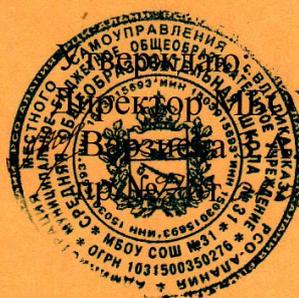


Принято на заседании  
педагогического  
совета 31.08.2021г.



У СОШ №31

2021г.

# ПЛАН

**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ №31**

г. Владикавказ  
2021 г.

**«НАШЕ ДЕЛО – УЧИТЬСЯ, СТАРАТЬСЯ  
НАКОПЛЯТЬ ВОЗМОЖНО БОЛЬШЕ ЗНАНИЙ,  
ПОТОМУ ЧТО СЕРЬЁЗНЫЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ  
ТЕЧЕНИЯ ТАМ, ГДЕ ЗНАНИЯ, И СЧАСТЬЕ  
БУДУЩЕГО ЧЕЛОВЕЧЕСТВА ТОЛЬКО В ЗНАНИИ»**

**А.П.ЧЕХОВ.**

**1.Методическая тема школы на 2021—2022  
учебный год «Повышение качества  
образовательной деятельности через реализацию  
системно- деятельностного подхода в обучении,  
воспитании, развитии учащихся».**

**Девиз : «Раскрытие способностей каждого  
обучающегося»**

**Педагогическое кредо: «Современной школе –  
современный педагог: всё начинается с нас!»**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1. Краткая информационная справка .**

2. Педагогический анализ итогов 2020--2021 учебного года и задачи школы на новый 2021-22 учебный год.
3. Организация деятельности, направленная на получение бесплатного общего образования
  - 3.1. План работы с одаренными детьми.
  - 3.2. План реализации преемственности между ДООУ и начальной школой.  
Между начальным и средним звеном.
  - 3.3. План совещаний при директоре.
  - 3.4. План заседаний педагогического совета.
  - 3.5. План работы Управляющего совета.
  - 3.6. План мероприятий по организации образовательного процесса.
  - 3.7. План подготовки к ОГЭ
  - 3.8. План подготовки к ЕГЭ
4. План внутришкольного контроля на 2021-22 учебный год.
5. План воспитательной работы школы.
6. Укрепление материально - технической базы школы.

## **РАЗДЕЛ 1**

**Краткая информационная справка о школе.**

### **Режим работы:**

МБОУ СОШ №31 работает в 1 смену.

-шестидневная рабочая неделя в 5-11 классах

-пятидневная рабочая неделя в 1-4 классах

|                               |       |
|-------------------------------|-------|
| -вход учеников в здание школы | 8.15. |
| -предварительный звонок       | 8.55  |
| -начало занятий               | 9-00  |

## **Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения.**

МБОУ СОШ №31 функционирует с 1960 года и является государственным образовательным учреждением основного общего образования по адресу: п.Заводской, ул. Эльхотовская ,40.

Концепция МБОУ СОШ №31 опирается на следующие нормативные документы:

- Конституция РФ;
- Приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009г «О Федеральном государственном образовательном стандарте начального общего образования»
- Федеральный закон РФ от 1 декабря 2007г.№»О понятии и структуре федерального государственного образовательного стандарта»,
- Закон РФ « Об образовании»
- Федеральный Закон от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики»
- Приоритетный национальный проект «Образование».
- Устав МБОУСОШ №31
- Лицензия от 19 апреля 2016 серия 15Л 01№ 0001247 регистрационный №2325
- Аккредитация от 04 апреля 2014 года серия 15А 01 №0000130 рег.№985

Муниципальное образовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 31 г. Владикавказа завершила 2020—2021 учебный год. Характерной особенностью жизни и работы школы является стабильность. Количество учащихся в школе на конец учебного года составляло 823 обучающихся.

На начало 2021-2022 учебного года в школе обучающихся

Ступени образования:

- начальная школа – обучающихся
- основная школа – обучающихся
- старшая школа – обучающихся

В школе функционирует 29 классов-комплектов, 54 педагога. Из них 10 учителей высшей категории, 12 учителей первой категории.

Акоева Б.А Загагова И.В., Варзиева З.А. и Дзгоева Ф.Т.- Почетные работники образования РФ.

|                     |                                |
|---------------------|--------------------------------|
| Директор            | Варзиева Залина Амурхановна    |
| Замдиректора по УВР | Санакоева Марина Юрьевна       |
| Замдиректора по УВР | Маргиева Марина Хаджимуратовна |
| Замдиректора по ВР  | Загагова Ирина Валентиновна    |
| Замдиректора по УВР | Дзгоева Фатима Таймуразовна    |

**Утверждены классными руководителями в 2021-22 учебном году следующие учителя:**

- 1 «А» Газданова Ирина Азгиреевна
- 1 «Б» Багаева Зара Борисовна
- 1 «В» Шавлохова Альбина Валерьевна
- 2 «А» Акоева Бэлла Аркадьевна
- 2 «Б» Золоева Залина Георгиевна
- 2 «В» Музаева Яна Ясоновна
- 3 «А» Сланова Людмила Дмитриевна
- 3 «Б» Тимофеева Наталья Николаевна
- 3 «В» Кудухова Зарина Хаджимуратовна
- 4 «А» Царакова Фатима Таймуразовна
- 4 «Б» Светова Жанна Александровна
- 4 «В» Багаева Елена Суликоевна
- 5 «А» Гутиева Индира Дмитриевна
- 5 «Б» Гацоева Анжела Юрьевна
- 5 «В» Дзицкоева Неля Хазбиевна
- 6 «А» Гагиева Жанна Кимовна
- 6 «Б» Мальдзигати Елена Ильинична.
- 6 «В» Диаконова Наталья Шотаевна
- 7 «А» Кабисова Фатима Вячеславовна
- 7 «Б» Зассеева Людмили Ильинична
- 7 «В» Баграева Ирина Таймуразовна
- 8 «А» Кучиева Татьяна Викторовна
- 8 «Б» Маргиева Марина Хаджимуратовна
- 8 «В» Дудаева Лариса Шалвовна
- 9 «А» Текоева Залина Солтановна
- 9 «Б» Матвеева Марина Леонидовна

10 «А» Майрансаева Залина Валерьевна

10 «Б» Лацоева Лариса Сергеевна

11 «А» Чараева Тина Цуцаевна

### **Функциональные обязанности директора МБОУ СОШ № 31 Варзиевой З.А.**

Контролирует состояние учебной работы в 1-11 классах, (курирует предметы: математика, физика, химия, биология);

#### **1. Общие положения:**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики директора школы.

1.2. Директор школы назначается и освобождается от должности начальником управления образования. На период отпуска и временной нетрудоспособности директора школы его обязанности могут быть возложены на заместителей. Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде РФ и Уставом школы на основании приказа директора.

1.3. Директор школы должен иметь высшее педагогическое образование и сертификаты о прохождении интегрированных курсов психолого-педагогической подготовки и управленческой деятельности и стаж работы по специальности не менее 5 лет. Должностные инструкции директора школы не могут исполняться по совместительству.

1.4. Директор школы подчиняется непосредственно начальнику управления образования.

1.5. Директору школы непосредственно подчиняются его заместители. Директор школы вправе в пределах своей компетенции давать обязательные для исполнения указания любому работнику школы и обучающемуся, вправе отменить распоряжение любого другого работника школы.

1.6. В своей деятельности директор школы руководствуется Конституцией и законами РФ, указами и декретами президента РФ, решениями правительства и Министерства образования РФ и субъекта РФ, управления народного образования по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, антитеррористической и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Директор школы соблюдает конвенцию ООН и Закон РФ о правах ребёнка.

2. Функции директора школы:

2.1. Организация образовательной (учебно-воспитательной) работы школы;

2.2. Обеспечение административно-хозяйственной (производственной) работы школы;

2.3. Создание режима соблюдения норм охраны труда и безопасности в школе;

3. Должностные обязанности директора школы:

3.1. Осуществляет общее руководство учебным заведением; организует и контролирует

работу коллектива по всем направлениям его деятельности.

3.2. Осуществляет руководство коллективом работников образовательного учреждения, как штатных, так и внештатных; обеспечивает подбор и расстановку кадров; устанавливает в соответствии с трудовым законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, служебными и квалификационными характеристиками круг обязанностей работников школы; создает необходимые условия для повышения их научно-методического уровня, педагогической квалификации.

3.3. Создает необходимые условия для урочной и внеурочной деятельности учащихся, труда персонала учебного заведения, творческого роста работников, осуществления педагогических экспериментов.

3.4. Представляет работников образовательного учреждения, которые отличились в работе, к поощрениям.

3.5. Возглавляет педагогический совет школы, координирует деятельность методических объединений учителей, родительских комитетов, оказывает помощь органам ученического самоуправления.

3.6. Решает вопросы, связанные финансово-хозяйственной деятельностью учебного заведения, обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, рациональное использование бюджетных средств, а также средств, которые поступают из других источников финансирования в доход учебного заведения; распоряжается имуществом.

3.7. Обеспечивает творческие связи с другими образовательными учреждениями, организациями.

3.8. Обеспечивает правильное ведение и сохранность документации, учет, прохождение и контроль над исполнением служебных документов, своевременное рассмотрение заявлений, жалоб, соблюдение прав и гарантий учащихся и работников МОУ, выполнение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда.

3.9. Отчитывается по работе образовательного учреждения перед соответствующими органами, несет ответственность за свою деятельность перед советом школы, выступает в качестве его представителя в общественных организациях.

3.10. Должен знать законодательные акты Российской Федерации в области образования, нормативно-правовые документы по вопросам образования, воспитания, организации учебно-воспитательного процесса, правам ребенка;

3.11. Основы трудового законодательства;

3.12. Концепции развития образования, воспитания;

3.13. Основы управления и экономики образования;

3.14. Организацию финансово-хозяйственной деятельности;

3.15. Методы учета, анализа и контроля деятельности подразделений МБОУ;

3.16. Педагогику, психологию, физиологию детей и подростков, основы социологии;

3.17. Правила и нормы охраны труда.

4. Директор школы имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам школы.

4.2. Поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников МБОУ.

4.3. Привлекать к дисциплинарной ответственности, установленной уставом и правилами о поощрениях взысканиях, сотрудников и обучающихся за нарушение трудового законодательства, Устава школы и Правил внутреннего распорядка школы.

4.4. Заключать договоры, в том числе трудовые.

4.5. Присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися школы (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий).

4.6. Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий.

4.7. Делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

5. Ответственность директора школы:

5.1. Директор образовательного учреждения отвечает за уровень квалификации работников школы, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования школьников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.2. Отвечает за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин правил внутреннего трудового распорядка школы, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений органов управления образованием, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка, директор школы может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством.

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса директор школы привлекается к административной ответственности.

### **Функциональные обязанности заместителя директора по учебно-воспитательной работе**

**Заместитель директора по учебной работе** – Санакоева М.Ю.

. Контролирует состояние учебной работы в 8-11 классах, (курирует предметы: история, география, физкультура, ОБЖ, ТКО);

- Отвечает за:( ОШ-1, РИК-8,ОГЭ, расписание, замещение уроков, составляет табель о заработной плате)

**Заместитель директора по учебной работе** – Маргиева М.Х.

- Контролирует состояние учебной работы в 5-7 классах, (курирует предметы: (русский язык, литература, осетинский язык, литература, МХК),

- Отвечает за:( проведение ЕГЭ, предметных олимпиад, аттестацию учителей, адаптацию учащихся 5-х классов)

1. Общие положения.

1.1. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе назначается и освобождается от должности директором школы.

1.2 Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

В своей работе он руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).

1.3. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе подчиняется непосредственно директору школы и является его первым заместителем. Он отвечает:

- за организацию учебно-воспитательного процесса в школе;
- за соблюдение дисциплины и внутреннего порядка на территории школы;
- за создание кабинетной системы в школе и постоянное ее совершенствование;
- за профессиональную подготовку учителей;
- за экспериментальную, методическую и инновационную работу в школе.

## **2. Должностные обязанности**

2.1. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.

