличие акта готовности ОО.	Август	ВарзиеваЗ.А.	Протокол
2. Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами, уровень их профессиональных компетенций. Уточнение учебной		Гутиева И.Д. Санакоева М .Ю. Дзгоева Ф.Т	

<p>нагрузки.</p> <p>3.Выполнение закона РФ « Об образовании в РФ».Окончательное комплектование классов ,подготовка сведений для ОО-1</p> <p>4.Организация горячего питания обучающихся.</p> <p>5.Подготовка к празднику 1 сентября</p> <p>6.Комплектование 1 классов.</p>		<p>Загагова И.В.</p> <p>Санакоева М.Ю.</p> <p>Дзгоева Ф.Т.</p> <p>Дзгоева Ф.Т.</p> <p>Загагова И.В.</p> <p>Варзиева З.А.</p> <p>Дзгоева Ф.Т.</p>	
СЕНТЯБРЬ			
<p>1.О ходе выполнения решений предыдущего совещания.</p> <p>2. Выполнение всеобуча:анализ посещаемости учебных занятий учащимися 1-11 классов.</p> <p>3.Коплектование 1, 5 ,10 классов.</p> <p>4.Организация индивидуального обучения учащихся с ОВЗ</p> <p>5.Укомплектованность библиотеки учебной литературой.</p> <p>6.Входная диагностика в 1 классах.</p> <p>Адаптация учащихся 1 классов к обучению в условиях реализации обновленных ФГОС НОО.</p> <p>Итоги ВШК</p>		<p>ВарзиеваЗ.А.</p> <p>Санакоева М .Ю.</p> <p>Маргиева М.Х.</p> <p>Дзгоева Ф.Т</p> <p>Дзгоева Ф.Т.</p> <p>Заместители директора.</p>	<p>Протокол</p>
ОКТАБРЬ			

<p>1.О ходе выполнения решений предыдущего совещания.</p> <p>2. Работа школы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. Оформление информационных стендов по подготовке к ЕГЭ,ОГЭ.</p> <p>3.Подготовка к школьной и муниципальной олимпиаде школьников.</p> <p>4.Учет детей по микрорайону.</p> <p>5.План работы на осенних каникулах.</p> <p>6.Итоги ВШК.</p>		<p>Варзиева З.А.</p> <p>Санакоева М Ю.</p> <p>Маргиева М.Х.</p> <p>Дзгоева Ф.Т</p> <p>Загагова И.В.</p> <p>Психолог</p> <p>Заместители директора по УВР.</p>	<p>Протокол</p>
--	--	--	-----------------

НОЯБРЬ

<p>1.О ходе выполнения решений предыдущего совещания.</p> <p>2. Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению.</p> <p>3. Итоги школьных и муниципальных олимпиад</p> <p>4.Работа по профилактике правонарушений.</p> <p>5.Реализация плана подготовки к проведению итоговой аттестации.</p> <p>6. Классно-обобщающий контроль в 9 «Б» классе.</p> <p>7.Итоги ВШК</p>		<p>Варзиева З.А.</p> <p>Дзгоева Ф.</p> <p>Маргиева М.Х.</p> <p>Загагова И.В.</p> <p>Санакоева М.Ю.</p> <p>Заместители директора по УВР.</p>	<p>Протокол</p>
---	--	---	-----------------

ДЕКАБРЬ			
<p>1.О ходе выполнения решений предыдущего совещания</p> <p>2.Работа школы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ</p> <p>3. Выполнение техники безопасности на уроках химии и физики.</p> <p>4. Заполнение электронных журналов.</p> <p>5.Аттестация учителей.</p> <p>6.Организация работы классного руководителя и учителей с учащимися группы риска.</p> <p>8 Итоги по ВШК.</p>		<p>ВарзиеваЗ.А.</p> <p>Санакоева М Ю.</p> <p>Санакоева М.Ю.</p> <p>Маргиева М.Х.</p> <p>Санакоева М.Ю.</p> <p>Маргиева М.Х.</p> <p>Дзгоева Ф.Т.</p>	<p>Протокол</p>
ЯНВАРЬ			
<p>1.О ходе выполнения решений предыдущего совещания.</p> <p>2.Работа педколлектива по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>3.Работа педагога –психолога.</p> <p>4..Претенденты на аттестаты особого образца.</p>		<p>ВарзиеваЗ.А</p> <p>Маргиева М.Х.</p> <p>Загагова И.В.</p> <p>Санакоева М.Ю.</p>	<p>Протокол</p>

<p>5. Ученическое портфолио во 2-4 классах</p> <p>6.Итоги ВШК</p>		<p>Санакоева М.Ю.</p> <p>Дзгоева Ф.Т.</p>	
ФЕВРАЛЬ			
<p>1.О ходе выполнения решений предыдущего совещания.</p> <p>2.Работа ШМО</p> <p>3.Индивидуальный подход к обучающимся ,имеющим низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.</p> <p>4. Итоги пробного тестирования в 9-х классах. Подготовка к ОГЭ,ЕГЭ.</p> <p>5.Окружающий мир в 1-4 классах.</p> <p>6.Методический день в 11 классе.</p> <p>7.Итоги ВШК</p>		<p>Варзиева З.А.</p> <p>Загагова И.В.</p> <p>Санакоева М Ю.</p> <p>Маргиева М.Х.</p> <p>Дзгоева Ф.Т</p>	Протокол
М А Р Т			
<p>1.О ходе выполнения решений предыдущего совещания.</p> <p>1. Работа с обучающимися на дому.</p> <p>2. Работа школы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>3. Организация лагеря дневного пребывания на весенних каникулах.</p> <p>4. Уровень преподавания осетинского</p>		<p>Варзиева З.А.</p> <p>Санакоева М</p> <p>Загагова И.В.</p> <p>Санакоева М.Ю.</p>	Протокол

<p>языка 9-11 классы.</p> <p>5.Итоги ВШК.</p>		<p>Дзгоева Ф.Т.</p> <p>Дзгоева Ф.Т</p>	
А П Р Е Л ь			
<p>1.О ходе выполнения решений предыдущего совещания.</p> <p>1.О результатах проверки электронных журналов и дневников.</p> <p>2. Организация работы по подготовке выпускников 9,11 классов к ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>3.Использование ИКТ при подготовке к итоговой аттестации.</p> <p>4.Работа с детьми «группы риска».</p> <p>5.Выходной мониторинг 1 классов.</p> <p>6.Итоги ВШК. Выполнение плана проведения открытых уроков.</p>		<p>ВарзиеваЗ.А.</p> <p>Санакоева М Ю.</p> <p>Маргиева М.Х.</p> <p>Загагова И.В.</p> <p>Дзгоева Ф.Т</p>	<p>Протокол</p>
М А Й			
<p>1.О ходе выполнения решений предыдущего совещания.</p> <p>2.Итоги работы школы за второе полугодие.</p> <p>2.Об организации работы летнего пришкольного лагеря дневного</p>		<p>ВарзиеваЗ.А.</p> <p>Санакоева М .Ю.</p> <p>Загагова И.В.</p>	<p>Протокол</p>

<p>пребывания.</p> <p>Реализация Программ внеурочной деятельности в рамках обнлвленных ФГОС в 1,5 классах.</p> <p>4 Разное.</p>		<p>Маргиева М.Х.</p> <p>Дзгоева Ф.Т</p>	
---	--	---	--

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления ,созданным в целях организации образовательного процесса в МБОУ СОШ №31.

Управленческие функции педсовета:

- законодательные: выражаются в принятии коллективных решений, обязательных для исполнения каждым работником ОУ;
- совещательные : обсуждение объективной информации о состоянии УВП, выработка рекомендаций;
- корректирующие: внесение изменений и поправок в образовательную программу, программу развития ,воспитательную систему школы, уточнение планов работы в связи с изменениями государственной политики ,социальной обстановки, социального заказа

3.4.План-график заседания педагогического совета

Тема педсовета	Сроки	Ответственные	Выход
<p>ПЕДСОВЕТ №1</p> <p>Тема : Успехи,и проблемы , цели и задачи ,ресурсы и направления на 2022-2023 учебный год.</p>	<p>Август</p>		
<p>План проведения педсовета</p> <p>1 Анализ работы школы за 2021/2022 учебный год.</p> <p>2.Итоги ЕГЭ за 2021-2022 учебный год.</p> <p>3.Утверждение плана учебно-воспитательной работы школы на 2022/203 учебный год.</p> <p>4.Распределение учебной нагрузки на 2022-2023учебный год.</p> <p>5.Утверждение рабочих программ педагогических работников школы.</p> <p>6.Утверждение учебного плана на 2022-2023</p>		<p>Варзиева З.А</p> <p>Санакоева М.Ю.</p> <p>Маргиева М.Х.</p> <p>Дзгоева Ф.Т.</p>	<p>Протокол заседания</p>

<p>учебный год. 7 Подведение итогов педсовета. Решения педсовета. 8. Утверждение УМК, рабочих программ. 9. Утверждение годового календарного плана. 10. Утверждение модуля ОРКСЭ, ОДНРК 11. Утверждение ООП НОО,ООО по обновленным ФГОС .</p>			
<p>ПЕДСОВЕТ №2 Тема : ФГОС -21 : особенности организации управления образовательной деятельности.</p>	Ноябрь	Санакоева М.Ю.	Доклад.
<p>План проведения педсовета 1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 2. Анализ успеваемости по итогам 1 четверти в 3-9 классах. 3. Обоснование темы педсовета. 4. Нормативно-правовая база проведения ОГЭ,ЕГЭ. 5. Подведение итогов педсовета. Решение педсовета.</p>		<p>Варзиева З.А. Дзгоева Ф.Т. Санакоева М.Ю. Маргиева М.Х.</p>	Протокол заседания
<p>Педсовет №3 Тема: « Преемственность ДОУ, начальной и основной школы. Адаптация обучающихся 1,5 классах в рамках реализации обновленных ФГОС.</p>		<p>Дзгоева Ф.Т.. Маргиева М.Х.</p>	Доклад
<p>План проведения педсовета 1. О выполнении решений предыдущего педсовета.. 2. Обоснование темы педсовета. 3. Итоги 2 четверти. .</p>	январь	<p>Варзиева З.А. Дзгоева Ф.Т. Маргиева М.Х. Санакоева М.Ю. Маргиева М.Х.</p>	Протокол заседания

4..Подведение итогов педсовета. Решение педсовета.		Дзгоева Ф.Т. Варзиева З.А.	
Педсовет №4 Тема: Особенности организуемого в школе воспитательного процесса.		Загагова И.В.	Доклад
План проведения педсовета 1. О выполнении решений предыдущего педсовета. 2.Обоснование темы педсовета . 3.Итоги 3 четверти. 4.Подведение итогов педсовета. Решение педсовета.	март	Варзиева З.А. Загагова И.В. Санакоева М.Ю. Маргиева М.Х. Дзгоева Ф.Т.	Протокол заседания
Педсовет №5 Тема: 1. Допуск обучающихся 9-го класса к Г(И)А за курс основного общего образования, обучающихся 11-го класса к ЕГЭ за курс среднего(полного) общего образования.	май	З.А.Варзиева М.Ю.Санакоева М.Х.Маргиева Ф.Т.Дзгоева	Протокол заседания
Педсовет №6 Тема: «Мониторинг качества образования в адаптивной системе школы»	май	З.А.Варзиева М.Ю.Санакоева М.Х.Маргиева Ф.Т.Дзгоева	Протокол заседания
План проведения : 1.Перевод учащихся 1-8,10 классов в следующий класс. 2.Итоги аттестации учащихся за год. 3.Организация летнего отдыха учащихся.			
Педсовет№7 Тема : «Результаты итоговой аттестации учащихся9,11 классов за курс основного общего, среднего(полного)образования»	май	З.А.Варзиева М.Ю.Санакоева М.Х.Маргиева Ф.Т.Дзгоева	Протокол заседания

3.5. ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

1.Согласование стимулирующих выплат педагогических работников на 2021-2022 учебный год.	июнь	Председатель УС. Варзиева З.А-директор школы Члены Управляющего
---	------	---

<p>2.О плане Управляющего совета МБОУ СОШ №31</p> <p>3..Организация горячего питания школьников.</p>		<p>совета</p>
<p>1.Публичный доклад директора школы «Об итогах учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности школы за 2020-2021 учебный год..</p> <p>2.О готовности школы к 2021-2022 учебному году.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Председатель УС Варзиева З.А.-директор школы Члены УС.</p>
<p>1.Обеспечение учащихся учебной литературой и учебниками.</p> <p>2.Основные направления работы школы по профилактике правонарушений.</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Председатель УС Варзиева З.А.директор школ Хугаева С.к. библиотекарь Члены УС</p>
<p>1.Согласование стимулирующих выплат педагогических работников на 2 полугодие 2021- 2022 учебного года.</p> <p>2.Работа по сохранению здоровья обучающихся (медицинское сопровождение образовательного процесса, здоровье сберегающие технологии в системе работы школы)</p>	<p>январь</p>	<p>Председатель УС. Варзиева З.А. -директор школы Члены УС</p>
<p>1.Организация летнего отдыха и труда обучающихся</p> <p>2.Уровень подготовки к аттестации обучающихся 9,.11классов.</p>	<p>апрель</p>	<p>Председатель УС. Варзиева З.А.-директор школы Члены УС</p>

3.6. План мероприятий по организации форм образовательного процесса.

