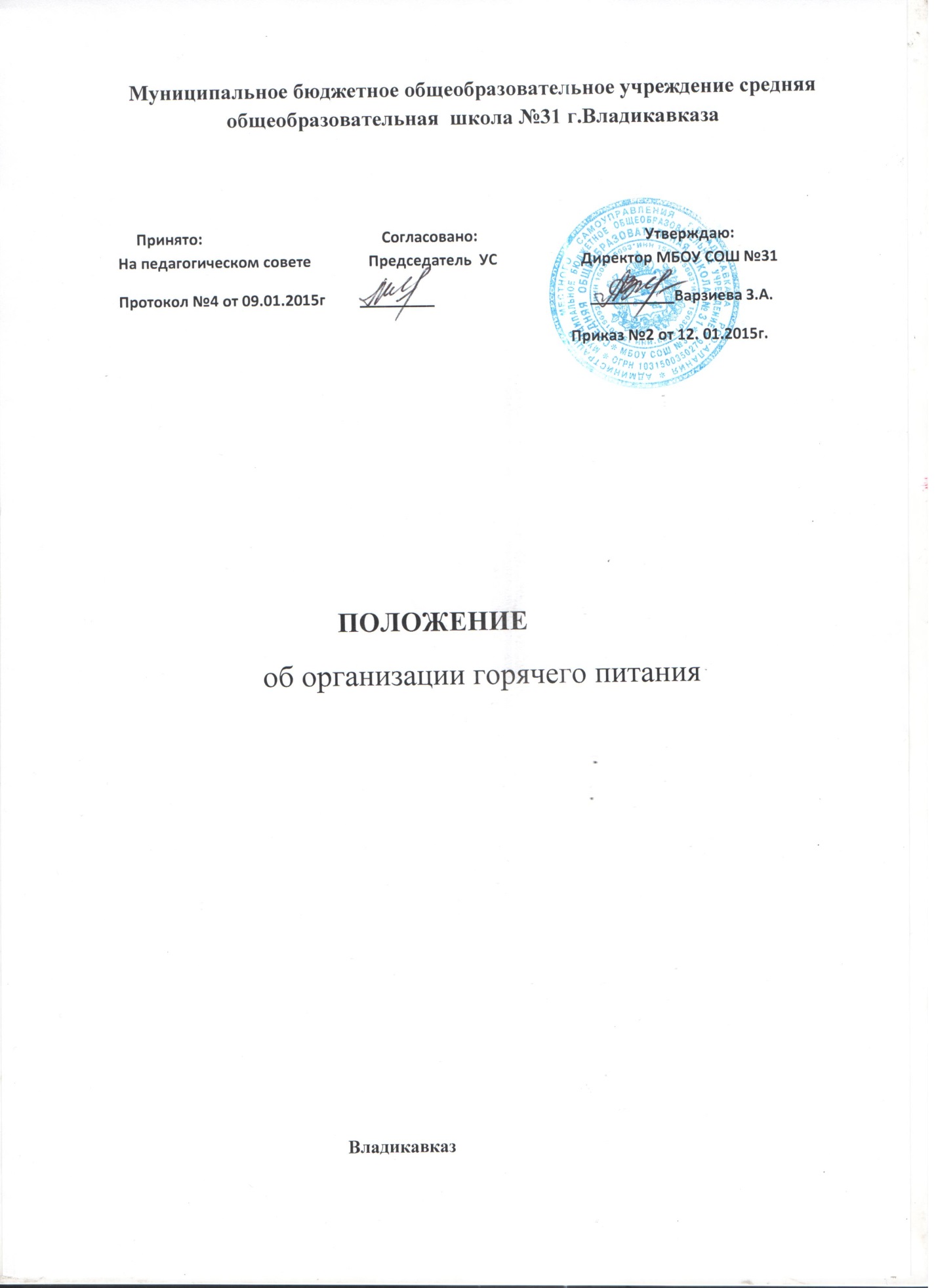
****

**Положение об организации питания**

**1.Общие положения**

**1.1.** Положение об организации питания обучающихся в МБОУ СОШ №31 (далее – Учреждение), разработано с целью сохранения здоровья детей и устанавливает порядок организации питания школьников.

**1.2.** Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012г. ст.37.

Федерального закона «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,

постановления главного государственного санитарного врача РФ «Об организации питания детей в общеобразовательных учреждениях», Устава образовательного учреждения.

**1.3.** Основными задачами организации питания детей являются создание условий,

направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием,

гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в

приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

**2. Общие принципы организации питания**

**2.1.** Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением

деятельности школы и осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в

общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

**2.2.** Администрация школы осуществляет организационную и разъяснительную работу с

обучающимися и родителями с целью организации питания обучающихся на платной и

бесплатной основе.

**2.3.** Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих

решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и

санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и

разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

**2.4.** Для обучающихся 1-4 классов предусматривается организация одноразового горячего

питания (завтрак) на платной основе за счет средств родителей, для обучающихся из социально незащищенных и многодетных семей организуется бесплатное горячее питание (обед), и по заявлению родителей (законных представителей) на платной основе школа имеет возможности организации двухразового горячего питания (завтрак и обед) для обучающихся.

**2.5.** Питание в школе организовано на основе примерного 10- дневного меню

рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся муниципальных

общеобразовательных учреждений.

**2.5.1**. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и

пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать

санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам Сан-ПиН 2.3.2.1078-01

«Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

**2.5.2.** Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных

меню), разрабатываемых предприятием общественного питания, выдача санитарно-

эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль за организацией питания,

качество поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

**2.5.3.** Ответственность за организацию питания в школе несет директор учреждения.

**3. Положение о школьной столовой.**

**3.1.** Школьнаястоловая запроектирована работающей на сырье, и доготовочном материале,обеденный зал рассчитан на 210 мест (количество мест не кратно вместимости классов) и предназначено для обеспечения питанием обучающихся школы в 5 посадок.