2.2. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе обязан:

- организовать текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива;
- координировать работу учителей и других педагогических работников по выполнению учебных планов и программ;
- визировать приказы директора школы по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- руководить работой по изучению, обобщению и внедрению передового опыта в учебный процесс;
- организовывать работу по отбору кандидатов для поступления в педагогические образовательные учреждения;
- координировать разработку необходимой учебно-методической документации;
- осуществлять систематический контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов ЗУН обучающихся, работой кружков и факультативов;
- посещать уроки и другие виды учебных занятий, проводимых педагогическими работниками школы (не менее 5 уроков в неделю), анализировать их форму и содержание, доводить результаты анализа до сведения педагогов;
- организовывать работу по подготовке и проведению экзаменов;
- планировать и контролировать проведение родительских собраний, принимать родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- оказывать помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- осуществлять контроль за учебной нагрузкой обучающихся;
- составлять расписание учебных занятий и других видов образовательной деятельности, обеспечивать качественную и своевременную замену уроков временно отсутствующих учителей, вести журнал учета пропущенных и замещенных уроков;
- обеспечивать своевременное составление установленной отчетной документации, контролировать правильное и своевременное ведение педагогами классных журналов, другой документации;
- участвовать в комплектовании школы, принимать меры по сохранению контингента обучающихся;
- контролировать соблюдение обучающимися правил для учащихся;
- участвовать в подборе и расстановке педагогических кадров;
- организовывать повышение квалификации и профессионального мастерства учителей, руководить работой методических объединений;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, участвовать в работе педагогического совета школы;
- принимать участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников школы;

- вести табель учета рабочего времени подчиненных ему педагогов и учебно-вспомогательного состава;
- организовывать проведение паспортизации учебных кабинетов, мастерских, спортзала, принимать меры по оснащению их современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, контролировать их учет и содержание;
- организовывать пополнение библиотеки учебно-методической и художественной литературой, журналами и газетами;
- организовывать работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- контролировать своевременное проведение инструктажа по технике безопасности с учащимися и его регистрацию в журнале;
- руководить экспериментальной, методической и инновационной работой в школе.
- организовывать своевременное и правильное доведение приказов директора школы и вышестоящих органов образования до учителей и служб, а также проверку их выполнения;
- повышать свою квалификацию.

### 3.1. Заместитель директора школы по УВР имеет право:

- исполнять обязанности директора школы в период его временного отсутствия;
- отдавать распоряжения по вопросам учебно-воспитательной деятельности;
- присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися школы;
- привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Уставом школы;
- вносить временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, объединять группы и классы для проведения совместных занятий.

## **Функциональные обязанности заместителя директора по воспитательной работе**

**МБОУ СОШ № 31      Загаговой И.В.**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Заместитель директора по воспитательной работе назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности заместителя директора по воспитательной работе его обязанности могут быть возложены на других заместителей директора, старшего вожатого или классного руководителя из числа наиболее опытных. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора школы, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

**1.2.** Заместитель директора по воспитательной работе должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 3-х лет на педагогических или руководящих должностях, а также владеть проектными технологиями, знать требования ФГОС нового поколения начальной ступени и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении.

**1.3.** Заместитель директора по воспитательной работе подчиняется непосредственно директору школы.

**1.4.** Заместителю директора по воспитательной работе непосредственно подчиняются:

? старший вожатый;

? классные руководители;

**1.5.** В своей деятельности заместитель директора по воспитательной работе руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Типовым положением «Об общеобразовательном учреждении», Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также уставом и локальными правовыми актами школы, в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией и трудовым договором. Заместитель директора (воспитательная работа) соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

## **2. Функции**

Основными функциями заместителя директора по воспитательной работе являются:

- 2.1.** планирование и организация воспитательного процесса в школе;
- 2.2.** руководство воспитательным процессом и контроль за его ходом;
- 2.3.** методическое руководство работой старшего вожатого, классных руководителей и педагогов дополнительного образования;
- 2.4.** обеспечение соблюдения норм и правил охраны труда и техники безопасности в ходе воспитательного процесса.

## **3. Должностные обязанности**

Заместитель директора по воспитательной работе выполняет следующие должностные обязанности:

### **3.1. участвует:**

- ? в процесс разработки и реализации проекта модернизации образовательной системы начальной ступени общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС НОО;
- участвует в проектировании и введении в действие? организационного механизма управления реализацией проекта модернизации образовательной системы начальной ступени общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС нового поколения;

### **3.2. анализирует:**

- ? проблемы, ход и развитие воспитательного процесса;
- ? результаты воспитательной работы;
- ? наличие и перспективные возможности школы в области воспитательной работы;
- ? форму и содержание посещенных внеклассных мероприятий и других видов воспитательной деятельности;

### **3.3. прогнозирует:**

- ? тенденции изменения ситуации в обществе и в образовании для корректировки стратегии развития воспитательной работы школы;
- ? последствия запланированной воспитательной работы;

### **3.4. планирует и организует:**

- ? текущее и перспективное планирование деятельности старшего вожатого, классных руководителей, педагогов дополнительного образования;
- ? процесс разработки и реализации воспитательной программы школы;
- ? разработку необходимой методической документации по воспитательной работе;
- ? систематический контроль качества воспитательного процесса в школе
- ? работу по подготовке и проведению общешкольных вечеров, дискотек, праздников и других культурно-воспитательных мероприятий;

- ? просветительскую работу для родителей (законных представителей) школьников по вопросам организации воспитательного процесса;
- ? контроль индивидуальной воспитательной работы с детьми из педагогически неблагополучных семей;
- ? правильное ведение непосредственно подчиненными сотрудниками установленной отчетной документации;
- ? работу старшего вожатого, классных руководителей, педагогов дополнительного образования;
- ? изучение с учениками правил для учащихся;
- ? повышение квалификации и профессионального мастерства сотрудников, занятых воспитательной работой в школе;
- ? совместную воспитательную работу представителей общественности, правоохранительных органов и школы;

### **3.5. координирует:**

- ? разработку необходимой документации по организации воспитательной работы;
- ? взаимодействие представителей администрации, служб и подразделений школы, обеспечивающих воспитательный процесс, представителей общественности и правоохранительных органов;
- ? работу классных руководителей и других работников школы по выполнению программы воспитательной работы;

### **3.6. руководит:**

- ? воспитательной работой в школе;
- ? деятельностью по созданию и поддержанию благоприятного микроклимата в коллективе школы;
- ? осуществлением системы стимулирования участников воспитательной работы;

### **3.7. контролирует:**

- ? качество воспитательного процесса, объективностью оценки результатов внеклассной деятельности обучающихся, работой кружков и секций, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям ФГОС;
- ? работу непосредственно подчиненных сотрудников;
- ? правильное и своевременное ведение участниками воспитательного процесса установленной отчетной документации;
- ? безопасность используемых в воспитательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств;
- ? соблюдение учениками правил для учащихся;
- ? качество воспитательного процесса и объективность оценки уровня культуры и воспитанности обучающихся;
- ? оптимальность распределения во времени воспитательных мероприятий;

### **3.8. корректирует:**

- ? воспитательную программу школы
- ? ход выполнения планов воспитательной работы школы;
- ? планы работы участников воспитательного процесса;

### **3.9. разрабатывает:**

- ? методические документы, обеспечивающие воспитательный процесс;
- ? нормативные документы для участников воспитательного процесса;
- ? воспитательную программу школы и фрагменты стратегических документов образовательного учреждения по воспитательной работе;
- ? правила ведения необходимой отчетной документации участниками воспитательного процесса;
- ? методику и порядок проведения воспитательных мероприятий;

**3.10. консультирует** участников воспитательного процесса по различным вопросам;

**3.11. оценивает и осуществляет экспертизу:**

? стратегических документов школы;

? предложений по организации воспитательной работы и установлению связей с внешними партнерами;

**3.12. редактирует** подготовленные к изданию методические материалы по воспитательной работе;

**3.13. информирует** педагогический совет и руководство образовательного учреждения о ходе и результатах введения новых ФГОС общего образования на начальной ступени общеобразовательного учреждения.

#### **4. Права**

*Заместитель директора по воспитательной работе имеет право в пределах своей компетенции:*

**4.1. присутствовать:**

? на любых мероприятиях, проводимых участниками воспитательного процесса с учащимися школы, без права входить в помещение после начала занятий и делать замечания педагогу в течение занятия (исключая случаи экстренной необходимости);

**4.2. давать** обязательные распоряжения участникам воспитательного процесса и младшему обслуживающему персоналу школы;

**4.3. привлекать** к дисциплинарной ответственности обучающихся за проступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях;

**4.4. принимать участие в:**

? разработке образовательной политики и стратегии школы, в создании соответствующих стратегических документов, в разработке проекта введения ФГОС нового поколения;

? разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов воспитательной работы школы;

? ведении переговоров с партнерами школы по воспитательной работе;

? аттестации педагогических кадров;

? работе педагогического совета;

? подборе и расстановке педагогических кадров, участвующих в воспитательном процессе;

**4.5. вносить предложения:**

? о начале, прекращении или приостановлении конкретных воспитательных проектов;

? о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников воспитательной работы;

? по совершенствованию воспитательной работы;

**4.6. устанавливать** от имени школы деловые контакты с лицами и организациями, способными содействовать совершенствованию воспитательной работы в школе;

**4.7. запрашивать:**

? для контроля и внесения коррективов рабочую документацию различных подразделений и сотрудников, находящихся в непосредственном подчинении;

? нормативно-правовые документы и информационные материалы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

**4.8. проводить** приемку воспитательно-методических работ, выполненных по заказу школы различными исполнителями;

**4.9. контролировать и оценивать** ход и результаты групповой и индивидуальной воспитательной работы;

**4.10. отказывать в реализации** методических разработок по воспитательной работе, чреватых перегрузкой учащихся и педагогов, ухудшением их здоровья, нарушением техники безопасности, не

предусматривающих профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий;

**4.11. повышать** свою квалификацию.

## **5. Ответственность**

**5.1.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений ее директора и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, заместитель директора по воспитательной работе несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

**5.2.** За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, заместитель директора по воспитательной работе может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании».

**5.3.** За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса заместитель директора по воспитательной работе привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

**5.4.** За виновное причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, заместитель директора по воспитательной работе несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## **6. Взаимоотношения и связи по должности**

Заместитель директора по воспитательной работе:

**6.1.** работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы;

**6.2.** самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

**6.3.** представляет директору письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждой учебной четверти (триместра);

**6.4.** получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

**6.5.** систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы; Советом по введению ФГОС нового поколения.

**6.6.** исполняет обязанности директора школы, его заместителей, старшего вожатого, классных руководителей в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и уставом школы на основании приказа директора или решения педагогического совета, если соответствующий приказ не может быть издан по объективным причинам;

**6.7.** передает директору информацию, полученную на совещаниях и семинарах непосредственно после ее получения.

## **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе на начальной ступени образовательного учреждения**

**Дзгоева Фатима Таймуразовна**

выполняет следующие должностные обязанности:

1.1. Организует процесс разработки и реализации проекта модернизации образовательной системы начальной ступени общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС нового поколения:

- готовит предложения по составу рабочей группы по введению ФГОС нового поколения на начальной ступени образовательного учреждения;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы:
  - по определению необходимых изменений в целях начальной ступени школы;
  - по определению необходимых изменений в учебном плане начальной ступени школы;
  - по анализу соответствия содержания имеющихся предметных образовательных программ новым ФГОС и определению необходимых изменений;
  - по анализу соответствия используемых образовательных технологий новым ФГОС и определению необходимых изменений;
  - по анализу соответствия имеющихся условий реализации образовательной программы новым ФГОС и определению необходимых изменений;
  - по анализу соответствия имеющихся способов и организационных механизмов контроля образовательного процесса и оценки его результатов новым ФГОС и определению необходимых изменений;
  - по формированию перечня единичных проектов по модернизации образовательной системы начальной ступени школы
  - по оценке продолжительности разработки единичных проектов и продолжительности их реализации;
  - по определению необходимых связей между единичными проектами;
  - по согласованию связей между единичными проектами;
  - по разработке укрупненного плана-графика реализации ФГОС нового поколения;
- координирует деятельность по разработке единичных проектов по модернизации образовательной системы начальной ступени школы;
- участвует в проектировании и введении в действие организационного механизма управления реализацией проекта модернизации образовательной системы начальной ступени общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС нового поколения, включающего:
  - организационный механизм контроля хода разработки и реализации системы единичных проектов;
  - организационный механизм анализа состояния работ по комплексному проекту;
  - организационный механизм выработки решений по корректировке планов.
- обеспечивает подготовку и проведение итоговой аттестации учащихся начальной ступени образовательного учреждения в соответствии с ФГОС нового поколения;
- проводит работу с родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей и запросов, принимает родителей (законных представителей) по вопросам организации учебной и внеучебной деятельности на начальной ступени образовательного учреждения.