пп	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Разработать положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому.	До 1 сентября	Санакоева М.Ю.
2	Приказом по школе назначить ответственного из числа администрации за организацию образовательного процесса в форме обучения на дому.		Варзиева З.А.
3	Издать приказ по школе «Об индивидуальном обучении детей на дому» на каждого обучающегося.	До 5 сентября	Варзиева З.А.
4	Провести тарификацию учителей ,работающих в форме индивидуального обучения на дому.		Варзиева З.А.
5.	Согласовать на заседаниях предметных методических объединений учителей тематическое планирование для обучающихся в форме индивидуального обучения на дому.		Санакоева М.Ю. Дзгоева Ф.Т.
6.	Оформить на каждого обучающегося журнал индивидуальных занятий.		Санакоева М.Ю. Дзгоева Ф.Т.
7.	Составить расписание уроков индивидуального обучения (на каждого ученика),	Санакоева М.Ю. Дзгоева Ф.Т.	

8	Подготовить УМК индивидуального обучения на дому (программы, учебники, учебные пособия, тематические и поурочные планирования)		Санакоева М.Ю. Дзгоева Ф.Т.
---	--	--	--------------------------------

Согласно Закону Российской Федерации «Об образовании» освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений.

3.7. ПЛАН ПОДГОТОВКИ

СОШ № 31 к проведению государственной итоговой аттестации 9 – х классов на 2022-2023 учебный год.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	2	3	4
сентябрь			
Организационно-методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана-графика подготовки школы к ОГЭ».	Зам. директора по УВР Маргиева М.Х., Санакоева М.Ю.	Сентябрь 2022года
	2. Назначение тьютора по подготовке к ОГЭ.	Директор Варзиева З.А.	Сентябрь 2022г.
	3. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ОГЭ».	Координатор ОГЭ зам. директора по УВР Санакоева М.Ю., Маргиева М.Х., тьютор Кудухова З.Х.	Сентябрь 2022г.

	4. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ОГЭ.	Тьютор ОГЭ Кудухова З.Х., председатели МО	в течение месяца
	5. Подготовка к проведению диагностических работ в рамках контроля обучающихся по проекту «Я сдам ОГЭ»: 15.12.2020г. – русский язык 22.12.2020г. – математика	Координатор ОГЭ Санакоева М.Ю. зам.директора по УВР Маргиева М.Х.,	
	6. Анализ результатов диагностических работ.	Ответственный за проведение работ, руководители МО	На заседаниях МО
Нормативные документы	1. Приказ о назначении тьютора по подготовке к ОГЭ в школе.	Директор Варзиева З.А.	Сентябрь 2022г
	2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ОГЭ.	Директор Варзиева З.А.	Сентябрь 2022г
	3. Приказ о назначении ответственных за проведение диагностических работ.	Директор Варзиева З.А.	Сентябрь 2022г
	4. Приказ о создании методического совета по подготовке обуч-ся СОШ № 31 к ОГЭ.	Директор Варзиева З.А.	Сентябрь 2022г

	<p>5. Приказ о назначении ответственного за подготовку уч-ся 9 кл. к итоговой аттестации.</p> <p>6. Подготовка базы данных по обучающимся 9 классов на электронном носителе.</p> <p>7. Сбор копий паспортов обучающихся 9 классов.</p>	<p>Координатор ОГЭ Санакоева М.Ю. Кудухова З.Х.</p> <p>Тьютор Гобеева М.С.</p> <p>Классные руководители,</p> <p>Тьютор Кудухова З.Х.</p>	<p>Сентябрь 2022г</p> <p>Сентябрь 2022г</p>
--	--	--	---

<p>Работа с учащимися</p>	<p>- Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ обучающихся 9 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ; - правила поведения на ОГЭ; - инструктирование учащихся по заполнению бланков ОГЭ; - время регистрации на ОГЭ и проведение ОГЭ; - КИМы, официальные сайты ОГЭ. - Индивидуальные консультации обучающихся. 	<p>Координатор ОГЭ Санакоева М.Ю.</p> <p>тьютор Кудухова З.Х.</p> <p>тьютор Кудухова З.Х. психолог</p> <p>учителя-предметники</p>	<p>Сентябрь 2022г</p> <p>29.09.2021г</p> <p>По графику</p>
<p>Работа с родителями</p>	<p>1. Общешкольное собрание для родителей обучающихся 9 классов. Тема: «ОГЭ – основная форма государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов»,</p> <p>2. Индивидуальные консультации родителей.</p>	<p>Координатор ОГЭ Санакоева М.Ю.,</p> <p>зам. директора по УВР Маргиева М.Х.,</p>	<p>Сентябрь 2022г</p>

		<p>психолог</p> <p>учителя –</p> <p>предметники,</p> <p>Тьютор Кудухова З.Х..</p> <p>Учителя- предметники,</p> <p>классные руководители.</p>	<p>В течение года</p>
<p>Работа с педагогическим коллективом</p>	<p>1. Информирование о нормативно-правовой базе проведения ОГЭ (на педсовете).</p> <p>2. Работа с классными руководителями 9 классов по проблеме «Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению государственной итоговой аттестации».</p>	<p>Координатор ОГЭ Санакоева М.Ю.</p> <p>зам. директора по УВР Маргиева М.Х., Психолог.</p>	<p>По плану школы</p> <p>Сентябрь 2022г</p>

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные	Сроки
октябрь			
Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационного стенда «Внимание – ОГЭ» (для учащихся и их родителей)	Координатор ОГЭ Санакоева М.Ю., тьютор Гобеева М.С Кудухова З.Х..	До 08.10.2022г
	2. Контроль учебной нагрузки обучающихся 9-х классов	Зам. директора по УВР Санакоева М.Ю., кл. руководители	В течение года
Работа с учащимися	1.Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ	Тьютор Кудухова З.Х., учителя-предметники	В течение месяца
	2.Индивидуальное консультирование обучающихся.	Тьютор Кудухова З.Х.. психолог , предметники	В течение месяца

	3.Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей во время проведения ОГЭ	Кл. руководители, тьютор Гобеева М.С.	В течение месяца
Работа с родителями	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ОГЭ, по вопросам подготовки к написанию итогового сочинения.	Координатор ОГЭ Санакоева М.Ю., зам. директора по УВР Маргиева М.Х., психолог кл. руководители	В течение месяца
Работа с педагогическим коллективом	1.Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ОГЭ	Психолог	В течение месяца

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	2	3	4
ноябрь			
Организационно-методическая работа	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ОГЭ.	Координатор ОГЭ Санакоева М.Ю. зам.директора по УВР Маргиева М.Х координатор ЕГЭ Кудухова З.Х.	В течение месяца
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ	Психолог	19.11.2022
	2. Работа по заполнению бланков	Зам.директора по УВР Санакоева М.Ю., учителя-предметники	15.11.2022г
	3. Организация работы с заданиями различной сложности (на уроках и занятиях внеаудиторной деятельности).	Учителя-предметники	В течение месяца
	4. Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»	Тьютор Кудухова З.Х. кл. руководители	24.11.2022г

<p>Работа с родителями</p>	<p>Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ, с проведением итогового сочинения.</p>	<p>Тьютор Кудухова З.Х., кл. руководители</p>	<p>В течение месяца</p>
<p>Работа с педагогическим коллективом</p>	<p>Информирование по вопросам подготовки учащихся к ОГЭ</p>	<p>Координатор ОГЭ Санакоева М.Ю., тьютор Кудухова З.Х..</p>	<p>В течение месяца</p>

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	2	3	4
декабрь			
Организационно-методическая работа	1.Заседания МО учителей тех предметов, по которым обуч--ся 9 кл. сдают ОГЭ. Повестка дня: «Подготовка к ОГЭ».\	Зам. директора по УВР координатор ОГЭ Санакоева М.Ю., классные рук.	По планам МО учителей русского языка и МО учителей математик и
	3. Анализ ошибок при заполнении бланков.	Зам.директора по УВР Санакоева М.Ю., учителя-предметники	10.12. 2022г
Нормативные документы	1.Создание ведомости по заполнению бланков ОГЭ	Тьютор ЕГЭ Кудухова З.Х.кл. руководители	19.12. 2022г

<p>Работа с обучающимися</p>	<p>1. Психологическая подготовка к ОГЭ 2. Индивидуальное консультирование обучающихся 3. Работа с бланками 4. Подготовка к проведению пробного ОГЭ</p>	<p>Психолог Учителя-предметники Тьютор Кудухова З.Х. учителя-предметники</p>	<p>По мере необходимости По графику В течение месяца</p>
<p>Работа с родителями</p>	<p>Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ОГЭ.</p>	<p>Тьютор Кудухова З.Х. кл. руководители</p>	<p>В течение месяца</p>
<p>Работа с педагогическим коллективом</p>	<p>Контроль подготовки к ОГЭ</p>	<p>Зам. директора по УВР, координатор - Санакоева М.Ю.,</p>	<p>В течение месяца</p>

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	2	3	4
январь			
Организационно-методическая работа	Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ОГЭ (тесты, бланки)	Координатор ОГЭ Санакоева М.Ю., Маргиева М.Х., зам.директора по УВР тьютор Кудухова З.Х.	До 18.01.2023 г
	Заседание МО учителей русского языка и математики по теме «О подготовке и проведении внутришкольного пробного ОГЭ»	Руководители МО русского языка и литературы, математики	

	<p>1. Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании</p> <p>2. Анализ результатов внутришкольного ОГЭ. Обсуждение результатов на заседаниях МО.</p>	<p>Координатор ЕГЭ Маргиева М.Х., тьютор ЕГЭ Кудухова З.Х.</p> <p>Директор Варзиева З.А., координатор ОГЭ Санекоева М.Ю.</p> <p>Тьютор Кудухова З.Х., руководители МО.</p>	<p>18.01 2023 г</p> <p>30.01. 2023г</p>
	<p>3. Анализ ошибок при заполнении бланков</p>	<p>Тьютор Кудухова З.Х..</p>	<p>В течение месяца</p>
<p>Нормативные документы</p>	<p>1. Приказ о проведении пробного внутришкольного ОГЭ (24 января-русский язык, 27 января-математика)</p>	<p>Директор Варзиева З.А.</p>	<p>25.01. 2023 г</p>
<p>Работа с учащимися</p>	<p>1. Индивидуальное консультирование учащихся</p>	<p>Учителя-предметники</p>	<p>В течение месяца</p>
	<p>2. Психологическая подготовка к ОГЭ</p>	<p>Психолог</p>	<p>По графику</p>

	3. Работа по заполнению бланков ОГЭ	Учителя-предметники, тьютор Кудухова З.Х.	В течение месяца
	4. Организация работы с заданиями различной сложности (консультирование)	Учителя-предметники	В течение месяца