Все помещения столовой оснащены необходимым технологическим, механическим и холодильным, весоизмерительным оборудованием, инвентарём.

Для кратковременного хранения продуктов предусмотрены холодильные шкафы и холодильники.

Руководитель общеобразовательного учреждения ежедневно утверждает меню.

**3.2.** В компетенцию руководителя учреждения по организации школьной столовой входит:

- ежедневное утверждение меню;

- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;

- контроль за соблюдением требований СанПиН;

- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;

- заключение договоров на поставку продуктов питания;

- ежемесячный анализ деятельности школьной столовой;

- организация бухгалтерского учета и финансовой отчетности школьной столовой;

- организация общественного контроля за питанием школьников (работа общественной комиссии родительского комитета и т.п.)

**3.3.** Права и обязанности работников школьной

- руководство производством осуществляет заведующий производством, которая несет ответственность в пределах своей компетенции перед директором учреждения, обучающимися, их родителями (законными представителями) за организацию и результаты деятельности столовой в соответствии с функциональными обязанностями.

**3.4.** Работники школьной столовой обязаны:

- обеспечить своевременное и качественное приготовление пищи для обучающихся и работников учреждения;

- информировать обучающихся и работников учреждения о ежедневном рационе блюд;

- обеспечить ежедневное трёхразовое снятие проб на качество приготовляемой пищи;

- обеспечивать сохранность, размещение и хранение оборудования;

- повышать квалификацию.

**4. Порядок организации питания обучающихся**

**4.1.** Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объёме 5

дней – с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. Суббота – санитарный день.

**4.2.** Питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным

директором школы.

**4.3.** Ответственный за организацию питания обеспечивает дежурство учителей и

обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя и обучающиеся обеспечивают

соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

**4.4.** Контроль за качеством питания учащихся в школе осуществляет комиссия, в состав

которой входят: заместитель директора по УВР, ответственный за организацию школьного питания, медицинский работник, заведующий производством, воспитатель группы школы полного дня.

**4.4.1.** Комиссия:

-контролирует качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;

-контролирует соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации

скоропортящихся продуктов;

- разрабатывает график группового посещения учащимися столовой под руководством

классного руководителя.

**4.4.2.** Результаты проверки заносятся в журнал. В случае нарушения соблюдения

санитарных норм и правил составляются соответствующие акты.

Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями

санитарно-эпидемиологических требований, по результатам проверок требовать от

руководителя учреждения принятия мер по устранению нарушений и привлечению к

ответственности виновных лиц.

**4.5.** Поставку продуктов в школьную столовую осуществляет предприятие общественного

питания, имеющее лицензию и транспорт с санитарным паспортом, для доставки продуктов питания.

**4.6.** Приготовление блюд осуществляется персоналом, знающим основы технологии

школьного питания, имеющих допуск к работе на предприятиях общественного питания.

Работники кухни обеспечивают чистоту в помещениях столовой, производят в соответствии с требованиями СанПиН уборку обеденных столов после каждого организованного приёма

пищи.

**5. Система организации процесса бесплатного питания**

**5.1.** Классные руководители 1-4 классов ежедневно фиксируют фактическое число

учащихся в классе, делают заказ и расписываются за фактически выбранное количество

обедов в журнале «Школьное питание. Завтраки.»

**5.2.** Классные руководители 1-4 классов и воспитатель группы школы полного дня

ежедневно ведут учёт отпущенных обедов учащимся из многодетных и социально

незащищённых семей.

**6. Система организации платного питания**

**6.1.** Платное питание организуется для обучающихся за счет средств родителей

**6.2.** Ответственный за питание в школе обеспечивает организацию платного питания учащихся (ведение журнала «Школьное питание. Горячие обеды»).

**6.3**. Стоимость платного питания обучающихся устанавливается согласно стоимости

питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях города.

**7. Организация деятельности комиссии по контролю за**

**организацией и качеством питания обучающихся.**

**7.1.** В своей деятельности комиссия руководствуется законодательными и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями

органов управления образованием, уставом и локальными актами образовательного

учреждения.

**7.2.** В состав комиссии входят заместитель директора по УВР, ответственный за организацию школьного питания, медицинский работник, заведующий производством, воспитатель группы школы полного дня.

**7.3.** Состав комиссии утверждается приказом руководителя школы на каждый учебный год.

**7.4.** Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с

администрацией образовательного учреждения.

**7.5.** Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются

актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

**7.6.** Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации образовательного учреждения.

**7.7.** Основные направления деятельности комиссии:

**7.7.1.** Оказывает содействие администрации ОУ в организации питания обучающихся.

**7.7.2.** Осуществляет контроль:

- за соответствием рационов питания согласно утверждённому меню;

- за качеством готовой продукции;

- за санитарным состоянием пищеблока;

- за организацией приёма пищи обучающихся.

**7.7.3.** Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок,

условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии

приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других

требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

**7.7.4.** Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству

отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству

образовательного учреждения.

**7.7.5.** Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания

обучающихся.

**7.7.6.** Оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской

работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам

рационального питания.

**7.7.7.** Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления

ОУ к организации и контролю за питанием обучающихся.

**8.Ответственность сторон**

**8.1.** Администрация несет ответственность за своевременное информирование родителей

(законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов организации питания и стоимости предоставляемых завтраков и обедов.

**8.3.** Родители (законные представители) несут ответственность:

- за своевременное информирование администрации об изменении статуса семьи;

- за выполнение условий организации платного питания.