1.2. Руководит деятельностью педагогического коллектива начальной ступени образовательного учреждения:

- мотивирует образовательную и инновационную деятельность педагогического коллектива начальной ступени образовательного учреждения;
- осуществляет профилактику организационных конфликтов в образовательной и инновационной деятельности на начальной ступени образовательного учреждения и принимает участие в их разрешении;
- обеспечивает условия, необходимые для развития педагогического коллектива начальной ступени образовательного учреждения;

### 1.3. Осуществляет контроль:

- процесса разработки проекта модернизации образовательной системы начальной ступени общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС нового поколения, включающего:
  - определение необходимых изменений в целях начальной ступени школы;
  - определение необходимых изменений в учебном плане начальной ступени школы;
  - анализ соответствия содержания имеющихся предметных образовательных программ новым ФГОС и определение необходимых изменений;
  - анализ соответствия используемых образовательных технологий новым ФГОС и определение необходимых изменений;
  - анализ соответствия имеющихся условий реализации образовательной программы новым ФГОС и определение необходимых изменений;
  - анализ соответствия имеющихся способов и организационных механизмов контроля образовательного процесса и оценки его результатов новым ФГОС и определение необходимых изменений;
  - формирование перечня единичных проектов по модернизации образовательной системы начальной ступени школы
  - оценку продолжительности разработки единичных проектов и продолжительности их реализации;
  - определение необходимых связей между единичными проектами;
  - согласование связей между единичными проектами;
  - разработку укрупненного плана-графика реализации ФГОС нового поколения.
- процесса реализации проекта модернизации образовательной системы начальной ступени общеобразовательного учреждения в соответствии с ФГОС нового поколения:
  - выявляет отклонения сроков реализации работ по проекту от запланированных;
  - выявляет отклонения результатов реализации единичных проектов от запланированных;
  - анализирует результаты, процессы и условия введения ФГОС нового поколения;
  - прогнозирует возможные сбои в реализации единичных проектов;
  - определяет решения, требующиеся для ускорения выполнения работ по проекту;
- способов реализации и условий учебной и внеучебной деятельности на начальной ступени образовательного учреждения:
  - учебную нагрузку обучающихся на начальной ступени образовательного учреждения;
  - изучение учащимися начальной ступени образовательного учреждения правил для учащихся;
  - ведение учителями начальной школы классных журналов и другой установленной отчетной документации;
  - оснащение учебных кабинетов начальной ступени школы современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения;
  - повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов начальной ступени школы;
  - пополнение библиотеки учебно-методической и художественной литературой, журналами и газетами;
  - разработку и периодический пересмотр не реже 1 раза в 5 лет инструкций по охране труда на начальной ступени образовательного учреждения;
  - с участием заместителя директора по административно-хозяйственной работе своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, а также помещений для внеучебной деятельности начальной ступени образовательного учреждения;
  - работу по соблюдению в образовательном процессе начальной ступени школы норм и правил охраны труда;
  - безопасность использования, хранения учебных приборов и оборудования, наглядных пособий, школьной мебели. Своевременно принимает меры к изъятию учебного оборудования, приборов, не предусмотренных типовыми перечнями, в том числе самодельного, установленного в учебных и других помещениях без соответствующего акта-разрешения, приостанавливает образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются условия, опасные для здоровья работников, обучающихся и воспитанников.

1.4. Периодически информирует педагогический совет и руководство образовательного учреждения о ходе и результатах введения новых ФГОС общего образования на начальной ступени общеобразовательного учреждения.

## 2. Права

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе на начальной ступени образовательного учреждения имеет право в пределах своей компетенции:

2.1. Присутствовать на любых занятиях, проводимых с учащимися начальной школы (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятия), предупредив педагога накануне.

2.2. Давать обязательные распоряжения педагогам начальной ступени образовательного учреждения, младшему обслуживающему персоналу.

2.3. Привлекать к дисциплинарной ответственности обучающихся на начальной ступени образовательного учреждения за проступки, дезорганизующие образовательный процесс, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях.

2.4. Принимать участие:

- в разработке образовательной политики и стратегии школы, в создании соответствующих стратегических документов, в разработке проекта введения ФГОС нового поколения;
- в разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов образовательной деятельности и методической работы начальной ступени образовательного учреждения;
- в ведении переговоров с партнерами школы по образовательной и методической работе на начальной ступени образовательного учреждения;
- в аттестации педагогов и работе педагогического совета, Совета по введению ФГОС нового поколения;
- в подборе и расстановке педагогических кадров на начальной ступени образовательного учреждения.

2.5. Вносить предложения:

- о начале, прекращении или приостановлении конкретных инновационных проектов на начальной ступени образовательного учреждения;
- по совершенствованию образовательной деятельности и методической работы;
- о поощрении, моральном и материальном стимулировании участников образовательной деятельности на начальной ступени образовательного учреждения.

2.6. Устанавливать от имени школы деловые контакты с лицами и организациями, способствующими совершенствованию образовательной деятельности на начальной ступени образовательного учреждения.

2.7. Запрашивать для контроля и внесения коррективов рабочую документацию различных подразделений и отдельных лиц, находящихся в непосредственном подчинении.

2.8. Проводить приемку работ, выполненных по заказу образовательного учреждения различными исполнителями (как из числа его сотрудников, так и из сторонних организаций) для начальной ступени образовательного учреждения.

2.9. Контролировать и оценивать ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности педагогов начальной ступени образовательного учреждения, налагать вето на разработки, чреватые перегрузкой учащихся и педагогов, ухудшением их здоровья, нарушением техники безопасности, не предусматривающие профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий.

2.10. Повышать свою квалификацию.

## 3. Ответственность

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, а также принятие управленческих решений, повлекших дезорганизацию образовательного процесса (за низкое качество проекта введения новых ФГОС общего образования на начальной ступени общеобразовательного учреждения; за несвоевременное представление Совету по введению новых ФГОС отчетов о ходе введения новых ФГОС общего образования на начальной ступени общеобразовательного учреждения; за срыв выполнения плана-графика реализации комплексного проекта введения новых ФГОС общего образования на начальной ступени общеобразовательного учреждения и несоответствие качества полученных результатов ФГОС) заместитель директора по учебно-воспитательной работе на начальной ступени образовательного учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За

грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

3.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и(или) психическим насилием над личностью обучающегося, заместитель директора по учебно-воспитательной работе на начальной ступени образовательного учреждения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

3.3. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-методического процесса заместитель директора по учебно-воспитательной работе на начальной ступени образовательного учреждения привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

3.4. За причинение школе или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, заместитель директора по учебно-воспитательной работе на начальной ступени образовательного учреждения несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательствами.

#### 4. Порядок работы и связи

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе на начальной ступени образовательного учреждения:

4.1. Работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.

4.2. Самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

4.3. Представляет директору письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 10 дней по окончании каждой учебной четверти.

4.4. Получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

4.5. Визирует приказы директора школы по вопросам организации образовательного процесса на начальной ступени образовательного учреждения.

4.6. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с педагогическими работниками начальной ступени образовательного учреждения, заместителями директора, Советом по введению ФГОС нового поколения.

4.7. Исполняет обязанности директора и его заместителей в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с законодательством о труде и уставом школы на основании приказа директора.

4.8. Передает директору информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения.

## РАЗДЕЛ 2

### Педагогический анализ итогов 2020- 2021 учебного года и задачи школы на новый 2021-22 учебный год.

В 2020-2021 учебном году коллектив школы продолжил работу над методической темой

### «Повышение качества образования в условиях реализации ФГОС», т.е. над самой главной задачей, ради которой и работает образовательное учреждение. Для решения этой проблемы были поставлены и выполнялись следующие обучающие и воспитательные задачи.

#### Задачи:

- становление школы как равных возможностей для всех категорий учащихся с целью получения ими доступного и качественного образования на всех этапах обучения.
- развитие профессиональной компетентности всех участников ОП.
- формирование школьной здоровьесберегающей среды.
- продолжить формирование системы непрерывного образования педагогов.
- повышение воспитывающей роли обучения.
- формирование благоприятного психологического климата в школе.
- усиление социализирующей ,практической направленности воспитательного процесса.
- расширение сферы и углубление взаимодействия с родителями учащихся,
- учёт и моделирование среды формирования личности учащихся.
- организация развивающего досуга учащихся.
- совершенствование организационной структуры, содержания и методики дополнительного образования учащихся.
- активизация использования образовательного и воспитательного потенциала краеведения и духовной культуры.

Основными вопросами учебно-воспитательного процесса в 2018-2019 учебном году явились:

- выполнение всеобуча;
  - состояние преподавания учебных предметов;
  - изучение адаптации 1, 5, выпускных классов;
  - качество ведения школьной документации;
  - выполнение учебных программ и практической части программы;
  - организация повторения и подготовка к проведению ОГЭ и ЕГЭ за курс основной общей и средней (полной) общей школы;
  - уровень профессиональной деятельности педагогов. При этом использовались следующие формы контроля:
    - классно-обобщающий контроль в 1-х, 5 4,9 классах;
- обзорный контроль (тематический вид) – состояние школьной документации: классных журналов и дневников учащихся; организация итогового повторения; уровень подготовленности первоклассников к обучению в школе; уровень адаптации учащихся 1, 5 и 10 (универсальной и профильной группы) классов.
  - административный контроль знаний и умений учащихся по основным предметам–промежуточный и итоговый.

Образовательный процесс в школе осуществляется на основе базового образования, определяемого Министерством образования РФ и УО. Учебный план школы составлен в соответствии с базисным учебным планом (вариант 1).

В инновационной части учебного плана полностью реализован федеральный компонент государственного стандарта, которым гарантируем овладение выпускниками школы необходимым минимумом знаний, умений, навыков.

В 2020 -2021 учебном году работа педагогического коллектива школы была направлена на реализацию основных направлений выполнение Закона РФ «Об образовании», программы «Модернизация системы образования», приоритетного национального проекта «Образование». Школа работала в соответствии с

разработанными нормативно-правовыми документами, решая поставленную проблему развития творческого потенциала личности на основе дифференцированного обучения, уделяя внимание всестороннему учету индивидуальных особенностей личности каждого школьника, их интеллектуальному развитию, здоровью, повышению качества знаний.

В 2020-2021 учебном году педагогический коллектив решал вопросы освоения новых подходов к образованию: компетентного, ресурсного и системно-деятельного как основных способах совершенствования качества образования-роста результативности, эффективности обучения, воспитания, развития и успешности участников образовательного процесса.

Основным показателем работы школы, естественно, является успеваемость и качество знаний детей. Решая задачу повышения качества образования, педагогический коллектив направлял свою деятельность на обеспечение условий личностно-ориентированного обучения и построение учебно-воспитательного процесса на основе дифференцированного и системно-деятельного подхода с учётом индивидуальных особенностей учащихся.

Достигнута некоторая стабильность результатов на всех ступенях обучения. Это произошло благодаря постоянно проводимому педагогическому мониторингу учебного процесса, одним из этапов которого является отслеживание и анализ качества обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам, выявление недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и устранению причин этих недоработок.

Внутришкольный контроль был направлен на выявление качества знаний, умений и навыков учащихся, качества усвоения учащимися программного материала. Мониторинг проводился в течение трех четвертей как по промежуточным, так и по конечным результатам. Особое место занимает контроль результатов обучения детей, испытывающих трудности в учёбе.

При посещении уроков учителей ставились следующие цели: выполнение государственных программ и обязательного минимума письменных работ обучающего и контрольного характера; уровень обученности учащихся по предметам; преемственность в преподавании; формирование общеучебных умений и навыков учащихся; профессиональный уровень подготовки педагогов. Большое внимание уделялось проверке документации: журналов, личных дел учащихся, тетрадей, дневников.

Приоритетной целью современного российского образования становится полноценное формирование и развитие способностей ученика самостоятельно ставить учебную проблему, формулировать алгоритм ее решения, контролировать процесс и оценивать полученный результат, т.е. научить учиться. Это должно стать залогом успешной адаптации в стремительно меняющемся обществе.

**Начальная школа** является составной частью всей системы непрерывного образования. Одна из главных ее задач – заложить потенциал обогащенного развития личности ребенка. Педагоги начальной школы призваны учить детей творчеству, воспитывать в каждом ребенке самостоятельную личность, владеющую инструментарием саморазвития и самосовершенствования, умеющую находить эффективные способы решения проблемы, осуществлять поиск нужной информации, критически мыслить, вступать в дискуссию, коммуникацию. Основными результатами образования в начальной школе, согласно ФГОС НОО нового поколения, должны стать:

- формирование предметных и универсальных способов действий, обеспечивающих возможность продолжения образования в основной школе;
- воспитание умения учиться – способности к самоорганизации с целью решения учебных задач;
- индивидуальный прогресс в основных сферах личностного развития – эмоциональной, познавательной.