<p>Работа с родителями</p>	<p>1.Проведение родительского собрания с повесткой дня: «О формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся» (Нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене)</p> <p>2.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам связанным с ОГЭ</p> <p>3.Информирование родителей о результатах проведения репетиционного внутришкольного ОГЭ</p>	<p>Координатор ОГЭ Санакоева М.Ю. зам.директора по УВР Маргиева М.Х., тьютор ОГЭ Кудухова З.Х.кл. руководители</p> <p>Тьютор Кудухова З.Х., кл. руководители</p> <p>Координатор ОГЭ Санакоева М.Ю.кл.руководители, тьютор ОГЭ Кудухова З.Х.</p>	<p>По графику школы</p> <p>В течение месяца</p>
----------------------------	---	---	---

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	2	3	4
февраль			
Организационно-методическая работа	3. Анализ результатов итогового сочинения.	Зам.директора по УВР Санакоева М.Ю., учителя-предметники	12.02 .2023г
	4. Обсуждение результатов на заседании МО русского языка и литературы		По плану МО
	6. Анализ результатов диагностических работ.	Ответственный за проведение работ, руководители МО	На заседаниях МО
Нормативные документы	1. Подготовка раздаточных материалов-памяток для выпускников, участвующих в ОГЭ.	Тьютор Кудухова З.Х.	До 15.02.2023г
	2. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ОГЭ	Тьютор Кудухова З.Х., кл. руководители	До 27.02.2023г
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ	Психолог -	По плану психолога

		2.Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники	В течение месяца
		3.Работа по заполнению бланков	Тьютор Кудухова З.Х..	15.02 .2023г
Работа родителями	с	Информирование родителей по интересующим их вопросам, связанным с ОГЭ	Тьютор Кудухова З.Х., кл. руководители, психолог	В течение месяца

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные	Сроки	
1	2	3	4	
март				
Работа учащимися	с	1.Психологическая подготовка к ОГЭ	Психолог	по графику
		2.Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники	по графику
		3.Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники	в течение месяца
		4.Тренировка по заполнению бланков обучающимися 9 классов	Тьютор Кудухова З.Х., кл. руководители, учителя-предметники	в течение месяца

Работа с родителями	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ	Кл.руководители, тьютор Кудухова З.Х., учителя-предметники	По графику школы
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями Контроль подготовки к ОГЭ	Координатор ЕГЭ Маргиева М.Х., зам.директора по УВР Санакоева М.Х., руководители МО	В течение месяца

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные	Сроки
апрель			
Организационно-методическая работа	1.Совещание при директоре с повесткой дня «Организация государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов» Вопрос для обсуждения: Организация процедуры ОГЭ в установленные сроки	Директор Варзиева З.А., Координатор ОГЭ - Санакоева М.Ю. зам. директора по УВР Маргиева М.Х., тьютор Гобеева М.С.	05.04 .2023г
	2.Оформление пропусков на ОГЭ	Тьютор Гобеева М.С.	
Нормативные документы	1.Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору	Тьютор Гобеева М.С., кл. руководители	12.04 .2023г

		2.Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ОГЭ	Директор школы	
		3.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ОГЭ	Тьютор Кудухова З.Х. кл. руководители	
Работа с учащимися		1.Психологическая подготовка к ОГЭ	Психолог-.	по графику
		2.Индивидуальное консультирование обучающихся	Учителя-предметники	по графику
		3.Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники	В течение месяца
		4.Работа по заполнению бланков ОГЭ	Тьютор Кудухова З.Х., классные руководители, учителя-предметники	08.04 .2023г
Работа с родителями		Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки обуча-ся к ОГЭ	Директор Варзиева З.А., зам. директора по УВР Маргиева М.Х., координатор ОГЭ - Санакоева М.Ю., тьютор Кудухова З.Х..	по графику
Работа с педагогическим коллективом		Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ОГЭ	координатор ОГЭ Санакоева М.Ю. тьютор Кудухова З.Х.	

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	2	3	4
май			
Организационно-методическая работа	<p>1. Оформление окончательных списков обучающихся 9 кл., сдающих экзамены по выбору и их утверждение</p> <p>(Списки вывешиваются на стенде в вестибюле школы)</p>	<p>Директор Варзиева З.А., координатор ОГЭ Санакоева М.Ю., тьютор ОГЭ Кудухова З.Х., учителя-предметники</p>	<p>До 15.05.2023г</p>
	<p>2. Размещение на информационном стенде расписания ОГЭ</p>	<p>Координатор ОГЭ Санакоева М.Ю., тьютор Кудухова З.Х..</p>	<p>В течение месяца</p>
	<p>3. Подготовка графика проведения консультаций (за 2 недели до экзамена)</p>	<p>Координатор ОГЭ тьютор Кудухова З.Х..</p>	<p>В течение месяца</p>
	<p>4. Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ</p>	<p>Тьютор Кудухова З.Х.</p>	<p>В течение месяца</p>
Нормативные документы	<p>1. Приказа о допуске обуч-ся 9-х классов к сдаче ОГЭ</p>	<p>Директор Варзиева З.А.</p>	<p>До 23.05.2023г</p>
	<p>2. Регистрация пропусков в специальном журнале</p>	<p>Тьютор Кудухова З.Х..</p>	<p>До 16.05.2022г</p>
	<p>3. Приказ о транспортировке обуч-ся 9 кл. к месту проведения ОГЭ</p>	<p>Директор Варзиева З.А.</p>	<p>В течение месяца</p>

Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ	Психолог	По графику
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя-предметники	По графику
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя-предметники	В течение месяца
	4. Работа по заполнению бланков	Тьютор Кудухова З.Х..	В течение месяца
	5. Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ	Кл. руководители	В течение месяца
Работа с родителями	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ	Кл. руководители, учителя-предметники, тьютор Кудухова З.Х..	В течение месяца
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ОГЭ	Координатор ОГЭ Санакоева М.Ю., тьютор Кудухова З.Х..	В течение месяца

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные	Сроки
Июнь			
Организационно-методическая работа	<p>1.Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ОГЭ»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1.Анализ качества подготовки обучающихся 9 классов.</p> <p>2.Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ОГЭ</p> <p>3.Кадровое обеспечение подготовки и проведения ОГЭ</p>	<p>Директор Варзиева З.А.</p> <p>координатор ОГЭ Санакоева М.Ю.Зам.директора по УВР координатор ЕГЭ Маргиева М.Х., руководители МО,</p> <p>тьютор Кудухова З.Х.</p>	
	<p>2.Совещание при директоре с повесткой дня: «ОГЭ: опыт и проблемы. ОГЭ глазами выпускников, родителей, кл. руководителей, учителей-предметников»</p>	<p>Директор Варзиева З.А.,</p> <p>зам. директора по УВР Маргиева М.Х.,</p> <p>координатор ОГЭ Санакоева М.Ю.</p> <p>тьютор Кудухова З.Х.,</p> <p>учителя-предметники,</p> <p>кл. руководители</p>	

Нормативные документы	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ	Зам. директора по УВР Санакоева М.Ю., координатор ЕГЭ Маргиева М.Х.	
	2.Формирование отчетов по результатам ОГЭ	Зам. директора по УВР Маргиева М.Х., координатор ОГЭ - Санакоева М.Ю. руководители МО, психолог тьютор Кудухова З.Х.	
	3.Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ОГЭ	Зам. директора по УВР Маргиева М.Х., координатор ОГЭ - Санакоева М.Ю.	
Август			
Организационно-методическая работа	Планирование работы по подготовке и проведению ЕГЭ в следующем учебном году	Директор Варзиева З.А., зам. директора по УВР Санакоева М.Ю., - координатор ОГЭ	

3.8. ПЛАН ПОДГОТОВКИ

МБОУ СОШ № 31 к проведению государственной итоговой аттестации

11 классов на 2022-20223 учебный год.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	2	3	4
сентябрь			
Организац ионно- методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана-графика подготовки школы к ЕГЭ»	Зам. директора по УВР Маргиева М.Х., Санакоева М.Ю.	08.09.2022г
	2. Назначение тьютора по подготовке к ЕГЭ	Директор Варзиева З.А.	08.09.2022г
	3. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ЕГЭ»	Координатор ЕГЭ Маргиева М.Х., зам. директора по УВР Санакоева М.Ю., тьютор Кудухова З.Х.	08.09.2022г
Нормативн ые документы	1. Приказ о назначении тьютора по подготовке к ЕГЭ в школе	Директор Варзиева З.А.	08.09.2022г
	2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ЕГЭ	Директор Варзиева З.А.	08.09.2022г 04.09.2022г
	3. Приказ о создании методического совета по подготовке учащихся СОШ № 31 к ЕГЭ	Директор Варзиева З.А.	08.09.2022г
	4. Приказ о назначении ответственного за подготовку уч-ся 11 класса к итоговой аттестации	Классный руководитель, тьютор Кудухова З.Х.	до 21.09.2022г
	5. Сбор копий паспортов уч-ся 11 класса		

<p>Работа с учащимися</p>	<p>1. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ уч-ся 11 класс</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструктирование учащихся по заполнению бланков ЕГЭ; - КИМы, официальные сайты ЕГЭ. - индивидуальные консультации учащихся. <p>2. Информирование по вопросам подготовки к написанию итогового сочинения.</p>	<p>Координатор ЕГЭ Маргиева М.Х.,</p> <p>тьютор Кудухова З.Х.</p> <p>учителя предметники -</p>	<p>В течение месяца</p>
<p>Работа с родителями</p>	<p>1. Общешкольное родительское собрание для родителей учащихся 11 класса. Тема: «ЕГЭ – основная форма государственной итоговой аттестации учащихся 11 классов», «Итоговое сочинение по литературе – допуск к государственной итоговой аттестации».</p> <p>2. Индивидуальные консультации родителей</p>	<p>Директор Варзиева З.А.,</p> <p>зам. директора по УВР Санакоева М.Ю.,</p> <p>координатор ЕГЭ Маргиева М.Х.,</p> <p>классный руководитель,</p> <p>психолог,</p> <p>учителя – предметники,</p> <p>тьютор Кудухова З.Х.</p> <p>Учителя-предметники,</p> <p>классный руководитель</p>	<p>По плану школы</p> <p>В течение месяца</p>
<p>Работа с педагогическим коллективом</p>	<p>1. Работа с классным руководителем 11 класса по проблеме «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся».</p> <p>2. Психологическая подготовка учащихся к проведению государственной итоговой аттестации.</p>	<p>Зам.директора по УВР Санакоева М.Ю.</p> <p>Психолог</p>	<p>В течение месяца</p> <p>27.09.2022г</p>

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	2	3	4
октябрь			
Организационно-методическая работа	1. Подготовка информационного стенда «Внимание – ЕГЭ» (для учащихся и их родителей)	Координатор ЕГЭ Маргиева М.Х., тьютор Кудухова З.Х.	До 10.10.2022г
	2. Контроль учебной нагрузки учащихся 11-х класса	Зам. директора по УВР Санакоева М.Ю., кл. руководитель	В течение месяца
	3. Методический совет с повесткой дня « Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ»	Зам.директора по УВР Санакоева М.Ю., координатор ЕГЭ Маргиева М.Х., председатель методического совета школы	24.10.2022г
Работа с учащимися	1.Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ	Тьютор Кудухова З.Х., учителя-предметники	В течение месяца
	2.Индивидуальное консультирование учащихся	Тьютор Кудухова З.Х. психолог, учителя-предметники	В течение месяца
	3.Информационная работа по вопросам апелляции, присутствие общественных наблюдателей во время проведения ЕГЭ	Кл. руководитель, тьютор Кудухова З.Х.	В течение месяца

Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ, по вопросам подготовки к написанию итогового сочинения	Зам. директора по УВР Санакоева М.Ю., координатор ЕГЭ Маргиева М.Х., психолог, кл. руководитель	В течение месяца
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классным руководителем и учителями-предметниками по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ	Психолог	В течение месяца

