# УТВЕРЖДЕН

                                                                                      приказом от 20 июня 2019 г.  № 54

                                                                                          Директор МБОУ СОШ№31

                                                                                                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.А. Варзиева

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в МБОУ СОШ№31 на 2019 – 2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственные** |
| 1.      **Организационные мероприятия** | | | |
| 1.1. | Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции.  Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе. | Июль 2019 г. | Директор  Варзиева З.А. |
| 1.2. | Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции | Июль 2019 года | Администрация школы |
| 1.3. | Создание рабочей группы по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы | Июль 2019 года | Администрация школы |
| 1.4. | Заседания рабочей группы по противодействию коррупции | 1 раз в четверть | Руководитель рабочей группы |
| 1.5. | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Сентябрь – октябрь 2019 года | Члены рабочей группы |
| 1.6. | Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений | В течение года | Администрация школы |
| 1.7. | Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность. | Ноябрь 2019 года | Члены рабочей группы |
| 1.8. | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения) | 1 полугодие | Члены рабочей группы |
| 1.10. | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | Октябрь 2019 года | Руководитель рабочей группы |
| 1.11. | Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования Администрация школы В течение года | В течение года | Администрация школы |
| 1.12. | Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией | 9 декабря | Зам.директора по ВР  Загагова И.В. |
| 1.13. | Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы | Май 2019 года | Заместители директора по УВР  Санакоева М.Ю.,  Дзгоева Ф.Т. |
| 1.14. | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления жалоб | Секретарь  комиссии |
| 1.15. | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.16. | Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.17. | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы | Постоянно | Директор  Варзиева З.А. |
| 1.18. | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции. | По мере поступления документов | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.19. | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | В течение года | Ответственный за работу сайта  Кабисова Ф.В. |
| 1.20. | Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2**.      Участие в антикоррупционном мониторинге** | | | |
| 2.1. | Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений | 1 раз в четверть | Рабочая группа |
| 2.2. | Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования». | Декабрь 2019 года | Заместители директора по УВР Санакоева М.Ю.,  Дзгоева Ф.Т.  Зам. директора по ВР  Загагова И.В. |
| 2.3. | Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ | 1 раз в четверть | Директор  Варзиева З.А. |
| 2.4. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| **3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение** | | | |
| 3.1. | Оформление информационного стенда «Коррупции – нет!» | 2019 год. | Члены рабочей группы |
| 3.2. | Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте:  -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании;  -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции | 2019 год. | Зам. директора по ВР  Загагова И.В. |
| 3.3. | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | По мере поступления | Директор  Варзиева З.А. |
| 3.4. | Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики | В течение года | Зам. директора по ВР Загагова И.В. |
| 3.5. | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности | В случае выявления | Директор  Варзиева З.А. |
| 3.6. | Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ (ОГЭ – 9):  - организация информирования участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) и их родителей (законных представителей);  - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) с полученными ими результатами;  - участие работников ОУ в составе предметных комиссий,  - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ЕГЭ (ОГЭ – 9) | В течение учебного года | Заместители директора по УВР Санакоева М.Ю.,  Маргиева М.Х.  Зам. директора по ВР  Загагова И.В. |
| 3.7. | Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований | В течение год | Администрация школы |
| 3.8. | Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции | В течение года | Администрация школы, классные руководители |
| 3.9. | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов. | По мере проведения в течение года | Зам. директора по ВР Загагова И.В. |
| 3.10. | Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы | Декабрь, май | Руководитель рабочей группы |
| 3.11. | Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися | 1 раз в полугодие | Зам. директора по ВР Загагова И.В. |
| 3.12. | Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 3.13. | Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции. | 1 раз в год | Зам. директора по ВР Загагова И.В. |
| **4.      Антикоррупционное образование** | | | |
| 4.1. | Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе, реализуемые, элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся | 2019год. | Учителя - предметники Заместители директора по УВР Санакоева М.Ю.,  Дзгоева Ф.Т.  Зам. директора по ВР  Загагова И.В. |
| 4.2. | Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся | В течение года | Директор  Варзиева З.А.  Зам. директора по ВР Загагова И.В. |
| 4.3. | Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни» | Январь 2020года | Зав. библиотекой  Хугаева С.К. |
| 4.3. | Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 2-9кл. | Декабрь 2019 года | Преподаватель ИЗО Матвеева М.Л. |
| 4.4. | Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др. | В течение учебного года | Классные руководители,  Зам. директора по ВР Загагова И.В. |
| 4.5. | Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения.  Классные часы.  1-9 классы  День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка».  1-4 классы – «Подарки и другие способы благодарности».  5-9 классы – «Преимущество соблюдения законов».  1-4 классы – «Можно и нельзя».  5-9 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия».  1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?».  5-9 классы – «Государство и человек: конфликт интересов».  1-4 классы – «Как сказать спасибо?».  5-8 классы – «Что значит быть представителем власти?».  9- классы – «Поступить в колледжи». | 1 сентября 2019г.  Октябрь 2019г.  Декабрь 2019г.  Февраль 2020г.  Май 2020г. | Зам. директора по ВР  Загагова И.В., классные руководители. |
| 4.6 | Встреча с представителями правоохранительных органов 8-9 класс.  Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией».  Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения. | В течение года | Зам. директора по ВР Загагова И.В. |
| 4.7 | Дебаты «Нет коррупции» для учащихся 8-9-х классов. | Февраль 2020 г. | Зам. директора по ВР Загагова И.В. |
| 4.8 | Круглый стол с участием родительского комитета школы «Коррупция и антикоррупционная политика школы» | Сентябрь 2019 г. | Директор  Варзиева З.А. |
| 4.9 | Конкурс плакатов «Нет коррупции». Для учащихся 5-8 классов. | Декабрь 2019 г. | Зам. директора по ВР Загагова И.В. |
| 4.10 | Подведение итогов по антикоррупционной работе в 2018-2019 уч.  г. в школе на совещании директора | Май 2020 г. | Рабочая группа  Администрация школы |
| **5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности**  **МБОУ СОШ№31** | | | |
| 5.1. | Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ СОШ№31 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | В течение года | Директор  Варзиева З.А. |
| 5.2. | Организация личного приема граждан директором школы | По графику | Директор  Варзиева З.А. |
| 5.3. | Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда | Ежемесячно | Директор  Варзиева З.А.  Общее собрание работников |
| 5.4. | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:  -  аттестация педагогов школы;  -        мониторинговые исследования в сфере образования;  -  статистические наблюдения;  -        самоанализ деятельности МБОУ «Средняя школа № 31»;  -   создание системы информирования комитета образования, общест-венности, родителей о качестве образования в школе;  -   соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)  организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);  определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут; | Февраль-май, июнь | Заместители директора по УВР Санакоева М.Ю.,  Дзгоева Ф.Т. |
| 5.5. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Директор  Варзиева З.А. Секретарь  Козырева И.В. |
| 5.6. | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | В течение года | Заместитель директора по УВР  Дзгоева Ф.Т. |
| 5.7. | Информирование граждан об их правах на получение образования | В течение года | Классные руководители Администрация |
| 5.8. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор  Варзиева З.А.  Зам. директора по ВР Загагова И.В.. |
| 5.9. | Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ СОШ№31 | В течение года | Директор  Варзиева З.А. |