На МО учителей начальных классов решались учебно – методические задачи:

- изучение и внедрение в практику «общеобразовательные стандарты нового поколения»;
- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в профессиональной сфере в условиях реализации стандартов второго поколения;
- использование наиболее эффективных технологий преподавания предметов, разнообразных вариативных подходов к творческой деятельности обучающихся.

Реализация стандартов второго поколения в нашей школе идёт через систему учебников «Школа России»

В начальных классах на конец 2020 -2021 учебного года обучалось 363 учащихся. Начальная школа работает в режиме пятидневная рабочей недели в 12 общеобразовательных классах. Урок длится 40 минут, график перемен составлен с учетом графика питания, согласно нормам СанПиНа. При составлении расписания учтена недельная нагрузка обучающихся и уроки чередуются согласно баллу трудности предмета. Школа работает по четвертям.

Коллектив учителей постоянно повышает уровень профессионального мастерства. Вся работа учителей начальной школы нацелена на создание комфортной образовательной среды для получения знаний и всестороннего развития ребёнка как личности.

Начальная школа завершила учебный год со 100% успеваемостью.

#### **Анализ внеурочной деятельности.**

В рамках ФГОС В школе реализуется программа внеурочной деятельности. Внеурочная деятельность решает следующие задачи: обеспечивает благоприятную адаптацию ребёнка в школе; оптимизирует учебную нагрузку; улучшает условия для развития ребёнка. Исходя из задач и содержания, организована модель внеурочной деятельности по следующим направлениям :

1. Спортивно-оздоровительное
2. Художественно - эстетическое
3. Общеинтеллектуальное
4. Духовно-нравственное
5. Социальное

В рабочих программах учителей отображены и формы работы с детьми.

Проектная деятельность, которой уделяется много внимания на уроках и внеурочных занятиях, очень важна для формирования умения вести исследовательскую работу у младших школьников. Дети охотно включаются в самостоятельный поиск новой информации, представления своих проектов.

Во второй половине дня дети не проявляют признаков переутомления, активны, с удовольствием занимаются творческими видами деятельности. Родители положительно относятся к продлённому режиму, внеурочная деятельность оценивается как возможность развития творческих способностей детей. Каждая минута проведённая в школе даёт ребёнку положительный опыт общения. В классах к концу года складываются доброжелательные взаимоотношения.

В 2020-2021 учебном году было набрано три первых класса.

В начале сентября была проведена входная диагностика. Она была направлена на выявление состояния зрительного восприятия, мелкой моторики руки, пространственного восприятия, умения ориентироваться на плоскости, фонематического слуха и фонематического восприятия..

Полученные данные использованы для осуществления индивидуально-дифференцированного подхода к ребёнку при обучении в 1 классе. Текущие показатели универсальных учебных действий собирались учителем в «Портфолио». Его составляющими являются :

- творческие работы ученика,
- листы индивидуальных достижений,
- лесенки достижений,
- стартовая диагностика,
- итоговые контрольные,
- грамоты, благодарственные письма.

К концу года был собран соответствующий накопительный материал. Это послужило поводом для проведения расширенного заседания МО.

Результаты качества обучения в соответствии с требованиями ФГОС проанализированы на совещании при директоре.

Как же должен выглядеть портрет выпускника начальной школы?

#### **1. Инициативный**

Искренний, доброжелательно настроенный к миру, к людям. Умеет использовать свои знания и умения в реальных жизненных ситуациях. Желает активно высказывать свою точку зрения, аргументировать её

#### **2. Любознательный**

Умеет результативно мыслить, добывать информацию и работать с ней. Может оценивать свои и чужие поступки, занимать свою позицию.

Главный показатель творческой работы педагогов – достаточные знания обучающихся. В целях установления соответствия знаний учащихся требованиям программы по основным предметам (русский язык, математика, литературное чтение) проведены административные контрольные работы и проверки техники чтения.

Итоги входной диагностической работы учащихся 1 классов. на начало 2019-20 учебного года.

Цель работы :

1. Определить уровень стартовых возможностей учащихся 1 классов.

В период с 17.09.2020 г. по 24.09.19г. в 1-ых классах в рамках планового тематического контроля реализации ФГОС второго поколения была проведена входная диагностическая работа по определению уровня стартовых возможностей учащихся 1-х классов к обучению в школе.

Работа состояла из 9 заданий, которые выявляют уровень сформированности общих представлений об окружающем мире, математических представлений, развитие фонематического слуха, содержания круга детского чтения, владение мелкой моторикой.

Выполнение заданий обучающимися оценивалось баллами. Входной диагностикой было охвачено 81 учащийся.

В целом итоги стартовой диагностики признаны удовлетворительными.

1. Учителям 1 классов (Акоева Б.Б., Золоева З.Г., Музаева Я.Я.) использовать результаты диагностики при планировании образовательного процесса своего класса, составления планов уроков, проведения предметных мероприятий.

2. Классным руководителям 1 классов совместно с психологом составить план дальнейшей коррекционной работы с обучающимися, набравшими менее 10 баллов. Оказать необходимую психолого-педагогическую консультацию указанным обучающимся и их родителям

**ВКЛЮЧИТЬ СТАРТОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ**

**МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ  
УЧИТЕЛЕЙ ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА**

ЗА 2020 – 2021 УЧЕБНЫЙ ГОД



**Рук.МО – Кучиева Т.В**  
**учитель английского языка**

**Отчёт о работе методического  
объединения учителей иностранных языков за 2020-  
2021 уч. год.**

В состав школьного методического объединения входит 5 учителей английского языка высшей и первой категории: Загагова И.В, Кучиева Т.В, Дзигасова М.Г, Дзалаева Л.Г, Оганесян Л.П.

За отчетный период МО учителей иностранного языка было проведено 5 заседаний. Все заседания проводились согласно утвержденному плану.

МО учителей иностранного языка в 2020 -2021 учебном году продолжило работу в соответствии со следующими документами Федерального уровня:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепция «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Базисный учебный план на 2019 – 2020 учебный год;
- Федеральные Государственные Образовательные Стандарты.

**Методическая тема:** « Совершенствование языкового уровня при помощи информационно-коммуникативных технологий как средство повышения мотивации в изучении иностранного языка»

**Цель:**

совершенствование уровня педагогического мастерства учителей, реализация современных технологий обучения на уроке через вовлечение учителей в инновационные процессы обучения в свете требования ФГОС.

**В 2020-2021 учебном МО учителей иностранного языка продолжит работу по теме «Повышение качества образования в условиях реализации ФГОС».**

**Задачи деятельности методического объединения:**

- Организация и проведение методической и инновационной работы.
- Создание условий для повышения практической направленности методической работы.
- Анализ состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля и государственной (итоговой) аттестации учащихся
- Изучение, внедрение и распространение в практику работы передового педагогического опыта.
- Организация и проведение предметных недель.
- Организация и проведение среди учащихся предметных олимпиад, конкурсов.
- Проведение и координация внеаудиторной работы по предмету.
- Отчет о профессиональном самообразовании, работе на курсах повышения квалификации.
- Укрепление материально-технической базы и развитие учебных кабинетов.
- Организация взаимного посещения уроков.

- Разработка рабочих программ по предмету.
- Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. - Участие в разработке и коррекции стратегических документов района (города), школы в пределах своей компетенции.
- Проведение семинаров, консультаций, заседаний с целью обмена опытом методической работы.

#### **Приоритетные направления работы МО английского языка**

- Раннее обучение английскому языку и преемственность на всех этапах обучения;
- Проектные технологии в обучении английскому языку как средство повышения мотивации учащихся в изучении языка и развития творческой и исследовательской деятельности учащихся;
- Применение компьютерных технологий и электронных продуктов при обучении английскому языку;
- Создание условий для профессионального роста и развития уровня профессиональной компетенции учителей в условиях модернизации школьного образования;
- Создание условий для эффективного овладения учащимися учебными стратегиями и умениями и развития их творческих способностей;
- Сопровождение одаренных и талантливых учащихся;
- Использование новых, современных УМК и пособий российских и британских авторов в преподавании английского языка.

Данные направления отражены в календарном плане работы методического объединения:

#### **Формы методической работы:**

- Открытые уроки и внеклассные мероприятия.
- Творческие группы.
- Круглые столы, семинары, проблемные семинары, семинары-практикумы, педагогические мастерские, мастер-классы, презентация опыта.
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками.
- Фестивали педагогических идей.
- Целевые и взаимные посещения уроков с последующим обсуждением их результатов.

#### **Ресурсное обеспечение деятельности МО учителей иностранного языка:**

- Стандарт начального общего образования; основного общего образования.
- Педагогические кадры, учащиеся;
- Интернет-ресурсы;
- Сетевые сообщества;
- Методические предметные журналы

Методическая работа учителей иностранных языков осуществлялась на оптимальном уровне и органично соединялась с повседневной практикой педагогов по учебным программам, авторским программам, обеспечивает личностно-ориентированный подход в организации системы повышения квалификации учителя, деятельности учителей по темам самообразования. На основании проведённого анализа эффективность методической работы по повышению уровня профессиональной компетенции педагога обозначила стабильную динамику по таким видам деятельности:

- участие в школьных, городских, всероссийских и международных олимпиадах различного уровня;

- повышение квалификации учителей на дистанционных курсах;
- участие в различных комиссиях по предмету;
- участие в дистанционных конкурсах профессионального мастерства.
- положительную динамику качества обучения учащихся, по итогам начала и конца учебного года при стабильной 100% успеваемости.

Огромную роль в повышении профессионального уровня педагогов играет их **самообразование**. Каждый учитель работал над интересующей его методической темой, связанной с единой темой МО. Данная работа носит практический характер.

Все это оптимизировало деятельность педагогов в вопросе повышения качества образования через использование инновационных технологий, особенно информационно-коммуникационных технологий, что, в конечном счете, направлено на повышение качества образовательного процесса в школе. Однако МО следует активизировать работу по созданию условий для повышения результативности работы учителей, их активного участия в деятельности городского МО и школьного МО.

Учителя продолжают применять различные приоритетные технологии обучения: технологию игрового обучения, технологию проектной деятельности (творческие проекты, исследовательские проекты), технологию развития критического мышления. Кроме того, на занятиях с ребятами всех возрастных категорий учителя старались применять не только здоровье сберегающие технологии (проведение физкультминуток, подвижных видов деятельности, минуток отдыха и др.), но и технологию коммуникативного обучения иноязычной культуре (знакомство учащихся с миром зарубежных сверстников и др.); технологию сотрудничества (работа учащихся в команде, парах и др.)

#### Темы самообразования учителей МО

|                |   |
|----------------|---|
| Кучиева Т.В    | Использование информационных технологий на уроках в условиях модернизации образовательного процесса.    |
| Болотаева А.З. | Дифференцированное обучение на уроках английского языка.  |
| Дзалаева Л.Г.  | Использование ИКТ как средство повышения качества знаний учащихся, развитие их творческих способностей. |
| Дзигасова М.Г  | Повышение познавательной активности на уроках английского языка.  |
| Оганесян Л.П.  | Групповые и парные формы работы на уроках английского языка.  |

МО учителей иностранного языка проводило определенную работу по решению задачи обучения учащихся практическому владению иностранным языком как средством межкультурного общения. Учителя иностранного языка уделяют большое внимание обеспечению учебного процесса. Программный материал пройден согласно плану, в который были внесены коррективы в четвертой четверти, проведены контрольные работы, проводились анализы работ и тестов. Активная деятельность всех членов методического объединения учителей иностранного языка обеспечила успешность обучения и формирования знаний, умений и навыков учащихся по иностранным языкам.

Повышение педагогического мастерства – постоянная забота учителей МО. Они изучают материалы методических журналов, проводят и посещают демонстрационные уроки, участвуют в работе школьных и городских заседаний и семинаров. Учителя обобщают свой опыт на заседаниях МО.

#### Работа по реализации рабочих программ по предметам

Учителя-предметники МО хорошо ориентируются в УМК, современных общеобразовательных стандартах и их требованиях. При изучении программ учителя иностранного языка в первую очередь рассматривают следующее:

- имеет ли программа практическую направленность;
- соответствует ли содержание поставленным целям обучения;
- актуальность содержания программы;
- реалистичность программы;
- системность содержания;
- соответствует ли содержание психологическим и возрастным особенностям, интересам

группы;

- разнообразие предлагаемых форм работы с учащимися;
- контролируемость программы;
- мотивационный потенциал.

В течение учебного года учителя иностранного языка производили корректировку КТП. Вносили дополнения, замечания с целью последующего их анализа, обсуждения на заседаниях МО.