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	2	3	4
ноябрь			
Организационно-методическая работа	Подготовка к написанию пробного итогового сочинения и основного итогового сочинения . Методические рекомендации по подготовке к итоговому сочинению для участников итогового сочинения)	Ответственное лицо, учителя-предметники, кл. руководитель	В течение месяца
	Анализ результатов пробного итогового сочинения. Обсуждение на заседании МО		По плану МО

Нормативные документы	Приказ о проведении пробного итогового сочинения. Приказ о проведении основного итогового сочинения	Директор Варзиева З.А.	18.11.2022г 20.11.2022г
Работа учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ	Психолог	По графику психолога
	2. Работа по заполнению бланков итогового сочинения	Учителя-предметники	В течение месяца
	3. Организация работы с заданиями различной сложности (на уроках и на занятиях внеаудиторной деятельности).	Учителя-предметники	В течение месяца
	4. Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»	Тьютор Кудухова З.Х. кл. руководитель	В течение месяца
	5. Сбор заявлений от участников основного итогового сочинения и согласий на обработку персональных данных	Зам. директора по УВР Маргиева М.Х., кл.руководитель	До 20.11.2022г
Работа родителями	Родительское собрание «Ознакомление с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения»	Ответственное лицо, кл. руководитель	По плану школы
Работа педагогическим коллективом	Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ	Координатор ЕГЭ Маргиева М.Х., Тьютор Кудухова З.Х.	В течение месяца

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные	Сроки
1	2	3	4
декабрь			
Организац ионно- методическая работа	1.Заседания МО учителей тех предметов, по которым уч-ся 11 кл. сдают ЕГЭ. Повестка дня: «Подготовка и распространение методических пособий по ЕГЭ».	Зам. директора по УВР Санакоева М.Ю., координатор ЕГЭ Маргиева М.Х., председатели МО	По планам МО
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ЕГЭ 2. Индивидуальное консультирование уч-ся 3. Работа с бланками 4. Подготовка к проведению пробного ЕГЭ по русскому языку и математике	Психолог Учителя- предметники Тьютор Кудухова З.Х., учителя- предметники	По мере необход. По графику В течение месяца
Работа с родителями	Индивидуальные консультации	Кл. руководитель, учителя – предметники	В течение месяца
Работа с педагогическим коллективом	Контроль подготовки к ЕГЭ	Зам. директора по УВР Санакоева М.Ю., координатор ЕГЭ Маргиева М.Х.	В течение месяца

РАЗДЕЛ 4

ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Внутришкольный контроль – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе.

Цель внутришкольного контроля:

- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития учащихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля:

- Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.

- Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.

- Разработать систему диагностики:

- отслеживающую динамику развития учащихся;
- изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;

- фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;

- совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;

- обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;

- эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.

Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

Основные принципы ВШК:

- плановость

- обоснованность

- полнота

- теоретическая и методическая подготовленность

- открытость

- результативность

ФУНКЦИИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ:

- информационно-аналитическая;

- контрольно-диагностическая;

- коррективно-регулятивная.

Для подведения итогов контроля такие формы:

- педсовет

- административное совещание (при директоре, завуче)
- приказ по школе, справки

п	Объекты контроля	Цель контроля	Форма представления результата	Ответственный
А В Г У С Т				
	Санитарное состояние учебных кабинетов, других помещений образовательного учреждения. Наличие актов готовности кабинетов	Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПин	Акт готовности школы. Совещание при директоре	Варзиева З.А. Гутиева И.Д.
	Уточнение списков обучающихся по классам, комплектование 1и10классов. Составление отчетности о движении учащихся.	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Приказ	Варзиева З.А. Санакоева М.Ю. Дзгоева Ф.Т.
	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» Окончательное комплектование классов, подготовка сведений для ОО-1.	Учѐт детей от 0 до 18 лет проживающих по микрорайону	Справка. Совещание при директоре. Списки	Санакоева М.Ю. Дзгоева Ф.Т.
	Трудоустройство выпускников 9,11 классов 2022 года.	Сбор информации о продолжении обучения обучающихся	Списки, справки-подтверждения (9класс)	Санакоева М.Ю. Дзгоева Ф.Т. Классные руководители 9,11классов
	Аттестация учителей в 2022-2023 учебном году.	Составление списка работников на аттестацию в 2022-2023 учебном году.	Списки учителей, планирующих повысить свою квалификационную категорию.	Маргиева М.Х.
	Итоги работы школы и задачи на 2022-2023 учебный год.	Качество подготовки и проведения педсовета.	Протокол педсовета.	Дзгоева Ф.Т.
	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года.	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитерраристической защищенности объекта	Подписи работников в журнале по ТБ.	Гутиева И.Д.
Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО				
	Соответствие	Знание учителями	Рабочие	Варзиева.З.А

	рабочих программ учебных предметов для 1-4,5-9 ,10,11. классов. КТП по требованиям ФГОС.	требований нормативных документов.	программы учебных предметов и курсов.	. Санакоева М.Ю. Маргиева М.Х Загагова И.В. Дзгоева Ф.Т.
	Организация горячего питания учащихся 1-4 кл.	Охват детей горячим питанием	Приказ. Совещание при директоре.	ДзгоеваФ.Т

п	Объекты контроля	Цель контроля	Форма представления результата	Ответственный
С Е Н Т Я Б Р Ъ				
	Организация всеобуча. Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет.	Выполнение закона «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного общего образования учащимися, проживающими в микрорайоне школы.	Сбор данных ,анализ.	Дзгоева Ф.Т.
	Организация обучения на дому	Организация работы с обучающимися на дому.	График занятий. Договора с родителями обучающихся.	Санакоева М.Ю. Маргиева М.Х. ДзгоеваФ.Т
	Проверка личных дел учащихся. Электронные журналы.	Правильное заполнение личных дел обучающихся. Выполнение требований к работе с электронными журналами.	Совещание при заместителе директора.	Санакоева М.Ю. Маргиева М.Х Дзгоева Ф.Т.
	Планы работы школьных методических объединений.	Выявление степени готовности документации к решению поставленных задач.	Планы работ ШМО.	Санакоева М.Ю. Маргиева М.Х Дзгоева Ф.Т.
Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО				
	Входная диагностика обучающихся 1-х классов	Выявление уровня готовности к обучению в школе, сформированности различных УУД	Совещание при директоре Справка	Дзгоева Ф.Т. Психолог
	Адаптация учащихся 1 классов к обучению на 1 ступени школы в условиях реализации обновленных ФГОС НОО.	Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников.	Совещание при директоре.	Санакоева М.Ю. Дзгоева Ф.Т. Психолог
	Стартовая диагностика образовательных достижений обучающихся 5 классов.	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по обновленным ФГОС ООО	Справка Рассмотрение на заседании МО	Маргиева М.Х Дзгоева Ф.Т. Психолог
0	Входной контроль знаний учащихся 2-4,6-11 классов по предметам(русский	Проанализировать уровень обученности учащихся на начало учебного года.	Справка Анализ на МО	Санакоева М.Ю. Маргиева М.Х Дзгоева

	язык, математика, чтение)			Ф.Т.
1	Обеспечение учащихся учебниками	Работа школьной библиотеки	Справка	Варзиева З.А. Санакоева М.Ю.

п	Объекты контроля	Цель контроля	Форма представления результата	Ответственный
О К Т Я Б Р Ь				
	Объем домашних заданий (2,3,4,5, 6 классы)	Контроль над перегрузкой учащихся. Определение дозирования домашних заданий	Посещение уроков Справка Совещание при заместителе директора.	Маргиева М.Х. Дзгоева Ф.Т. Санакоева М.Ю.
	Проверка контрольных тетрадей в 5-11 классах.	Соблюдение единого орфографического режима.	Справка. Заседание при заместителе директора.	Санакоева М.Ю Маргиева М.Х.
	Оформление информационных стендов по подготовке к ЕГЭ и ГИА	Качество и полнота оформления информационных стендов в учебных кабинетах, библиотеке, рекреациях	Информация Совещание при директоре.	Маргиева М.Х.
	Рубежный контроль за первую четверть	Анализ успеваемости по итогам первой четверти.	Справка Педсовет.	Маргиева М.Х. Дзгоева Ф.Т. Санакоева М.Ю
	Школьный этап ВсОШ по предметам в 4.5-11 классах.	Подготовка учащихся к олимпиаде.	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады.	Маргиева М.Х. Дзгоева Ф.Т.
Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО				
	Мониторинг адаптационного периода в 1 классах в условиях реализации обновленных ФГОС.	Изучение особенностей организации обучения в период адаптации первоклассников к учебной деятельности.	Справка. Совещание при заместителе директора.	Дзгоева Ф.Т.
	Отслеживание адаптации учащихся 5	Выполнение требований по преимственности в 5 классах в рамках реализации ФГОС	Таблица мониторинга обученности по	Маргиева М.Х. Дзгоева

	классов. Обеспечение преемственности при реализации обновленных ФГОС ООО	Мониторинг уровня подготовки учащихся 5 классов к реализации обновленных ФГОС	предметам	Ф.Т.
	Анализ промежуточной аттестации по итогах 1 четверти	Проанализировать результаты контрольных работ за 1 четверть.	Справка. Совещание при заместителе директора.	Маргиева М.Х. Дзгоева Ф.Т. Санакоева М.Ю
	Индивидуальное обучение на дому по адаптированным программам	Выполнение требований адаптированных образовательных программ НОО.	Справка. Совещание при заместителе директора.	Дзгоева Ф.Т.

п	Объекты контроля	Цель контроля	Форма представления результата	Ответственн ый
Н О Я Б Р Ь				
	Проверка электронных журналов по итогам 1 четверти.	Проверить выполнение программы, объективность выставления четвертных оценок.	Индивидуал ьные беседы. Справка	Санакоева М.Ю. Маргиева М.Х. Дзгоева Ф.Т.
	Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей.	Мониторинг успеваемости по итогам четверти	Педсовет	Санакоева М.Ю. Маргиева М.Х. Дзгоева Ф.Т.
	Уроки истории в 5- 11 классах	Состояние преподавания истории и обществоведения	Справка Совещание при зпм. директоре	Маргиева М.Х.
Контроль за реализацией ФГОС НОО.ФГОС ООО., обновленных ФГОС 1,5 классов				
	Соблюдение санитарно- гигиенических норм на уроках физической культуры 5-11 классы.	Контроль за соблюдением санитарно- гигиенических норм на уроках физической культуры.	Справка Совещание при заместителе директора.	Дзгоева Ф.Т. Санакоева М.Ю.
	Работа с учащимися ,имеющими повышенную мотивацию к обучению.	Подготовка и участие в муниципальном этапе ВОШ	Справка. Совещание при директоре	Санакоева М.Ю. Маргиева М.Х.
	Контроль за состоянием преподавания предметов	Работа по формированию навыков устных вычисление у	Посещение уроков Справка.	Санакоева М.Ю. Диконова

	математического цикла.	учащихся 2-11 классов.	Совещание при заместителе директора	Н.Ш. Дзгоева Ф.Т. Сланова Л.Д.
	Проверка тетрадей для контрольных работ во 2-4 классах	Объективность выставления оценок и правильность оформления работ, выполнение работы над ошибками.	Совещание при заместителе директора	Дзгоева Ф.Т.
	Организация работы с учащимися 9,11 классов по определению экзаменов по выбору.	Анализ выбранных предметов для сдачи экзаменов по выбору.	Заседание МО	Варзиева З.А. Санакоева М.Ю. Маргиева М.Х.
	Класно-обобщающий контроль в 9 «Б» классе.	Выявление уровня сформированности знаний и подготовка к ГИА.	Справка Совещание при директоре	Санакоева М.Ю. Классные руководители