МО учителей иностранных языков начало свою работу 26 августа 2020. Учитель Кучиева Т.В приняла участие в онлайн совещании «Августовка.Учи.ру. Главное событие перед стартом нового года»



На заседаниях МО заслушаны доклады Кучиевой Т.В - «Индивидуализация обучения как фактор успешности учения учащихся», сентябрь, « Создание творческой среды на уроках английского языка и во внеурочной деятельности». Болотаевой А.З (ноябрь), «Здоровье сберегающие технологии в процессе обучения иностранному языку», Оганесян Л.П (декабрь), Дзигасовой М.Г Доклад «Использование потенциала "Диктанта на бегу" для формирования иноязычной компетенции» (февраль) и доклад «Как пробудить интерес к уроку?» Дзалаевой Л.Г.

Учителями МО проведены открытые уроки «Празднике алфавита», 2 А, Болотаевой А.З, 23.10.20, «Куда мы идём?» Дзалаевой Л.Г, 5 В, 18.11.20, "Underthesea. " (unit 7), Оганесян Л.П, 5 А, декабрь 2020, «Количественные выражения». 10.12.20, 7 В, Дзигасовой М.Г, «Степени сравнения прилагательных» Болотаевой А.З., 5 Б, 16.02.21, «Известные личности в Соединённом королевстве» 20.01.2021, 8 Б, Кучиевой Т.В., «Альтернативные вопросы», 11.02.21, 7 В, Дзигасовой М.Г., «Письмо из Америки», Дзалаевой Л.Г, 7 В, 15.04.21, "Scienceandtechnology. " (unit 8), 9А, Оганесян Л.П, апрель 2021.

МО учителей иностранных языков провело внеклассные мероприятия: «TheMouseandthepencil» 3 А, октябрь 2020, Оганесян Л.П, Игра «ЧТО? ГДЕ? КОГДА?» 7 А, Б, 19.11.20, Кучиевой Т.В. на знание английских праздников и традиций «WecanspeakEnglish», во 2 А, 16.02.21, Болотаевой А.З, викторина «Пассивный залог» в 9 А, 25.01.21. Дзалаевой Л.Г, Проект: " Ох, уж это число 13" в 4х классах, 30.04.21. Дзигасовой М.Г

Учителя МО провели школьный этап олимпиады по английскому языку в 6-11 классах. В олимпиаде по английскому языку принимали участие учащиеся 5-10 классов в количестве 25 человек. Учителя, проводивший олимпиаду – Дзигасова М.Г, Дзалаева Л.Г., Оганесян Л.П. и Кучиева Т.В. На городскую олимпиаду по английскому языку по результатам олимпиады не отправили никого. Также был проведён анализ ошибок, допущенных на олимпиаде и работа над ошибками.

В 2020 – 2021 учебном году МО учителей английского языка не проводило ежегодный международный игровой конкурс Британский бульдог. В целях повышения мотивации к обучаемому предмете, считаю это большим недочётом в работе.

По результатам 1, 2 и 3 и 4 четверти во всех классах проведены итоговые контрольные работы. Учителя МО работали над темами самообразования.

Учителя продолжают применять различные приоритетные технологии обучения: технологию игрового обучения, технологию проектной деятельности (творческие проекты, исследовательские проекты), технологию развития критического мышления, технологию проблемного обучения через поиск информации при подготовке проектов.

Кроме того, на занятиях с ребятами всех возрастных категорий учителя старались применять здоровьесберегающие технологии (проведение физкультминуток, подвижных видов деятельности, минуток отдыха и др.), но и технологию коммуникативного обучения иноязычной культуре (знакомство учащихся с миром зарубежных сверстников и др.); технологию сотрудничества (работа учащихся в команде, парах и др.) Все учителя МО работают над повышением своего педагогического мастерства, выступают с докладами на заседаниях ШМО и ГМО, принимают участие в работе и проведении методических дней в школе, обобщают свой опыт.

Учителя умело применяют различные формы организации познавательной деятельности в урочной и внеурочной деятельности (фронтальные, парные, групповые, индивидуальные). Учащимся предлагаются задания репродуктивного, частично-поискового и творческого характера.

Учитель Кучиева Т.В. приняла участие во Всероссийском тестировании по теме «Оценка уровня квалификации. Учитель английского языка» 02.11.20 на Всероссийском образовательном портале педагога, а также повысила квалификацию в ООО Центре Инновационного Образования и воспитания 16 часов «Профилактика коронавируса, гриппа и других респираторных заболеваний в образовательных организациях» от 17.09.20



Учащиеся Кучиевой Т.В. приняли участие в 11 международной олимпиаде Знанию по английскому языку. Учитель получил Грамоту о подготовке победителей и благодарность о проведении результативной работы по подготовке победителей олимпиады по английскому языку. В олимпиаде приняли участие 18 обучающихся Кучиевой Т.В., с 5 по 7 класс.



Учитель Кучиева Т.В. опубликовала свою разработку на сайте мультиуроков на тему: «Употребление модальных глаголов в английском языке», а также публикацию на сайте Мега талант 02.11.20 «Конструирование современного урока английского языка»



Учитель Кучиева Т.В. имеет сертификат эксперта по внеурочной работе в составе жюри по проверке олимпиады 11.09.20, благодарность за участие в образовательной программе дополнительного образования детей с применением федеральных цифровых ресурсов 20/21 учебный год, является членом жюри международной образовательной олимпиады по английскому языку 20-21 уч.г. и старшим экспертом по проверке ГИА и ЕГЭ по английскому языку.



Учитель Кучиева Т.В. награждена благодарностью за педагогическую активность, личный вклад в развитие образования и обмен опытом.



Учитель Кучиева выступила на курсах повышения квалификации учителей с лекциями по методике преподавания английского языка под руководством Караевой Риммы Ивановны - старшего преподавателя кафедры гуманитарных наук СОРИПКРО, участвовала в проверке олимпиадных работ Муниципального уровня.

Учитель английского языка МБОУ СОШ № 31 - Кучиева Т.В. приняла участие в международной конференции "Teacher'sWay" 03/28/21, участие в конференции «20 советов по обучению лексики с Пенни Ур» 26.005.21, 2.06.21 и участие в конференции "Лабиринты, карты, рифмы и рэпы: Произношение сделано Практично" с Марком Хэнкоком от Университета г. Кембридж, Соединённое Королевство Великобритании и Северной Ирландии.



Грамота портала Учи.ру за использование интернет технологий для дистанционного обучения вручена учителю Кучиевой Т.В.



Динамика среднего балла учителей английского языка в 2020 -2021 учебном год

Средний балл учителя: [Бологаева А.З.](#)  
по предмету: Английский язык 4,4

Динамика среднего балла учителя  
Средний балл учителя: [Дзалаева Л.Г.](#)  
по предмету: Английский язык 3,9

Динамика среднего балла учителя  
Средний балл учителя: [Дзигасова М.Г.](#)  
по предмету: Английский язык 4,0

Средний балл учителя: [Загагова И.В.](#)  
по предмету: Английский язык 4,0

Динамика среднего балла учителя  
Средний балл учителя: [Кучиева Т.В.](#)  
по предмету: Английский язык 4.0

Динамика среднего балла учителя  
Средний балл учителя: [Оганесян Л.П.](#)  
по предмету: Английский язык 4,0

## **Выводы**

1. В I полугодии 2020–2021 учебного года учителями МО велась работа согласно принятому плану. К концу I полугодия учебные программы выполнены в полном объеме, подготовлены и сданы отчёты всеми учителями объединения, во втором полугодии учебные программы также выполнены в полном объеме.
2. Все учителя МО проводили уроки согласно ФГОС, с применением различных форм работы и технологий: игровое обучение, здоровьесберегающие технологии, развивающее обучение, дифференцированное обучение.
3. В ходе заседаний методического объединения учителя обменивались опытом своей работы, давали рекомендации, советы, делились различными видами и методами работы.
4. В течение всего года осуществлялось взаимное посещение уроков иностранного языка.
5. Работу МО учителей английского языка можно считать удовлетворительной.

## **Рекомендации**

Всем учителям – предметникам вести освоение последних достижений в области методики преподавания предмета и обмен накопленным опытом в рамках внедрения ФГОС; вести индивидуальную работу со слабо - и неуспевающими учащимися; привлекать большее количество учащихся во внеурочную деятельность: конкурсы, дистанционные олимпиады, исследовательскую деятельность, а также проводить работу с одарёнными детьми.

Следует продолжать работу над повышением педагогического мастерства, что положительно сказывается на качестве обучения учащихся и повышении профессиональной грамотности учителей.

С целью расширения школьного информационного пространства можно рекомендовать осуществлять разработку поурочного планирования с ссылками на источники для самостоятельного обучения по всем классам.

При проведении анализа уроков, самоанализа и самооценки достигнутых результатов образовательного, воспитательного и развивающего характера были сделаны заключения о том, что все уроки соответствовали принципам оптимальной организации обучения и всем необходимым требованиям, учителя продемонстрировали разнообразные, эффективные формы работы активизации деятельности учащихся на уроке.

МО учителей иностранного языка проводило работу по решению задачи обучения учащихся практическому владению иностранным языком, как средством межкультурного общения, позволяющему вступать в равноправный диалог с представителями других культур и традиций, участвовать в различных сферах и ситуациях межкультурной коммуникации, приобщаться к современным мировым процессам развития цивилизации.

Руководитель МО – Кучиева Т.В

31.05.21

**Отчет о проделанной работе методического объединения химиков, биологов, географов за первое полугодие 2020-2021 учебного года.**

1.31.08.2020. провели первое заседание, на котором обсудили отчет о проделанной работе МО химиков, биологов и географов за 2019 – 2020уч.г. - наметили цели и задачи МО, откорректировали учебный план работы МО на 2020/2021учебный год

-утвердили календарно - тематических планы, рабочие программы учителей МО. Особое внимание уделено рабочим программам и календарно – тематическому планированию для 9, 10 классов по ФГОС

- заслушали доклад учителя биологии Гаджиевой Ж.Р. «Использование дидактического материала в учебном процессе как средство повышения качества образования».

07.09.2020г Гаджиева Ж.Р. на ГМО выступила перед коллегами по теме «Решение генетических задач линии 28 ЕГЭ»

## **2. 25.12.20. провели второе заседание.**

В октябре, согласно графику, все учителя МО провели школьный этап предметных олимпиад с учащимися 7 – 11 классов.

Победителей школьного этапа учителя предметники готовили к городскому туру.

- проанализировали проведение предметных олимпиад школьного и городского этапов (отчеты в папке МО).

- подвели итоги работы учителей МО за первое полугодие учебного года, обсудили уроки взаимопосещения.

1) Гацоева А.Ю. урок в 5 классе «Распределение солнечного света и тепла на Земле»

2) Гагиева Ж.К. урок для 8 классов «Свойства щелочных металлов»  
урок в 10 классе «Альдегиды и кетоны»

3) Гаджиева Ж.Р. урок для 8 классов «Строение и работа сердца»

Все методические разработки проведенных уроков находятся в папке МО

- учителя биологии, химии, географии составили подробные анализы входных всероссийских проверочных работ по классам, выявили проблемных полей по определенным заданиям. На основании отчета и анализа результатов ВПР (сентябрь 2020 г.), по каждому предмету скорректирована рабочая программа в целях формирования и развития умений, видов

деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП ООУ.

- уделили внимание вопросам по подготовке учащихся к итоговой аттестации в 9 и 11 классах

- заслушали сообщение учителя химии Гагиеву Ж.К. «Исследовательская работа в 8 классах в домашних условиях»

**3.** Все учителя МО успешно прошли всероссийское тестирование педагогов 2020г и получили соответствующие сертификаты, прошли всероссийский онлайн - зачет по финансовой грамотности, большой этнографический диктант 20.

## **4. 27.03.21. провели третье заседание МО**

- анализ и подведение итогов третьей четверти

- заслушали сообщение учителя географии: «Урок географии в соответствии с требованиями ФГОС»

**5.** Все учителя предметники по графику проверили в апреле ВПР, контрольные работы в 9, 10 классах по предметам и во время сдали аналитические отчеты.

**6. 28.05.21.** состоялось четвертое заседание МО, на котором подвели итоги четвертой четверти и года

- анализ результатов участия учащихся в олимпиадах, научно-практических конференциях по биологии, химии, географии.

- определение основных направлений деятельности МО, целей, задач, на следующий учебный год.

Ученик 9 «В» класса Худзиев Богдан получил диплом призера регионального этапа всероссийской олимпиады школьников по биологии

23.04. 21. для учащихся 10 и 11 классов был проведен Всероссийский урок генетики учителем биологии Гаджиевой Ж.Р.

20-21.05.21. провела в 6 классах обобщающий урок – игру «Дары Старого и Нового света».

07.05.21. к 76 годовщине ВОВ 9»А», 9 «В», в 10 и 11 классах проведен урок Химия Победы учителем химии Гагиевой Ж.К.

18.05, 21.5 и 22.05. в 5 классах учитель географии Гацоева А.Ю. провела обобщающий урок – викторину «Литосфера».

В течение года учителя МО посещали согласно плану городские МО и семинары РИБКРО.

29,30.03.21. Гаджиева Ж.Р. читала лекции на курсах «Предметная и методическая компетентности учителя Биология» на базе СОШ № 27 перед коллегами «Сложные задания ЕГЭ: задачи по молекулярной биологии».

### **В течение года учителя работают над темами самообразования:**

Гагиева Ж.К. «Использование новых педагогических технологий в условиях реализации ФГОС на уроках химии».

Гацоева А.Ю. «Использование компьютерных технологий в условиях ФГОС на уроках географии».

Гаджиева Ж.Р. «Использование ЦОР, ЭОР, здоровьесберегающих технологий в процессе преподавания биологии».

Работая с темами самообразования, учителя МО обмениваются опытом на педагогических порталах, выставляют свои работы, методические разработки, получают свидетельства, сертификаты и дипломы.

#### **Обобщение**

За отчетный период учителя МО химиков, биологов и географов на уроках в 5 - 11 классах применяли разные способы и методы для повышения качества образования и развития творческого и мыслительного процесса у учащихся.

Проводился промежуточный контроль усвоения материала.

В 5 – 10 классах, которые идут по ФГОС на уроках реализуются задачи современного урока по новым стандартам. Уделяется внимание работе в группах, самостоятельному поиску нужной информации в учебнике, повышению уровня владения устной речью и умению ориентироваться в нестандартной ситуации.

Зав. МО учителей химии, биологии, географии Гаджиева Ж.Р.

## **Анализ работы МО учителей естественно- математического цикла.**

МО учителей естественно- математического цикла работало в соответствии с планом работы, утверждённом на заседании МО.

Задачи, которые мы ставили на 2020-2021 учебный год:

1. Внедрение новых технологий обучения.
2. Продолжение работы по внедрению в интернет - технологии по подготовке учителей к урокам.
3. Продолжение внедрения в учебном процессе системы информационного обеспечения уроков.
4. Обеспечение высокого методического уровня проведения уроков.
5. Дальнейшее совершенствование внеклассной работы по предмету.
6. Подготовка к проведению экзамена ОГЭ в 9 классе и ЕГЭ в 11 классе.
7. Совершенствовать формы дифференцированного обучения учащихся.

8. Углубление знаний учителей по вопросам педагогики, теории предмета, психологии.

В МО учителей естественно - математического цикла 7 человек.

1. Варзиева Залина Амурхановна, директор школы, учитель математики, образование высшее, высшая квалификационная категория.

2. Жукова Любовь Михайловна, учитель математики, образование высшее, высшая квалификационная категория.

3. Моргоева Ирина Александровна, учитель математики, образование высшее, квалификационная категория: соответствие.

4. Диаконова Наталья Шотаевна, руководитель МО, образование высшее, квалификационная категория: соответствие.

5. Кабисова Фатима Вячеславовна, учитель математики и информатики, образование высшее, квалификационная категория: первое.

6. Кадалаева Татьяна Викторовна, учитель физики, образование высшее, квалификационная категория: соответствие.

7. Бацоева Р. К., учитель математики, образование высшее, соответствие.

100% учителей имеют высшее образование.

Высшая категория – 2 учителя.

1-я категория – 1 учитель

Соответствие – 3 учителя

29% педагогов имеют стаж работы до 20 лет, 71% - более 30 лет.

Средний стаж работы педагогических кадров МО составляет 24 года.

Средний возраст учителей ШМО – 42 г.

Важнейшая цель изучения каждой школьной дисциплины – не только формирование определённого багажа теоретических и фактических знаний, выработка необходимых практических умений и навыков, но и постоянное развитие логического мышления, и воспитание личности.

Задачами же естественно – математических дисциплин – воспитание личности, имеющей развитое естественно – математическое восприятие природы, владеющей различными способами её познания и обладающей логическим мышлением.

Главная же задача учителя – создание необходимой образовательной среды, т.е. организация таких ситуаций, в которых каждый ученик сможет наиболее полно раскрыть и реализовать себя.

Тема, над которой работают учителя нашего МО – **Совершенствование форм и методов проведения современного урока.**

Практически на каждом заседании МО шел обмен опытом проведения уроков, учителя делились методикой работы со слабоуспевающими учащимися. В течение учебного года отслеживали состояние и результативность процесса обучения. Учителя при организации учебно-воспитательного процесса особое внимание обращали на выбор оптимальных методов и приемов обучения, на дифференциацию, на развитии навыков умственного труда.

Все предметы велись по учебникам, предусмотренными программой общеобразовательной школы. Обучение учащихся проводилось по программам для общеобразовательных школ, утвержденных Министерством образования Российской Федерации. Преподавание велось по следующим учебникам:

1. Математика 5-6. А.Г. Мерзляк
2. Алгебра 7-9 А.Г. Мерзляк
3. Геометрия 7-9. Л. С. Атанасян.
4. Физика 7-9. А. В. Перышкин.
5. Физика 10-11. Г.Я. Мякишев
6. Информатика и ИКТ 10-11. М. Д. Угринович
7. Информатика и ИКТ 7-9. М. Д. Угринович
8. Алгебра и начало анализа 10-11 Никольский
9. Геометрия 10-11. Л. С. Атанасян.

Учителями предметниками вся скорректированная программа была пройдена. Отличительными чертами педагога, который стремится достичь мастерства, являются: постоянное самосовершенствование, самокритичность, эрудиция и высокая культура труда. Поэтому профессиональный рост учителя невозможен без самообразовательной потребности. Каждый учитель в течение года продолжил работу над темой по самообразованию.

На заседаниях МО среди учителей постоянно проходил обмен опытом работы, педагогическими находками, методическими разработками; изучались нормативные документы, обсуждались интересные статьи из методических журналов.

Учителя МО естественно – математического цикла принимают активное участие в общешкольных мероприятиях:

- посещают педсоветы и принимают активное участие в их работе;

-оказывают помощь администрации школы в подготовке документации;

-выезжают в другие школы района для участия в семинарах;

-все члены МО принимают активное участие в работе МО.

Учителя обращали внимание на создание психологической комфортности в классе, учитывали психологические особенности учащихся, обращали особое внимание на работу по схеме «учитель – ученик» в процессе решения конфликтных ситуаций и создания благоприятных условий для обеих сторон.

Учителя изучали методы проведения современного урока, посещали и проводили различные открытые нестандартные уроки внутри школы.

Особое место в педагогической деятельности учителя занимает работа с учащимися, имеющими высокий уровень учебной мотивации.

Как правило, это использование дифференцированных заданий повышенной сложности, написание докладов, рефератов, подготовка сообщений по отдельной теме, выполнение презентаций, подбор информации по определённым вопросам.

В соответствии с планом работы школы на 2020-2021 учебный год и планом работы школьного методического объединения учителей естественно-математического цикла развития познавательного интереса учащихся, компетентности учителей, выявления и поддержки творчески одаренных детей, не была проведена (из-за пандемии) предметная неделя по математике и информатике, физики.

Компьютерное оборудование и копировальный аппарат используется педагогами школы и администрацией для печати учебной, методической, отчётной и другого вида документации, для проведения уроков и внеклассных мероприятий.

Предметное методическое объединение учителей как форма коллективной работы предполагает объединение учителей для достижения целей и задач, стоящих перед системой народного образования в условиях модернизации в целом и перед каждым учителем конкретно. Обмен опытом работы по учебно-методическим комплексам, обсуждение наиболее творческих находок в области форм и средств обучения, применение новых технологий, аттестация, повышение квалификации и другие актуальные аспекты работы.

Несмотря на то, что, на выполнение поставленных, на этот учебный год задач была направлена деятельность всех учителей МО, всё же есть отдельные недостатки и упущения в работе по развитию мотивации учебной деятельности учащихся. Не всегда удаётся добиваться от учащихся необходимого прилежания в учёбе и творческого подхода в решении проблемных задач. Работа по обеспечению усвоения знаний, умений и навыков в необходимом объёме всеми учащимися через более рациональное построение урока и дифференциацию его содержания с учётом реальных способностей и возможностей учащихся будет продолжена в следующем учебном году.

Как руководитель считаю, что учителя нашего МО справились споставленными задачами. Учителя непрерывно совершенствуют своепедагогическое мастерство, компетентность, эрудицию, активно развивают современный стиль педагогического мышления, формируют готовность учащихся к самообразованию.

Общие выводы и предложения с учетом карантинных мер и самоизоляции:

- Учебные программы пройдены по всем предметам, отставания нет.
- Контрольные работы проведены все.
- Стандарты государственного образования выполняются.

В связи с этим всем учителям рекомендуется разработать тематическое планирование на 2021-2022 уч.год.

На основании вышеизложенного МО справилось со своими целями и задачами, однако следует уделить больше внимания:

- более тщательно продумать организацию взаимопосещения уроков;
- продолжить практику проведения предметных недель;
- усилить работу по подготовке учащихся к успешной сдаче ОГЭ и ЕГЭ.

Задачи на 2021/2022 учебный год:

- продолжать создавать в школе медиатеку по предметам;
- пополнять школьный сайт методическими разработками учителей.

Рекомендации на 2020-2021 учебный год:

- В целях повышения качества знаний учащихся обратить внимание на организацию учебной деятельности.
- Организовать необходимые индивидуальные консультации детей.
- Расширить познавательную область через творческий подход к изучению предметов.

Работу МО учителей естественно-математического цикла считаю признать удовлетворительной.

Руководитель МО:  
Диконова Н.Ш.

## **Анализ работы МО учителей осетинского языка и литературы за 2020-2021 учебный год.**

В состав МО учителей осетинского языка и литературы входят 6 учителей:

Чараева Т.Ц. – первая категория,

Зассева Л.И. - первая категория

Гутиева И. Д. – высшая категория

Майрансаева З. В. – первая категория

Дзицоева Н.Х. - соответствие

Гобеева М.С.-соответствие

Вся работа МО была спланирована и строилась в четком соответствии с рекомендациями администрации школы, а также использовались методические рекомендации УО по составлению плана работы МО.

В начале учебного года были утверждены тематические планы, план работы МО, рассмотрены цели и задачи, стоящие перед МО. Кроме того, были учтены и те проблемы, которые возникли в результате анализа работы МО в 2019-2020 учебном году, и намечены конкретные мероприятия по их решению.

Всего было проведено 4 заседаний МО. Вот некоторые из актуальных вопросов, рассматриваемых в ходе работы:

1. Подготовка к административному совещанию по преемственности.
2. Анализ контрольных работ учащихся за 1 –е полугодие, техники чтения в 5-ых классах.
3. Подготовка и проведение к школьной олимпиаде по осетинскому языку и литературе, также для не владеющих групп.

#### 4. Проведение экзаменов по осетинскому языку в 9-х (невладеющих) и по литературе в 11-х классах изучающих родной язык

Все заседания МО были направлены на решение важных вопросов, связанных с анализом успеваемости учащихся, выявлением пробелов в знаниях и умениях учащихся, намечены пути преодоления трудностей в качестве знаний учащихся, разработаны планы работы с учащимися (индивидуальная работа со слабыми и сильными учащимися, дополнительные занятия, работа по карточкам), включение инновационных методов работы в учебный процесс. Были проведены административные контрольные работы, проведен анализ по проверке работ. Выявление слабых сторон в изучении языка и дальнейшей работы в этом направлении. (орфографические ошибки, техника чтения, недостаток словарного запаса в изучении языка, недостаточное владение литературным языком.)

В 2020-2021 учебном году МО учителей осетинского языка и литературы активизировало свою деятельность. Одно из главных направлений в работе МО – управление процессом достижения качества образования как условие реализации ФГОС нового поколения.

Учителя МО ознакомились с «Программой по углублённому изучению творчества К.Л. Хетагурова», В октябре 2020 г. провели неделю К.Л. Хетагурова, в которой приняли участие все учителя осетиноведы и учащиеся 5-11-х классов. Были выпущены стенгазеты, организован конкурс чтецов, викторины, посещение музеев К.Л.Хетагурова, осетинской литературы.

Главным аспектом при изучении творческого наследия Коста является, сформировать ценностный мир учащихся.

Засева Л.И. провела открытый урок «Коста – Иры баерзонд стъалы» в 8 классе.