п	Объекты контроля	Цель контроля	Форма представления результата	Ответственный
Д Е К А Б Р Ь				
	Качество и своевременность заполнения электронных журналов.	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журнале, наполняемость текущих оценок, итог промежуточной аттестации.	Справка. Совещание при заместителе директора.	Санакоев а М.Ю. Дзгоева Ф.Т.
	Выполнение требований техники безопасности	Контроль выполнения требований техники безопасности при проведении лабораторных практических работ.	Информация. Совещание при директоре	Загагова И. В.
	Выполнение практической части программного материала 5-9 классы	Проверка выполнения практической части образовательных программ	Справка. Совещание при заместителе директора.	Санакоев а М.Ю. Маргиева М.Х.
	Мониторинг качества успеваемости и уровня обученности по предметам за 1 полугодие	Степень обученности и качество знаний.	Таблица мониторинга обученности по предметам	Санакоев а М.Ю. Маргиева М.Х. Дзгоева Ф.Т.
	Тематический контроль 2-8 классов «Обеспечение	Организация работы классного руководителя и учителей	Совещание при директоре. Справка	Санакоев а М.Ю., Дзгоева

	дифференцированного подхода при обучении учащихся группы риска»	с учащимися группы риска.		Ф.Т. Психолог Классные руководители.
Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО, обновленных ФГОС в 1,5				
классах.				
	Уроки биологии в 8 классе.	Мониторинг качества преподавания. Экологическое воспитание.	Справка Индивидуальная беседа с учителем.	Санакоев а М.Ю. Варзиева З.А.
	Состояние рабочих тетрадей 1-4	Выполнения норм орфографического режима.	Справка. Совещание при заместителе директора.	Дзгоева Ф.
	Здоровье сберегающие технологии на уроках	Мониторинг ЗСТ в учебном процессе.	Справка совещание при директоре	Санакоев а М.Ю. Маргиева М.Х. Дзгоева Ф.Т.
	Организация работы детей с ОВЗ.	Состояние работы	Совещание при директоре	Загагова И.В.
0	Анализ контрольных работ 2-9 классов за 2 четверть.	Проанализировать результаты контрольных работ за 2 четверть.	Совещание при заместителе директора.	Санакоев а М.Ю. Маргиева М.Х. Дзгоева Ф.Т.

п	Объекты контроля	Цель контроля	Форма представления результата	Ответственный
----------	-------------------------	----------------------	---------------------------------------	----------------------

Я Н В А Р Ь

	Адаптация 1,5 классов	Мониторинг адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования.	Справка. Педсовет	Дзгоева Ф.Т. Маргиева М.Х.
1	Выполнение образовательной программы (1-9) классы. Проверка КТП	Проверить корректировку КТП на 2 полугодие	Справка. Совещание при заместителе директора.	Санакоева М.Ю. Маргиева М.Х. Дзгоева Ф.Т.
	Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации.	Уровень подготовки учащихся 9,11 к итоговой аттестации.	Совещание при директоре.	Санакоева М.Ю. Маргиева М.Х. Варзиева З.А.

Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО.обновленных ФГОС				
в 1,5 классах				
	Уроки физики.	Контроль организации самостоятельной работы учащихся на уроках физики.	Справка . Индивидуальная беседа с учителем.	Варзиева З.А.
	Состояние преподавания ОРКСЭ	Методы работы учителя, ИКТ- в преподавании.	Справка. Совещание при Заместителе директора.	Дзгоева Ф.Т.
	Уроки химии	Выполнение практической части программы.	Справка Совещание при заместителе директора.	Санакоева М.Ю.
	Ученическое портфолио во 2 -4 классах	Механизм учета индивидуальных достижений учащихся	Обеседование с учителями.Анализ портфолио.	Дзгоева Ф.Т. Совещание при директоре.
	Состояние преподавания учебных предметов.	Формирование математической и финансовой грамотности.	Справка Совещание при директоре.	Дзгоева Ф.Т.

п	Объекты контроля	Цель контроля	Форма представления результата	Ответственный
----------	-------------------------	----------------------	---------------------------------------	----------------------

Ф Е В Р А Л Ь

	ИКТ на уроках.	Изучить , как учителя используют возможности современной образовательной среды	Справка Совещание при директоре.	Санакоева М.Ю. Маргиева М.Х. Дзгоева Ф.Т.
	Индивидуальный подход к детям ,имеющим низкую мотивацию к учебно –познавательной деятельности	Способы ,приёмы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения	Совещание при директоре	Санакоева М.Ю. Маргиева М.Х. Дзгоева Ф.Т.
Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО, обновленных ФГОС				
в1,5.классах.				
	Состояние преподавания предмета	Анализ активных методов обучения с точки зрения	Справка Совещание при заместителе	Дзгоева Ф.Т.

	«Окружающий мир» 1-4 классах	формирования УУД.	директора.	
	Уроки географии в 7.8 классах	Состояние преподавания географии в 7,8.классах. Оценка достижений планируемых результатов	Справка Совещание при заместителе.директ ора.	Санакоева М.Ю.
	Домашние задания.	Выполнение требований к дозировке домашних заданий.		Санакоева М.Ю. Маргиева М.Х. Дзгоева Ф.Т. Руководители ШМО.
	Содержание метапредметных результатов обучения в 4-9.классах	Изучение содержания метапредметных результатов	Справка Совещание при заместителе директоре.	Дзгоева Ф.Т. Санакоева М.Ю. Маргиева М.Х.
	Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 2-4 класса.	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Совещание при директоре.	Санакоева М.Ю. Маргиева М.Х. Дзгоева Ф.Т. Руководители ШМО

п	Объекты контроля	Цель контроля	Форма представления результата	Ответственный
----------	-------------------------	----------------------	---------------------------------------	----------------------

М А Р Т

	Работа с обучающимися на дому	Своевременность проведения занятий, выполнение программы.	Справка Совещание при директоре	Санакоева М.Ю. Дзгоева Ф.Т.
	Уровень преподавания осетинского языка.9-11 классы	Изучение результативности обучения. Посещение уроков	Справка Совещание при зам.директоре.	Маргиева М.Х. Санакоева М.Ю.
	Успеваемость учащихся. Результативность	Итоги 3 четверти	Справка. Педсовет	Варзиева З.А. Маргиева М.Х. Дзгоева Ф.Т.

	работы учителей.			
	Проверка электронных журналов журналов. 1-9 классы.	Проверить учёт посещаемости занятий обучающимися, объективность Выставления четвертных отметок	Справка	Санакоева М.Ю. Маргиева М.Х. Дзгоева Ф.Т.
Контроль за реализацией ФГОС НОО и ФГОС ООО, обновленных ФГОС в 1,5 классах.				
	Класно-обобщающий контроль в 4-х классах	Уровень подготовки обучающихся к обучению в среднем звене, обеспечение преемственности между начальной школой и средним звеном	Посещение уроков. Справка Совещание при зам.директоре	Дзгоева Ф.Т. Сланова Л.Д.
	Методический день в 9 классе..	Организация работы по подготовке к ОГЭ	Справка Совещание при директоре.	Варзиева З.А. Санакоева М.Ю. Маргиева М.Х
	Уровень преподавания родного языка.1-8 классы	Изучение уровня преподавания родного языка в 1-8 классах в рамках реализации ФГОС	Справка Совещание при директоре.	Варзиева З.А. Санакоева М.Ю. Маргиева М.Х Дзгоева Ф.Т.
	Анализ контрольных работ 2-9 классов за 3 четверть.	Проанализировать контрольные работы 2-9 классов за 3 четверть.	Посещение уроков. Справка Совещание при зам.директоре	Варзиева З.А. Санакоева М.Ю. Маргиева М.Х

п	Объекты контроля	Цель контроля	Форма представления результата	Ответственный
----------	-------------------------	----------------------	---------------------------------------	----------------------

А П Р Е Л Ь

	Посещаемость занятий работа с детьми «группы риска»	Индивидуальная работа учителей с учащимися «группы риска»	Информация Совещание при директоре	Санакоева М.Ю. Маргиева М.Х. Дзгоева Ф.Т.
	Работа учителей по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.	Проведение репетиционных экзаменов по обязательным предметам в 11 классах	Репетиционные Экзамены Справка	Варзиева З.А. Маргиева М.Х.
	Соблюдение техники безопасности	Предупреждение травматизма.	Собеседование.	Варзиева З.А.

	в кабинетах информатики, химии, физики и спортивном зале.			Санакоева М.Ю. Маргиева М.Х. Дзгоева Ф.Т.
	Формирование ИКТ обучающихся 9,11 классов при подготовке к итоговой аттестации.	Организация работы по подготовке выпускников 9,11 классов к ОГЭ и ЕГЭ.	Совещание при директоре.	Варзиева З.А. Санакоева М.Ю. Маргиева М.Х.
Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО, обновленных ФГОС				
	Уроки литературного чтения в 1-4 классах	Состояние преподавания.	Посещение уроков Справка	Дзгоева Ф.Т.
	ВПР в 4,5,6,7,8 классах	Проверить систему работы по подготовке обучающихся к ВПР.	Посещение уроков Пробные тесты	Дзгоева Ф.Т.
	Выходной мониторинг 1 классов	Уровень и качество обученности .	Совещание при директоре	Дзгоева Ф.Т.
	Проверка тетрадей для контрольных работ в 4-11 классах по русскому языку и математике	Проверить выполнение графика контрольных работ	Справка Совещание при завуче	Санакоева М.Ю. Маргиева М.Х. Руководител и МО
	Внеурочная деятельности в рамках реализации обновленных ФГОС в 1,5.классах	Организация внеурочной деятельности в 1,5 классах ООП НОО, ООП ООО.	Совещание при директоре	Дзгоева Ф.Т.
	Уроки обществоведения истории .	Состояние преподавания.	Справка Совещание при завуче	Варзиева З.А. Санакоева М.Ю. Маргиева М.Х.
	Анализ открытых уроков за учебный год.	Проанализировать план открытых уроков и качество подготовки учителя к открытому уроку.	Справка. Совещание при директоре.	Варзиева З.А. Санакоева М.Ю. Маргиева М.Х. Руководители ШМО

п	Объекты контроля	Цель контроля	Форма представления результата	Ответственный
----------	-------------------------	----------------------	---------------------------------------	----------------------

М А Й

	Итоговый контроль во 2-8,10 классах.	Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.	Совещание при завуче	Санакоева М.Ю. Маргиева М.Х. ДзгоеваФ.Т.
	Педсовет «О переводе учащихся 1,2-8.10 классов	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года	Педсовет Протокол	Варзиева З.А. Санакоева М.Ю. Маргиева М.Х. Дзгоева Ф.Т.
	Педсовет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов.	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Педсовет Протокол	Варзиева З.А. Санакоева М.Ю. Маргиева М.Х.
	Пришкольный лагерь дневного пребывания.	Готовность к летнему оздоровительному периоду.	Информаци я Совещание при директоре	Варзиева З.А. Загагова И.В.

п	Объекты контроля	Цель контроля	Форма представления результата	Ответственный
----------	-------------------------	----------------------	---------------------------------------	----------------------

И Ю Н Ъ

	Оформление документов выпускников	Проверка правильности заполнения аттестатов за курс основной общей школы и средней полной (общей) школы, книг выдачи аттестатов	Справка Совещание при директоре	Варзиева З.А. Санакоева М.Ю. Маргиева М.Х. Классные руководители.
	Личные дела обучающихся.	Соответствие оформления нормативным требованиям		

ПРИМЕЧАНИЕ: в течение года осуществляется персональный контроль учителей, выходящих на аттестацию на соответствие занимаемой должности,

первую
категорию

или

высшую

квалификационную

ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ СОШ №31

НА 2021-2025г.г.

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Пояснительная записка.

В соответствии с программой воспитания МБОУ СОШ №31 на 2021-2025 гг. в центре воспитательного процесса находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира, приобщение к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе, формирование у них основ российской идентичности, ценностных установок и социально-значимых качеств личности; их активное участие в социально-значимой деятельности.

Цель плана воспитательной работы на 2021-2025гг.:

Обеспечение
позитивной динамики развития личности ребенка посредством вовлечения его
в социально-значимую деятельность школы.