Засеева Л. И. и Гутиева И. Д. с учащимися 5-8 классов посетили музей К.Л. Хетагурова и пантеон осетинской церкви, возложили цветы к могиле Хетагурова, где учащиеся прочитали стихотворения Коста.

Начальное звено школы подготовило выставку работ 2-4-х классов «Прекрасный мир сказок» по произведениям К. Л. Хетагурова.

Учителя Чараева Т. Ц. и Гутиева И. Д. подготовили учащуюся 10 класса Кочиеву Д. к городскому конкурсу « Ирон дан аз!»

Ко Дню осетинского языка и литературы было проведено мероприятие « Ирон дзырд- нæ Иры цæсгом». В подготовке мероприятия были использовано историко-духовное направления в воспитании и изучении родного языка . Приобщение к историческим ценностям. Принимали участие представители « Стыр ныхаса», глава п. Заводской, представители телевидения канала «ИР». Организаторами являлись учителя осетинского языка и литературы Гутиева И. Д. , Чараева Т.Ц. Майрансаева М. З., учащиеся 5-10классов.

Общие выводы и предложения с учетом карантинных мер и самоизоляции:

- Учебные программы не пройдены по всем предметам, отставания есть.
- Контрольные работы проведены все.
- Стандарты государственного образования выполняются.

В связи с этим всем учителям рекомендуется разработать тематическое планирование на 2021-2022уч.год.

Как руководитель считаю, что учителя нашего МО справились с поставленными задачами. Учителя непрерывно совершенствуют свое педагогическое мастерство, компетентность, эрудицию, активно развивают современный стиль педагогического мышления, формируют готовность учащихся к самообразованию.

Рекомендации на 2021-2022 учебный год.

- В целях повышения качества знаний учащихся обратить внимание на организацию учебной деятельности.
  - Организовать необходимые индивидуальные беседы с учащимися.
  - Расширить познавательную область через творческий подход к изучению предметов.
- Работу МО учителей осетинского языка и литературы считаю признать удовлетворительной.

Руководитель МО:

Чараева Т. Ц.

### **3.1. План работы с одаренными детьми**

**Цель:** выявление одарённых детей и создание условий для их оптимального развития. Самореализации данной категории учащихся в соответствии со способностями через оптимальное сочетание основного, дополнительного и индивидуального образования.

**Задачи:**

- предусматривать степень и метод самораскрытия одарённых учащихся, умственное, эмоциональное, социальное различие учащихся
- удовлетворять потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация);
- помочь одарённым детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях).

**Формы работы с одаренными учащимися.**

- творческие мастерские;
- групповые занятия
- кружки по интересам;
- конкурсы;
- интеллектуальный марафон;
- участие в олимпиадах;
- работа по индивидуальным планам;
- научно-исследовательские конференции.

| № | Содержание работы  | Ответственные  |
|---|--|--|
| 1 | Создание банка данных академически одаренных детей и детей с высокой и достаточной мотивацией к познанию мира  | учителя начальных классов, педагог-психолог, учителя -предметники                    |
| 3 | Организационная работа объединения"Одаренные дети" (выбор тем проектно-исследовательской деятельности обучающихся)   | учителя начальных классов, педагог-психолог, учителя - предметники сов               |
| 4 | Оказание методической помощи классным руководителям по организации работы развития интеллектуальных способностей обучающихся на уроке и во внеурочной деятельности | учителя начальных классов, педагог-психолог, учителя - предметники психолог          |
| 5 | Индивидуальные консультации для одарённых детей  | учителя начальных классов, педагог-психолог, учителя - предметники                   |
| 6 | Проведение работы с родителями одарённых детей   | учителя начальных классов, педагог-психолог, учителя - предметники начальных классов |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 7  | Проведение школьной научно-практической конференции "Я - исследователь"  | учителя начальных классов, педагог-психолог, учителя -предметники                                    |
| 8  | Участие в школьном конкурсе творческих работ (к Новому году)             | учителя начальных классов, куратор учителя начальных классов, педагог-психолог, учителя -предметники |
| 9  | Подготовка и участие учащихся в районных предметных олимпиадах           | учителя начальных классов учителя начальных классов, педагог-психолог, учителя -предметники          |
| 10 | Анкетирование одарённых детей  | учителя начальных классов, педагог-психолог, учителя -предметники                                    |
| 11 | Проведение работы с родителями одарённых детей                           | учителя начальных классов, педагог-психолог, учителя -предметники                                    |
| 12 | Анализ и обобщение опыта работы учителей, работающих с одаренными детьми | учителя начальных классов, педагог-психолог, учителя -предметники                                    |

### 3.2. План реализации преемственности между начальным и средним звеном

| № | Содержание  | Сроки          | Ответственный                 |
|---|---|----------------|-------------------------------|
| 1 | Учителям 4 класса посетить уроки в 5-м классе по русскому языку и математике с целью ознакомления с требованиями, предъявляемыми учителями--предметниками | Сентябрь       | Маргиева М.Х.<br>Дзгоева Ф.Т. |
| 2 | Усилить требования к единому орфографическому режиму.   | В течение года | Маргиева М.Х.<br>Дзгоева Ф.Т. |
| 3 | Провести совместное заседание учителей, работающих в 5-м классе, по итогам входных контрольных работ.   | Конец сентября | Маргиева М.Х.<br>Дзгоева Ф.Т. |
| 4 | Провести в 4-м классе контрольные работы по предметам с приглашением учителей среднего звена школы.   | Март           | Маргиева М.Х.<br>Дзгоева Ф.Т. |

|   |   |                |                               |
|---|---|----------------|-------------------------------|
| 5 | Учителям-предметникам основного звена посетить уроки в 4-м классе с целью ознакомления с классом и выработки рекомендаций для осуществления более качественной преемственности начального и основного звена | В течение года | Маргиева М.Х.<br>Дзгоева Ф.Т. |
| 6 | Проанализировать открытые уроки в 1-м классе  | В течение года | Маргиева М.Х.<br>Дзгоева Ф.Т. |

### План работы по осуществлению преемственности на 2021-2022 учебный год

Одной из главных задач дошкольного образования является подготовка детей к обучению в школе. Поступление в школу – это, прежде всего, переход ребёнка на новую ступень своего развития.

Одной из важнейших задач, требующих комплексного решения, является создание единого образовательного процесса, связывающего дошкольные и школьные годы.

Цель: обеспечить преемственность между дошкольным и начальным образованием и воспитанием в условиях ФГОС ДО через координацию деятельности педагогических коллективов школы и детского сада.

#### **Задачи:**

1. Разработка общего плана воспитательно-образовательного процесса;
2. Создание условий для взаимодействия всех участников образовательного процесса;
3. Всестороннее психолого-педагогическое просвещение родителей;
4. Организация и привлечение всех участников образовательного процесса совместных мероприятий;

Работа с родителями ведётся на протяжении всего учебного года: родительские собрания о подготовке ребёнка в школу, индивидуальные консультации, экскурсии в школу и т.д. Всё это позволяет родителям определиться с выбором школы, когда их ребёнок находится ещё в детском саду.

| № п/п | Мероприятия  | Сроки          | Ответственный  |
|-------|--|----------------|--|
| 1     | Экскурсия в школу подготовительных групп ДОУ 84. Беседа «Профессия – учитель»                                    | сентябрь       | Администрация<br>ДОУ №84<br>Зам. директора по<br>УВР МБОУ СОШ<br>№31 |
| 2     | Посещение уроков в начальных классах воспитателями детского сада по программам соответствующим требованиям ФГОС; | В течение года | Администрация<br>ДОУ №84<br>Зам. директора по<br>УВР МБОУ СОШ<br>№31 |
| 3.    | Посещение открытых занятий в дошкольных учреждениях учителями школы, с целью                                     | В течение года | Администрация<br>ДОУ №84<br>Зам. директора по                        |

|   |  |         |  |
|---|--|---------|--|
|   | изучения форм организации воспитанников на занятии в соответствии с ФГОС ДО.                     |         | УВР МБОУ СОШ №31   |
| 4 | Праздник «Прощание с Букварём» с присутствием дошкольников старших групп.                        | декабрь | Администрация ДОУ №84<br>Зам. директора по УВР МБОУ СОШ №31. Учителя начальных классов, воспитатели ДОУ. |
| 5 | «Круглый стол» в школе. Преемственность в содержании программ дошкольного и начального обучения. | февраль | Администрация ДОУ №84<br>Зам. директора по УВР МБОУ СОШ №31  |
| 6 | «День открытых дверей» Знакомство родителей со школой, учителями, программами.                   | Апрель  | Администрация ДОУ №84<br>Зам. директора по УВР МБОУ СОШ №31  |
| 7 | Выпускной утренник «До свидания, детский сад- здравствуй школа».                                 | Май     | Администрация ДОУ №84<br>Зам. директора по УВР МБОУ СОШ №31  |

**Ожидаемый результат:**

Объединение интересов ДОУ и школы в вопросах обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста.

Согласование единых задач и требований воспитания, обучения и развития на уровне дошкольных групп и начальной школы, развитие личности ребенка в воспитательно-образовательного процессе, развитие его общеинтеллектуальных и коммуникативных умений, креативности, инициативности, любознательности, самосознания и самооценки.

### 3.3. План совещаний при директоре.

| Тема   | Сроки  | Ответственный  | Форма отчетности |
|--|--------|--|------------------|
| <b>АВГУСТ</b>  |        |  |                  |
| 1 Санитарное состояние учебных кабинетов ,других помещений ОО. Наличие акта готовности ОО.<br><br>2. Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами, уровень их профессиональных компетенций.<br>Уточнение учебной нагрузки.<br><br>.3. Обеспечить ОО дезсредствами в целях профилактики коронавирусной инфекции.<br><br>4. Организация горячего питания обучающихся.<br><br>5. Подготовка к празднику 1 сентября<br><br>6. Комплектование 1 классов. | Август | Варзиева З.А.<br><br>Гутиева И.Д.<br><br>Санакоева М.Ю.<br><br>Дзгоева Ф.Т<br><br>Загагова И.В.<br><br><br><br><br>Варзиева З.А. | Протокол         |

|  |  |  |                 |
|--|--|--|-----------------|
|  |  | Дзгоева Ф.Т.   |                 |
| <b>СЕНТЯБРЬ</b>  |  |  |                 |
| <p>1.О ходе выполнения решений предыдущего совещания.</p> <p>2. Выполнение всеобуча: анализ посещаемости учебных занятий учащимися 1-11 классов.</p> <p>3.Коплектование 1, 5 ,10 классов.</p> <p>4.Организация индивидуального обучения учащихся с ОВЗ</p> <p>5.Укомплектованность библиотеки учебной литературой.</p> <p>6.Входная диагностика в 1 классах</p> <p>Итоги ВШК</p> |  | <p>ВарзиеваЗ.А.</p> <p>Санакоева М .Ю.</p> <p>Маргиева М.Х.</p> <p>Дзгоева Ф.Т</p> <p>Дзгоева Ф.Т.</p> <p>Дзгоева Ф.Т.</p> <p>Дзгоева ФТ.</p>  | <p>Протокол</p> |
| <b>ОКТЯБРЬ</b>   |  |  |                 |
| <p>1.О ходе выполнения решений предыдущего совещания.</p> <p>2. Работа школы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>3.Подготовка к школьной и муниципальной олимпиаде школьников.</p> <p>4.Учет детей по микрорайону.</p> <p>5.План работы на осенних каникулах.</p> <p>6. Оформление информационных стендов по подготовке к ЕГЭ,ОГЭ.</p> <p>7.Итоги ВШК.</p>                         |  | <p>Варзиева З.А.</p> <p>Санакоева М Ю.</p> <p>Маргиева М.Х.</p> <p>Дзгоева Ф.Т</p> <p>Загагова И.В.</p> <p>Психолог</p> <p>Санакоева М.Ю</p> <p>Маргиева М.Х.</p> <p>Загагова И.В.</p> <p>Дзгоева Ф.Т.</p> | <p>Протокол</p> |
| <b>НОЯБРЬ</b>  |  |  |                 |
| 1.О ходе выполнения решений  |  | Варзиева З.А.  |                 |