Задачи:

интеграция содержания различных видов деятельности обучающихся на основе системности, целесообразности и не шаблонности воспитательной работы;

развитие и расширение сфер ответственности ученического самоуправления, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;

создание и педагогическая поддержка деятельности детских общественных организаций (РДШ);

создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся как в классах, так и рамках образовательной организацией в целом;

инициирование и поддержка участия классов в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;

реализация воспитательных возможностей дополнительного образования и программ внеурочной деятельности;

определение и реализация индивидуальных профессиональных маршрутов обучающихся 6-11 кл. в рамках пилотной апробации регионального

проекта ранней профессиональной ориентации школьников 6–11 классов «Билет в будущее»;

□ развитие ценностного отношения обучающихся и педагогов к своему здоровью

посредством участия ВФСК ГТО;

□ формирование и опыта ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;

□ повысить ответственность педагогического коллектива за эффективность и качество подготовки одаренных учащихся;

□ активизировать работу по формированию команды педагогов, решающих проектные задачи, повысить их компетентность в данном направлении;

□ внедрение лучших практик сопровождения, наставничества и шефства для обучающихся, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам в рамках внеурочной деятельности;

□ активизация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией в решении вопросов воспитания и обучения обучающихся;

Реализация этих целей и задач предполагает:

• Создание единой воспитательной атмосферы школы, которая способствует успешной социализации и личностному развитию ребенка, педагога, родителя в условиях реализации ГОС.

• Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;

• Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;

• Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;

• Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;

• Развитие различных форм ученического самоуправления;

• Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;

Приоритетные направления в воспитательной работе на 2021-2025 учебный год

1. **Интеллектуально – познавательное** (реализация программы «Лестница моего успеха»):

– формирование навыка общения в коллективной деятельности школьников как основы новой социальной ситуации развития;

– формирование интеллектуальной культуры, развитие кругозора и любознательности, в том числе

посредством предметных недель;

- формирование и развитие познавательной мотивации обучающихся;
- организация научно-исследовательской деятельности;
- реализации творческого потенциала обучающихся посредством дополнительного образования и внеурочной деятельности;
- мотивация на участие в конкурсном движении по своему направлению, как на уровне Школы, так и на уровне поселка, региона, России и т.д.

2. *Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения:*

- научить детей понимать смысл человеческого существования, ценности своего существования, ценности своего существования и ценности существования других людей;
- повышение ответственности у обучающихся за свое поведение и поступки в школе, семье и обществе;
- формировать у детей умения отстаивать свою нравственную позицию в ситуации выбора.
- формирование основ правового просвещения;
- формирование основ грамотности безопасности жизнедеятельности;
- формирование основ экономической грамотности, социальных взаимоотношений.

3. *Спортивно – оздоровительное:*

- формирование санитарно-гигиенических навыков и культуры сохранения и совершенствования здоровья.

– развитие ценностного отношения к своему здоровью посредством участия ВФСК ГТО

4. *Гражданско - патриотическое:*

- воспитание у обучающихся чувства любви к Родине;
- формирование гражданской ответственности и уважения к своей малой Родине;
- формирование чувства гражданственности, национального самосознания, уважения
- воспитание уважения к истории, к народной памяти,
- формирование жизненных идеалов посредством популяризация подвига советского солдата в Великой Отечественной войне.

5. *Трудовое, профориентационное* (реализация дорожной карты проекта «Успех каждого ребенка» МБОУ СОШ № 31):

- отработка навыков позитивного учебного поведения;
- вооружение основными навыками самообслуживания;
- помощь школьникам в поиске профессионального пути и

формированию у них обоснованного профессионального намерения посредством онлайн уроков на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория».

6. Досуговая деятельность:

- Формирования навыков организации культурно-развивающего досуга;
- развитие интереса к внеклассной деятельности;
- участие в реализации Всероссийского, регионального и муниципального календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры.

7. Самоуправление (реализация программы «Время выбора на нас»)

- реализация прав учащихся на управление образовательной организацией в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» (2012г.);
- развитие разных форм детского самоуправления, в том числе и ученического с 1 по 11 класс;
- поддержка социальных инициативы и достижений обучающихся, в том числе и посредством РДШ;
- воспитание чувства гордости за родную школу через формирование положительного имиджа и престижа Школы;
- поддержка инициатив по созданию новых традиций в рамках уклада школьной жизни.

8. Семейное:

- вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс (родительские собрания, совместные творческие дела, помощь в укреплении материально-технической базы);
- участие родителей в управлении школой (совет школы, родительские комитеты).

9. Работа с классными руководителями:

- реализация методических рекомендаций по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях;
- формирование интереса и стремлений классного руководителя к активной творческой деятельности в своем классе;
- формирование потребности классного руководителя в качественном проведении любого внеклассного мероприятия;
- развитие коммуникативных умений педагогов, умение работать в системе «учитель – ученик - родитель»;
- формирование методической и профессиональной грамотности классных руководителей школы.

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

на 2022-2023 учебный год

Направление	Название мероприятия	Классы	Ответственный
СЕНТЯБРЬ			
<i>Гражданско-патриотическое</i>	День знаний. Урок Победы	1-11 кл.	Загагова И.В., кл.рук.
	3.09.2022. День солидарности в борьбе с терроризмом - классные часы	8,10 кл.	Загагова И.В., кл.рук.
<i>Досуговая деятельность</i>	Линейка «Здравствуй, школа!».	1-11 кл.	Загагова И.В., Кучиева Т.В.
	Подготовка мероприятий к «Дню пожилого человека» и «Дню учителя»	5-11 кл.	Загагова И.В., Лацоева Л.С.
<i>Интеллектуальное познавательное</i>	Сбор данных о одаренных обучающихся	2-11 кл.	Кл.рук.
	Планирование участия обучающихся в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах.	-	Маргиева М.Х.
	08.09.2022.Международный день распространения грамотности. Классные мероприятия по теме	5-9 кл.	Кл.рук.
<i>Трудовое, профориентационное</i>	Операция «Класс мой дом и мне комфортно в нем» (благоустройство и озеленение классных комнат)	1-11 кл.	Кл.рук.
	Организация дежурства по школе	5-11 кл.	Загагова И.В., кл.рук.
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-11 кл.	Кл.рук.
	Участие в районной ярмарке Учебных мест «Твой выбор – твои возможности»	9,11 кл.	Кл.рук.
<i>Семейное</i>	Родительские классные собрания по плану	1 - 11 кл.	Загагова И.В., кл.рук.
	Рейд в семьи учащихся	1 11 кл.	Кл. рук., психолог

	Общешкольное родительское собрание	кл 1-11	Варзиева З.А.
Самоуправление	Выборы органов самоуправления в классах	кл 1-11	Кл.рук.
	Классные собрания «Планиро- вание работы класса на 2022-23 уч. год»	кл 1-11	
	Выборы актива школьного самоуправления – Совет Лидеров	кл. 5-11	Загагова И.В., кл.рук.
	Заседания Совета Лидеров, сборы общешкольных секторов		
	Регистрация в РДШ. Оформление документов.	кл. 3-8	Кл.рук.
	Рейд по проверке соблюдения уч-ся единой школьной формы	кл. 1-11	Ученический Совет
	Оформление школьных уголков	кл 1-11	Кл.рук.
	Спортивно оздоровительное	Регистрация и участие в про- грамме ВФСК ГТО	кл 1-11
	09.09.2022 День физической культуры и спорта	кл 1-11	Габакова В.Х., Кашихина Т.И.
Нравственное, правовое профилактика асоциального поведения	Классные часы: «Законы школьной жизни. «Правила внутреннего распорядка школы. Внешний вид и дисциплина».	кл5-11 2-4 10- 11к л.	Кл.рук.
	2-8.09.2022. Разработка и реализация мероприятий в рамках недели безопасности.	кл 1-11	Загагова И.В., Кибилов А.Л., кл.рук.
	Беседы в классах по ПДД	кл. 1-11	Кл.рук.
	Корректировка/заполнение социального паспорта классов.	кл. 1-11	Загагова И.В., кл.рук.
	Рейд «Внимание! Подросток!»	кл.	

	Вовлечение учащихся и учащихся группы риска в работу творческих объединений дополнительного образования, работающих на базе школы и внеурочную деятельность	кл. 1-11	Загагова И.В., кл.рук.
Работа классными руководителями	Заседание МО классных руководителей	Кл.р ук.	Текоева З.С.
	Обсуждение методических рекомендаций по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях и планирование воспитательной работы классов на 2022-23 уч.г	-	Загагова И.В., кл.рук.
Контроль воспитательным процессом зав	Контроль комплектования творческих объединений дополнительного образования, работающих на базе школы и внеурочной деятельности, оформление документации, в том числе и учащимися «группы риска»	сы 1-11 клас	Загагова И.В., кл.рук.
	Проверка планов воспитательной работы у классных руководителей 1 - 11 классов	-	Загагова И.В.
	Контроль реализации мероприятий в рамках Месячника безопасности.	кл. 1-11	Загагова И.В., кл.рук.
	Проверка соблюдения уч-ся единой школьной формы		
ОКТАБРЬ			
Гражданско патриотическое	Классные часы, встречи, часы общения «Люди пожилые, сердцем молодые», «Мои любимые бабушки и дедушки», «Старость нужно уважать», «Бабушка рядышком с дедушкой», «Ветераны педагогического труда нашей 31-ой» посвященные Международному дню пожилых людей.	1-11 кл.	Загагова И.В., кл.рук.
	1.10.2022 Международный	1-	Малдзигати Е.И.

	день музыки	11 кл.	
	23.10.2022 Международный день школьных библиотек	1-11 кл.	Хугаева С.К.
	30.10.2022. День памяти политических репрессий. Урок Памяти	8-11 кл.	Дудаева Л.Ш.
<i>Интеллектуальное познавательное</i>	Организация и проведение предметной недели окружающему миру	2-4 кл.	Уч. нач. классов
	16.10.2022. Участие во Всероссийском уроке «Экология и энергосбережение»	5-11 кл.	Кл.рук.
	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-11 кл.	Учителя-предметники
<i>Трудовое, профориентационное</i>	Операция «Чистый двор – чистая школа!»	5-11 кл.	Кл.рук
	Библиотечный урок «Книжки - ребятишкам!»	1-4 кл.	Хугаева С.К.
	Час проф. мастерства «Как устроена библиотека?»	5-9 кл.	Хугаева С.К.
	26.10.2022. Международный день школьных библиотек. День открытых дверей.	1-11 кл.	Хугаева С.К.
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-11 кл.	Кл.рук.
<i>Семейное</i>	Семейная акция «Открытка в подарок своими руками!» ко Дню пожилого человека и Дню учителя	1-6 кл.	Кл.рук.
	Родительские классные собрания по плану	1–11 кл.	Загагова И.В., кл.рук.
	Посвящение первоклассники	1 кл.	Классные руководители 1 классов
	Посвящение пятиклассники	5 кл.	Классные руководители 5 классов
	Открытое мероприятие для родителей «Поговорим о правильном питании»	1–11 кл.	Кл.рук.

Самоуправление	Заседания органов самоуправления в классах	5-11 кл	Кл. рук., лидер класса
	Заседания Совета Лидеров, сборы общешкольных секторов	7-10 кл	Загагова И.В.
	Проведение школы актива	5-11 кл	Загагова И.В.
	Рейд по соблюдению учебной дисциплины	5-11 кл.	Джигкаева З.Б.
Спортивно-оздоровительное	День Здоровья	1-11 кл	Кашихина Т.И., Габагкова В.Х.
	<u>участие в программе ВФСК ГТО</u>	1-11 кл	Кашихина Т.И., Габагкова В.Х.
Досуговая деятельность	Международный День учителя. Праздничное мероприятие «Учитель будет вечен на Земле!»	1-11 кл	Загагова И.В.
	Акция «Спешите делать добро» (поздравление ветеранов педагогического труда)	5-11 кл	Матвеева М.Л.
	Праздник «Посвящение в первоклассники»	1 кл.	Царакова Ф.Т., Светова Ж.А., Багаева Е.С.
Трудовое, профориентационное	Посещение семей и семей несовершеннолетних обучающихся МБОУ СОШ № 31, состоящих на учете с целью проверки бытовых условий и выполнения режима дня, составление актов	1-11 кл	Кл. рук., Джигкаева З.Б.
	Проф. беседа «Дисциплина в школе»	5-6 кл	Джигкаева З.Б.
	28-30.10.2022. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1-11 кл.	Кл. рук., Кабисова Ф.В.
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-11 кл.	Кл.рук.
Нравственное, правовое	Встреча с представителем ПДН ОМВД России	7-11 кл.	Джигкаева З.Б.

<i>профилактика асоциального поведения</i>	04.10.2022. Всемирный день защиты животных. Классные часы «Мы в ответе за тех, кого приручили»	1-6 кл.	Кл.рук.
	Заседание Совета профилактики	-	Загагова И.В.
	Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий.	-	Загагова И.В.
<i>Контроль за воспитательным процессом</i>	Изучение практики проведения классными руководителями классных часов, направленных на предупреждение социальной агрессии и противоправной деятельности при использовании Интернета, реализации коммуникативного потенциала личности обучающихся.	8,9,10	Загагова И.В.
	Контроль выполнения плана мероприятий на октябрь	1-11	Загагова И.В.
НОЯБРЬ			
<i>Гражданско патриотическое</i>	04.11.2022. День народного единства. Классные часы по данной тематике	1-11 кл	Кл.рук.
	Старт акции «Прадеды – солдаты Победы!».	5-10 кл	Кл.рук Загагова И.В.
<i>Интеллектуально познавательное</i>	Организация и проведение предметной недели литературному чтению	2-4 кл	Учителя нач. классов
	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-11 кл.	Учителя-предметники
	22.11.2022. День словаря. Классные мероприятия по теме	5-7 кл.	Учителя русского языка, кл. рук.
<i>Трудовое, профориентационное</i>	Дежурство по школе	5-11 кл	Загагова И.В., кл.рук.
	Участие в сезонной школе «Твое профессиональное будущее»	7-9 кл	Загагова И.В., кл.рук.

	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-11 кл.	Кл.рук.
<i>Семейное</i>	Родительские классные собрания по плану	1 – 11 кл	Загагова И.В., кл.рук.
	Выставка рисунков ко дню матери	1-4 кл	Классные руководители.
<i>Самоуправление</i>	Заседания органов самоуправления в классах	5-11 кл	Кл. рук., лидер класса
	Заседания Совета Лидеров, сборы общешкольных секторов	5-11 кл	Загагова И.В.
	Проведение школы актива	5-11 кл	Геворкянц Кристина
	Совместное заседание Совета Лидеров и школьного родительского комитета по подготовке и проведению новогодних праздников	5-11 кл.	Загагова И.В.
<i>Спортивно – оздоровительное</i>	Участие в программе ВФСК ГТО	1-11 кл	Кл. рук., учителя физ-ры
	Оформление выставки «Мое здоровье – мое богатство!»	1-7 кл.	Матвеева М.Л.
<i>Досуговая деятельность</i>	16.11.2022.Международный день толерантности. Классные часы по данной тематике	1-11 кл	Кл.рук.
	26.11.2022. День матери в России. Классные часы «Мамы всякие важны!»	1-9 клас сы	Загагова И.В., кл.рук.
	27.11.2022 Общешкольное мероприятие «Маме! С любовью!»	5-7 кл.	Классные руководители 5-7 классов
	03.11.2022 135 лет со дня рождения русского поэта и переводчика Самуила Маршак (1887–1964)	1-4 классы	Классные руководители 1-4 классов
	Организация осенних каникул (по особому плану)	1-11 кл	Загагова И.В., кл.рук.
<i>Нравственное,</i>	Акция «Внимание! Дорога!»	4-7 кл.	Загагова И.В., кл.рук.

<i>правовое профилактика асоциального поведения</i>	и	Беседы, конкурсы плакатов, посвященных Всемирному дню борьбы с курением.	кл. 5-11	Матвеева М.Л.
<i>Работа классными руководителями</i>	с	МО классных руководителей.	-	Текоева З.С.
		Обзор новинок методической литературы.	-	Хугаева С.К.
<i>Контроль за воспитательным процессом</i>		Изучение практики проведения классными руководителями кл. часов, посвященных реализации духовно – нравственного потенциала личности обучающихся	Кл.р ук 1-11	Загагова И.В.
		Контроль за организацией питания в школе: охват обучающихся горячим питанием	-	Дзгоева Ф.Т.
ДЕКАБРЬ				
<i>Гражданско патриотическое</i>	-	03.12.2022. День Неизвестного солдата. Общешкольная Акция «Письмо неизвестному солдату»	кл 5-8	Кл.рук.
		09.12.2022. День Героев Отечества «Ими гордится Россия! Ими гордимся мы!»	кл 8-10	Классные руководители 8-10 классов
		11.12.2022. День Конституции РФ. Часы общения «Главный Закон Жизни!»	кл. 9-11	Кл.рук.
<i>Интеллектуально познавательное</i>	-	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	кл. 1-11	Учителя-предметники
<i>Трудовое, профориентационное</i>		Дежурство по школе	5-11кл	Загагова И.В., кл.рук.
		Мастерская «Новый год к нам мчится...»	кл 1-9	Матвеева М.Л., кл.рук.
		Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	кл. 6-11	Кл.рук.

Семейное	Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти	1-11 кл	Кл.рук.
	Работа советов (педагогического, родительского и ученического) по подготовке к новому году	1-11 кл	Варзиева З.А., Загагова И.В.
Самоуправление	Заседания органов самоуправления в классах	5-11 кл	Кл. рук., лидер класса
	Заседания Совета Лидеров, сборы общешкольных секторов	5-11 кл	Геворкянц Кристина
	Проведение школы актива	5-11 кл	Геворкянц Кристина
Спортивно-оздоровительное	Веселые зимние старты	1-4 кл	Кашихина Т.И., Габакова В.Х., кл. рук.
	участие в программе ВФСК ГТО	1-11 кл	Кашихина Т.И., Габакова В.Х., кл. рук.
Досуговая деятельность	Подготовка и проведение праздников «Однажды на Новый год...»	1-11 кл	Загагова И.В., кл.рук.
	Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку, выполненную своими руками	1-11 кл	Загагова И.В., кл.рук.
	Участие в поселковом – конкурсе на лучшее новогоднее оформление образовательных организаций.	-	Загагова И.В., кл.рук.
Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения	01.12.2022. Беседы, посвященные Дню борьбы со СПИДом.	8-11 кл	Педагог-психолог
	Беседы по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних	5-11 кл	Педагог-психолог
	Час общения «Правовой лабиринт»	9-11 кл	Джигкаева З.Б.
Работа классными руководителями	Посещение классных мероприятий	По плану	Загагова И.В.
	Проведение новогодних праздников	По плану	Загагова И.В., кл.рук.
	Изучение качества работы классных руководителей с активом школьного		Загагова И.В.

Контроль завоспитательным процессом	самоуправления	-	
	Осуществление контроля за соблюдением техники безопасности во время проведения внеклассных мероприятий в школе		
	Изучение состояния журналов внеурочной деятельности, кружковой работы наконец первого полугодия		
ЯНВАРЬ 2023 г.			
Гражданско-патриотическое	Оформление тематической музейной экспозиции в школьном музее, посвященной празднику Победы.	5-8 кл.	Текоева З.С., Дудаева Л.Ш.
	27.01.2023. Час общения, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	5-11 кл.	Дудаева Л.Ш.
Интеллектуальное познавательное	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-11 кл.	Учителя-предметники
Трудовое, профориентационное	Кл. часы «Я в рабочие пойду, пусть меня научат»	1-11 кл.	Кл.рук.
	Конкурс эссе «Еще не студенты, но все же...»	9-11 кл.	Загагова И.В., учителя литературы, кл.рук.
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-11 кл.	Кл.рук.
Нравственное, правовое профилактика асоциального поведения	Профилактическая беседа с учащимися начальных и средних классов «Мобильный телефон в школе»	1-9 кл.	Психолог, кл. рук.
Семейное	Индивид.консультации с родителями тревожных детей	-	Педагог-психолог
	Школьная фотогалерея «Хороша ты Зимушка-Зима!»	1-7 кл.	Матвеева М.Л., Кл.рук
Нравственное, правовое профилактика асоциального поведения	Профилактика правонарушений, состояние дисциплины в школе, анализ посещаемости и пропусков уроков без уважительной	-	Администрация, Джигкаева З.Б.

	причины.		
Самоуправление	Заседания органов самоуправления в классах	5-11 кл	Кл. рук., лидер класса
	Совместное заседание Совета Лидеров, родительского комитета и администрации по подготовке Праздника родной школы	7-11 кл	Загагова И.В., Геворкянц Кристина
	Проведение школы актива	5-11 кл	Геворкянц Кристина
	Расширенное заседание Совета Лидеров с приглашением командиров классов начальной школы	1-11 кл.	Геворкянц Кристина
Спортивно оздоровительное	Зимняя школьная спартакиада	1-11 кл	Кашихина Т.И., Габакова В.Х.
	участие в программе ВФСК ГТО	1-11 кл	Кашихина Т.И., Габакова В.Х.
	Проведение тематических классных часов по ЗОЖ	1-11 кл	Кл.рук.
	Дни здоровья «Зимние забавы» во время школьных каникул	1-11 кл	Кл.рук.
	Организация зимних каникул (по особому плану)	1-11 кл	Загагова И.В., кл.рук.
Работа классными руководителями	Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	Кл.рук-ли 1-11 кл	Загагова И.В.
Контроль за воспитательным процессом	Изучение уровня включенности учащихся в организацию учебно-воспитательной деятельности и управление ею	7-11 кл.	Загагова И.В.
	Анализ эффективности применения технологий в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования;	1-6 кл.	Загагова И.В.

	Изучение практики проведения классными руководителями классных часов, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактики курения, употребления наркотиков и ПАВ.	1-11 кл	Загагова И.В.
ФЕВРАЛЬ			
<i>Гражданско-патриотическое</i>	15.02.2023. Часы общения в классах, посвященные Дню защитников Отечества.	1-11 кл	Кл.рук.
	Классные часы «Молодая Гвардия» - мы помним!»	5-11 кл	Кл.рук
	Организация и проведение смотра строя и песни «Солдат - всегда солдат!»	2-7 кл	Загагова И.В., Кибиров А.Л.
	Старт общешкольной Акции «Читаем детям о войне»	1-11 кл.	Загагова И.В., кл.рук.
<i>Интеллектуальное познавательное</i>	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-11 кл.	Учителя-предметники
	08.02.2023 День российской науки	8-11 кл.	Валиева Д.И., Жукова Л.М.
<i>Трудовое, профориентационное</i>	Субботник «Любимая школасамая чистая!»	9-11 кл	Колтухчян Г.Р.
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-11 кл.	Кл.рук.
<i>Нравственное, правовое профилактика асоциального поведения</i>	Встреча с инспектором ПДН. «Что есть Закон?»	1-6 кл	Джигкаева З.Б.
<i>Семейное</i>	Конкурс фотоколлажей «Папа и я – мы большие друзья!»	1-4 кл.	Кл.рук.
	Родительские классные собрания по плану	1 – 11 кл	Кл.рук.
<i>Самоуправление</i>	Заседания органов самоуправления в классах	5-11 кл	Кл.рук
	Заседания Совета Лидеров,	5-11	Геворкянц Кристина

	сборы общешкольных секторов	кл.	
	Проведение школы актива	5-11 кл.	Геворкянц Кристина
<i>Досуговая деятельность</i>	14.02. 2023 Международный день дарения книг	1-11 кл.	Хугаева С.К.
<i>Спортивно – оздоровительное</i>	Участие в программе ВФСК ГТО	1-11 кл.	Кашихина Т.И., Габакова В.Х.
	Классные досуговые мероприятия «От солдата – до генерала»	1-11 кл.	Кл.рук.
	Общешкольное мероприятие «Аты-баты»	7-11 кл.	Загагова И.В., кл.рук.
<i>Работа классными руководителями</i>	«Использование в урочной и внеурочной деятельности в направлении – «Моя экономическая грамотность».	-	Загагова И.В.
<i>Контроль воспитательным процессом</i>	Работа кл. руководителей по охране жизни и здоровья учащихся	5-11 кл.	Загагова И.В.
	Своевременность инструктажей и соответствующие записи в классных журналах.	1-9 кл.	
МАРТ			
<i>Гражданско патриотическое</i>	Часы общения «Дети войны»	6-9 кл.	Кл.рук.
	18.03.2023. День воссоединения Крыма и России. Кл. часы по теме	5-9 кл.	Кл.рук.
	Классные часы «Города-герои! Города воинской Славы!»	1-11 кл.	Кл.рук.
<i>Интеллектуально познавательное</i>	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-11 кл.	Учителя-предметники
	Участие в научно-практической краеведческой конференции «Отечество».	-	Гацоева А.Ю.
	Анкетирование учащихся (изучение профессиональных намерений)	8-10 кл.	Педагог-психолог

<i>Трудовое, профориентационное</i>	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-11 кл.	Кл.рук.
<i>Семейное</i>	Конкурс фотоколлажей «Улыбка жей мамы!»	-	Кл. рук., кл. активы
	Родительские классные собрания по плану	1 кл.	Кл.рук.
	Общешкольное родительское собрание. Родительский всеобуч	1-11 кл.	Варзиева З.А.
<i>Самоуправление</i>	Заседания органов самоуправления в классах	5-11 кл.	Кл. рук., лидер класса
	Заседания Совета Лидеров, сборы общешкольных секторов	5-11 кл.	Геворкянц Кристина
	Проведение школы актива	5-11 кл.	Геворкянц Кристина
	Совместное заседание Совета Лидеров и администрации школы по проведению весенних каникул	5-11 кл.	Администрация, совет лидеров
<i>Спортивно оздоровительное</i>	Проведение тематических классных часов по ЗОЖ	1-11 кл.	Кашихина Т.И., Габакова В.Х.
	участие в программе ВФСК ГТО	1-11 кл.	Кашихина Т.И., Габакова В.Х.
<i>Досуговая деятельность</i>	Праздничное мероприятие, посвященное 8марта.	1-10 кл.	Загагова И.В.
	27.03.2022 Международный день театра	8-10 классы	Классные руководители 8-10 кл.
	24–30.03. Неделя детской и юношеской книги	1-7 кл.	Хугаева С.К.
	Праздник «Прощание с Букварем»	1 кл.	Царакова Ф.Т.,Светова Ж.А., Багаева Е.С.

Направление	Название мероприятия	Классы	Ответственный
	Организация весенних каникул (по особому плану)	1-11 кл.	Загагова И.В., кл.рук.
	25-30 марта Всероссийская неделя детской и юношеской книги. Праздник «Книжкины именины»	1-4 кл.	Хугаева С.К.
<i>Нравственное, правовое профилактика асоциального поведения</i>	Тематические классные часы: «Я – гражданин. Что это значит?», «Не знаешь законов? Ты в опасности!»	8-9 кл.	Джигкаева З.Б.
	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Встречи с сотрудниками полиции.	6-11 кл.	Джигкаева З.Б.
<i>Работа классными руководителями</i>	Работа по формированию самостоятельности обучающихся в решении вопросов класса	-	Загагова И.В.
	Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы.		
	Подготовка кл. рук. к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся		
<i>Контроль за воспитательным процессом</i>	Оценка уровня воспитанности обучающихся	-	Загагова И.В.
	Изучение практики работы классных руководителей с активом класса.		
АПРЕЛЬ			
<i>Гражданско-патриотическое</i>	12 апреля. День космонавтики. Всероссийский Гагаринский урок «Космос – это мы!»	1-11 кл.	Кл.рук.
	Конкурс «Боевых листов «Путь к Победе!»	3-10 кл.	Матвеева М.Л.
	Выставка рисунков, посвященные 9 мая «Памятные события Великой Отечественной войны»	1-11 кл.	Бацоева Р.К.

Интеллектуальное познавательное	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-11 кл.	Учителя-предметники
	30.04.2023. День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	5-11 кл.	Кибиров А.Л.
Трудовое, профориентационное	Общешкольный субботник	5-11 кл.	Колтухчан Г.Р.
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-11 кл.	Кл.рук.
	Часы общения по теме «День пожарной охраны». Экскурсии в пожарную часть	1-4 кл.	Кибиров А.Л., кл.рук.
Семейное	Родительские собрания в классах по подготовке к экзаменам. Консультации учителей-предметников	9,11 кл.	Администрация, кл.рук., психолог
	Изучение удовлетворенностью обучающихся, их родителей, педагогов результатами урочной и внеурочной деятельностью, в том числе и дополнительным образованием	-	Педагог-психолог
Самоуправление	Заседания органов самоуправления в классах	5-11 кл.	Кл. рук., лидер класса
	Заседания Совета Лидеров, сборы общешкольных секторов	5-11 кл.	Геворкянц Кристина
	Итоговый сбор школы актива «Вертушка активиста»	5-11 кл.	Геворкянц Кристина
	Конкурс среди лидеров классов «Лидерами не рождаются!»	5-11 кл.	Геворкянц Кристина
Спортивно-оздоровительное	участие в программе ВФСК ГТО	1-11 кл.	Кашихина Т.И., Габакова В.Х.
	Конкурс агитбригад о здоровом образе жизни	5-7 классы	Кл.рук. 5-7 классов
	07.04.2023 Всемирный день здоровья	1-11 кл.	Габакова В.Х., Кашихина Т.И.

<i>Досуговая деятельность</i>	Классные мероприятия «Апрельская капель»	5-11 кл.	Кл.рук.
<i>Нравственное, правовое профилактика асоциального поведения</i>	Организация и проведение тематической встречи «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»	7-9 кл	Джигкаева З.Б.
<i>Работа классными руководителями</i>	Заседание МО « Итоги года. Проблемы. Задачи. Перспективы», планирование работы в летний период	-	Текоева З.С.

Контроль завоспитательным процессом	Изучение практики работы с одаренными детьми. Результаты участия в конкурсном движении и олимпиадах.	-	Загагова И.В.
МАЙ			
Гражданско-патриотическое	Тематические классные часы, посвященные Дню Победы	1-11 кл.	Кл.рук.
	Линейка и возложения цветов к Обелиску	1-11 кл.	Загагова И.В.
	Подготовка и участие в Акциях «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Победная весна», «Окна Победы» и т.д.	1-11 кл.	Загагова И.В., кл.рук.
	Подведение итогов участия классов в акции «Прадеды-деды – солдаты Победы!»	1-11 кл.	Загагова И.В., кл.рук.
Интеллектуально-познавательное	Часы общения «День славянской письменности и культуры»	1-5 кл.сы	Уч. литературы и рус. яз., кл. рук.
	Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам	1-11 кл.	Учителя-предметники
Трудовое, профориентационное	Школьный субботник по озеленению территории	5-11 кл.	Колтухчан Г.Р.
	Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»	6-11 кл.	Кл.рук.
Семейное	Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация отдыха и безопасность детей в летний период»	1-11 кл.	Кл.рук.
	15.05.2022 Международный день семьи	1-4 классы	Кл.рук. 1-4 кл.
	Общешкольное родительское собрание. Родительский всеобуч. Итоги года. Безопасный отдых в летний период	1-11 кл.	Варзиева З.А., кл.рук

Самоуправление	Рейд по проверке чистоты школьной территории.	5-10 кл	Администрация
	Линейка «Итоги года».	1-8,10 кл	Загагова И.В.
	Сбор РДШ	3-8 кл.	Кл. рук., члены РДШ
	Заседания органов самоуправления в классах. Подведение итогов и планирование на следующий год	5-11 кл	Кл. рук., лидер класса
	Заседания Совета Лидеров, итоговые сборы общешкольных секторов. «Стрелка планирования»	5-11 кл	Геворкянц Кристина
Спортивно оздоровительное	Подведение итогов участия в программе ВФСК ГТО. Награждение.	1-11 кл	Кашихина Т.И., Габакова В.Х.
Досуговая деятельность	Праздничное мероприятие, посвященное Дню Победы!	1-11 кл	Загагова И.В.
	15.05.2023. Международный день семьи. Кл. часы по теме.	1-8 кл.	Кл.руководитель
	Праздник «Последний звонок»	9 - 11 кл	Текоева З.С.
Нравственное, правовое профилактика асоциального поведения	Подготовка к летнему отдыху учащихся: профилактические беседы	1-10 кл.	Загагова И.В., психолог
	Классные часы «Безопасное колесо»	3-4 кл, 5 кл	Кашихина Т.И., Габакова В.Х.
Работа классными руководителями	Анализ состояния воспитательной работы за уч. год, внеурочной деятельности и соответствие результатов поставленным целям. Реализация методических рекомендаций по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях	Кл.р	Загагова И.В.

	Разработка проекта плана воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год.		
<i>Контроль воспитательным а процессом</i>	Изучение состояния журналов внеурочной деятельности, кружковой работы на конец учебного года	О, ПД, внеур. деят.	Загагова И.В.
ИЮНЬ			
<i>Гражданско патриотическое</i>	1 июня. Международный день защиты детей	1-6 кл. (отдыхающие ЛДП)	воспитатели ЛДП
	12 июня. День России. Областная линейка «Моя Россия!»		
	22 июня. День памяти и скорби.		
	Выпускной бал 11 класс	11 кл.	Текоева З.С.
<i>Работа с классными руководителями</i>	Создание банка интересных педагогических идей	кл. рук.	Руководитель ШМО
	Совещание классных руководителей выпускных классов по проведению выпускных вечеров		
<i>Организация общешкольных коллективных творческих дел</i>	Работа летнего оздоровительного лагеря (по особой программе)	-	Загагова И.В., Сокурова А.Е.
<i>Организация взаимодействия родителями обучающихся</i>	Родительское собрание в 9 кл. по поступлению в 10 класс	родители	Классные руководители
<i>Ведение номенклатурной документации своевременное составление отчетности. Контроль воспитательным процессом</i>	Составление плана работы на 2023-2024 уч. год		Загагова И.В.
	Составление отчета о работе летнего оздоровительного лагеря	-	Сокурова А.Е.
	Анализ результативности воспитательной работы в школе за 2022-2023 учебный год	кл. рук.	Загагова И.В.

РАЗДЕЛ 6

Укрепление материально-технической базы школы

Основные вопросы:

1. Совершенствование кабинетной системы.
2. Благоустройство школьной территории.
3. Комплектование библиотечного фонда.
4. Улучшение охраны труда.
5. Оформление школы.
6. Подготовка школы к зимнему сезону.
7. Финансово-хозяйственная деятельность.

Месяц	Мероприятия
Август	Комплектование школьной библиотеки учебной и методической литературой. Получение классных журналов.
Сентябрь	Замена в классных комнатах вышедших из строя ламп освещения. Продолжение работы по благоустройству территории школы. Подготовка к отопительному сезону. Инструктаж по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, охране государственного и
Октябрь	Генеральная уборка школьных помещений (конец четверти) Подготовка кабинетов к зиме. Инвентаризация.
Ноябрь	Проверка освещенности школы. Осмотр школьного здания, подполья. Принятие дополнительных противопожарных мер в кабинете технологии, столовой и по учебному заведению в целом.
Декабрь	Генеральная уборка школьных помещений. Проверка светового и теплового режима в школе. Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников.
Январь	Приобретение аудиосистемы для кабинетов русского языка, татарского и иностранного языков.
Февраль	Проверка состояния мебели в кабинетах.
Март	Подготовка к весенним работам.
Апрель	Проверка состояния пришкольного участка и подготовка к весенним работам, благоустройству школьной территории. Подготовка к ремонту школы.
Май	Подготовка к организации летнего труда и отдыха учащихся. Предварительная тарификация.
Июнь	Ремонт школы. Подготовка к тарификации. Обеспечение школы учебниками.
Июль	1. Завершение ремонта. 2. Подготовка школы к новому учебному году.