|   |  |   |                 |
|---|--|---|-----------------|
| <p>предыдущего совещания.</p> <p>2. Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению.</p> <p>3. Итоги школьных и муниципальных олимпиад</p> <p>4.Работа по профилактике правонарушений.</p> <p>5.Реализация плана подготовки к проведению итоговой аттестации.</p> <p>6.Итоги ВШК</p>   |  | <p>Дзгоева Ф.</p> <p>Маргиева М.Х.</p> <p>Загагова И.В.</p> <p>Санакоева М.Ю.</p>   | <p>Протокол</p> |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>  |  |   |                 |
| <p>1.О ходе выполнения решений предыдущего совещания</p> <p>2.Работа школы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ</p> <p>3. Выполнение техники безопасности на уроках химии и физики.</p> <p>4. Заполнение электронных журналов.</p> <p>5.Аттестация учителей.</p> <p>6 Организация работы с обучающимися 9 классов ,имеющими затруднения.</p> <p>7. Итоги муниципальных предметных олимпиад.</p> <p>8 Итоги по ВШК.</p> |  | <p>ВарзиеваЗ.А.</p> <p>Санакоева М Ю.</p> <p>Санакоева М.Ю.</p> <p>Маргиева М.Х.</p> <p>Санакоева М.Ю.</p> <p>Маргиева М.Х.</p> <p>Дзгоева Ф.Т.</p> | <p>Протокол</p> |
| <b>ЯНВАРЬ</b>   |  |   |                 |

|   |  |  |                 |
|---|--|--|-----------------|
| <p>1.О ходе выполнения решений предыдущего совещания.</p> <p>2.Работа педколлектива по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>3.Работа педагога –психолога.</p> <p>4..Претенденты на аттестаты особого образца.</p> <p>5. Ученическое портфолио во 2-4 классах</p> <p>6.Итоги ВШК</p>   |  | <p>ВарзиеваЗ.А</p> <p>Маргиева М.Х.</p> <p>Загагова И.В.</p> <p>Санакоева М.Ю.</p> <p>Санакоева М.Ю.</p> <p>Дзгоева Ф.Т.</p> | <p>Протокол</p> |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>  |  |  |                 |
| <p>1.О ходе выполнения решений предыдущего совещания.</p> <p>2.Работа ШМО</p> <p>3.Индивидуальный подход к обучающимся ,имеющим низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности.</p> <p>4. Итоги пробного тестирования в 9-х классах. Подготовка к ОГЭ,ЕГЭ.</p> <p>5.Окружающий мир в 1-4 классах.</p> <p>6.Методический день в 11 классе.</p> <p>7.Итоги ВШК</p> |  | <p>Варзиева З.А.</p> <p>Загагова И.В.</p> <p>Санакоева М Ю.</p> <p>Маргиева М.Х.</p> <p>Дзгоева Ф.Т</p>                      | <p>Протокол</p> |
| <b>М А Р Т</b>  |  |  |                 |
| <p>1.О ходе выполнения решений предыдущего совещания.</p> <p>1. Работа с обучающимися на дому.</p> <p>2. Работа школы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.</p> <p>3. Организация лагеря дневного пребывания</p>   |  | <p>Варзиева З.А.</p> <p>Санакоева М</p> <p>Загагова И.В.</p>   | <p>Протокол</p> |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| на весенних каникулах.<br>4. Уровень преподавания осетинского языка 9-11 классы.<br>5.Итоги ВШК. |  | Санакоева М.Ю.<br>Дзгоева Ф.Т.<br><br>Дзгоева Ф.Т |  |
|--|--|---|--|

**А П Р Е Л Ь**

|  |  |   |          |
|--|--|---|----------|
| 1.О ходе выполнения решений предыдущего совещания.<br><br>1.О результатах проверки электронных журналов и дневников.<br>2. Организация работы по подготовке выпускников 9,11 классов к ОГЭ и ЕГЭ.<br>3.Использование ИКТ при подготовке к итоговой аттестации.<br>4.Работа с детьми «группы риска». Посещаемость.<br>5.Выходной мониторинг 1 классов.<br>6.Итоги ВШК. Выполнение плана проведения открытых уроков. |  | ВарзиеваЗ.А.<br><br>Санакоева М Ю.<br><br>Маргиева М.Х.<br><br>Загагова И.В.<br>Дзгоева Ф.Т | Протокол |
|--|--|---|----------|

**М А Й**

|  |  |  |          |
|--|--|--|----------|
| 1.О ходе выполнения решений предыдущего совещания.<br>2.Итоги работы школы за второе полугодие.<br>2.Об организации работы летнего пришкольного лагеря дневного пребывания.<br>Реализация Программ внеурочной деятельности в рамках ФГОС.<br>4 Разное. |  | ВарзиеваЗ.А.<br><br>Санакоева М .Ю.<br><br>Загагова И.В.<br><br>Маргиева М.Х.<br>Дзгоева Ф.Т | Протокол |
|--|--|--|----------|

Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления ,созданным в целях организации образовательного процесса в МБОУ СОШ №31.

Управленческие функции педсовета:

- законодательные: выражаются в принятии коллективных решений, обязательных для исполнения каждым работником ОУ;
- совещательные : обсуждение объективной информации о состоянии УВП, выработка рекомендаций;
- корректирующие: внесение изменений и поправок в образовательную программу, программу развития ,воспитательную систему школы, уточнение планов работы в связи с изменениями государственной политики ,социальной обстановки, социального заказа

### 3.4.План-график заседания педагогического совета

| Тема педсовета   | Сроки  | Ответственные   | Выход              |
|--|--------|---|--------------------|
| <b>ПЕДСОВЕТ №1</b><br><b>Тема : Успехи,и проблемы , цели и задачи ,ресурсы и направления на 2021-2022 учебный год.</b>   |        |   |                    |
| <p>План проведения педсовета</p> <p>1.Анализ работы школы за 2020/2021 учебный год.</p> <p>2.Итоги ЕГЭ за 2020-2021 учебный год.</p> <p>3.Утверждение плана учебно-воспитательной работы школы на 2021/202 учебный год.</p> <p>4.Распределение учебной нагрузки на 2021-2022учебный год.</p> <p>5.Утверждение рабочих программ педагогических работников школы.</p> <p>6.Утверждение учебного плана на 2021-2022 учебный год.</p> <p>7.Подведение итогов педсовета. Решения педсовета.</p> <p>8.Утверждение УМК, рабочих программ.</p> <p>9.Утверждение годового календарного плана.</p> <p>10.Утверждение модуля ОРКСЭ, ОДНРК</p> <p>11. Утверждение ООП СОО. Внесение изменений в ООП НОО,ООО.</p> | август | Варзиева З.А<br>Санакоева М.Ю.<br>Маргиева М.Х.<br>Дзгоева Ф.Т. | Протокол заседания |
| <b>ПЕДСОВЕТ №2</b><br><b>Тема : «Мотивация обучающихся как главное условие повышения качества образования в условиях реализации ФГОС.»</b>   |        | Санакоева М.Ю.  | Доклад.            |

|  |        |  |                    |
|--|--------|--|--------------------|
| <p>План проведения педсовета</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.О выполнении решений предыдущего педсовета.</li> <li>2.Анализ успеваемости по итогам 1 четверти в 3-9 классах.</li> <li>3. Обоснование темы педсовета.</li> <li>4.Подведение итогов педсовета. Решение педсовета.</li> </ol> | ноябрь | <p>Варзиева З.А.<br/>Дзгоева Ф.Т.<br/>Санакоева М.Ю.<br/>Маргиева М.Х.</p>   | Протокол заседания |
| <p>Педсовет №3<br/><b>Тема: « Преемственность ДОУ, начальной и основной школы. Адаптация обучающихся 1,5 классах.</b></p>  |        | <p>Дзгоева Ф.Т..<br/>Маргиева М.Х.</p>   | Доклад             |
| <p>План проведения педсовета</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.О выполнении решений предыдущего педсовета.</li> <li>2.<br/>Обоснование темы педсовета.</li> <li>3.Итоги 2 четверти.</li> <li>4..Подведение итогов педсовета. Решение педсовета.</li> </ol>                                  | январь | <p>Варзиева З.А.<br/><br/>Дзгоева Ф.Т.<br/>Маргиева М.Х.<br/>Санакоева М.Ю.<br/>Маргиева М.Х.<br/><br/>Дзгоева Ф.Т.<br/><br/>Варзиева З.А.</p> | Протокол заседания |
| <p>Педсовет №4<br/><b>Тема: Профилактика и предупреждение асоциального поведения учащихся.</b></p>   |        | <p>Загагова И.В.</p>   | Доклад             |
| <p>План проведения педсовета</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. О выполнении решений предыдущего педсовета.</li> <li>2.Обоснование темы педсовета .</li> <li>3.Итоги 3 четверти.</li> <li>4.Подведение итогов педсовета.<br/>Решение педсовета.</li> </ol>                                  | март   | <p>Варзиева З.А.<br/><br/>Загагова И.В.<br/>Санакоева М.Ю.<br/>Маргиева М.Х.<br/>Дзгоева Ф.Т.</p>  | Протокол заседания |
| <p><b>Педсовет №5 Тема:</b><br/><b>1. Допуск обучающихся 9-го класса к Г(И)А за курс основного общего образования, обучающихся 11-го класса к ЕГЭ за курс среднего(полного) общего образования.</b></p>  | май    | <p>З.А.Варзиева<br/>М.Ю.Санакоева<br/>М.Х.Маргиева<br/>Ф.Т.Дзгоева</p>   | Протокол заседания |
| <p><b>Педсовет №6</b><br/><b>Тема: «Мониторинг качества образования в адаптивной системе школы»</b></p>  | май    | <p>З.А.Варзиева<br/>М.Ю.Санакоева<br/>М.Х.Маргиева<br/>Ф.Т.Дзгоева</p>   | Протокол заседания |
| <p>План проведения :</p>   |        |  |                    |

|   |     |  |                    |
|---|-----|--|--------------------|
| 1.Перевод учащихся 1-8,10 классов в следующий класс.<br>2.Итоги аттестации учащихся за год.<br>3.Организация летнего отдыха учащихся. |     |  |                    |
| <b>Педсовет№7 Тема : «Результаты итоговой аттестации учащихся9,11 классов за курс основного общего, среднего(полного)образования»</b> | май | З.А.Варзиева<br>М.Ю.Санакоева<br>М.Х.Маргиева<br>Ф.Т.Дзгоева | Протокол заседания |

### 3.5. ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

|  |          |  |
|--|----------|--|
| 1.Согласование стимулирующих выплат педагогических работников на 2021-2022 учебный год.<br><br>2.О плане Управляющего совета МБОУ СОШ №31<br><br>3..Организация горячего питания школьников.   | июнь     | Председатель УС.<br>Варзиева З.А-директор школы<br>Члены Управляющего совета           |
| 1.Публичный доклад директора школы «Об итогах учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности школы за 2020-2021 учебный год..<br>2.О готовности школы к 2021-2022 учебному году. | сентябрь | Председатель УС<br>Варзиева З.А.-директор школы<br>Члены УС.                           |
| 1.Обеспечение учащихся учебной литературой и учебниками.<br>2.Основные направления работы школы по профилактике правонарушений.  | ноябрь   | Председатель УС<br>Варзиева З.А.директор школ<br>Хугаева С.к. библиотекарь<br>Члены УС |
| 1.Согласование стимулирующих выплат педагогических работников на 2 полугодие 2021- 2022 учебного года.<br>2.Работа по сохранению   | январь   | Председатель УС.<br>Варзиева З.А. -директор школы<br>Члены УС                          |

|   |        |  |
|---|--------|--|
| здоровья обучающихся<br>(медицинское сопровождение образовательного процесса, здоровье сберегающие технологии в системе работы школы) |        |  |
| 1. Организация летнего отдыха и труда обучающихся<br>2. Уровень подготовки к аттестации обучающихся 9, 11 классов.                    | апрель | Председатель УС.<br>Варзиева З.А. - директор школы<br>Члены УС |

**3.6. План мероприятий по организации форм образовательного процесса .**

| пп | Мероприятия  | Срок          | Ответственный                  |
|----|--|---------------|--------------------------------|
| 1  | Разработать положение об организации образовательного процесса в форме индивидуального обучения на дому.   | До 1 сентября | Санакоева М.Ю.                 |
| 2  | Приказом по школе назначить ответственного из числа администрации за организацию образовательного процесса в форме обучения на дому.                       |               | Варзиева З.А.                  |
| 3  | Издать приказ по школе «Об индивидуальном обучении детей на дому» на каждого обучающегося.   | До 5 сентября | Варзиева З.А.                  |
| 4  | Провести тарификацию учителей ,работающих в форме индивидуального обучения на дому.  |               | Варзиева З.А.                  |
| 5. | Согласовать на заседаниях предметных методических объединений учителей тематическое планирование для обучающихся в форме индивидуального обучения на дому. |               | Санакоева М.Ю.<br>Дзгоева Ф.Т. |
| 6. | Оформить на каждого обучающегося журнал индивидуальных занятий.  |               | Санакоева М.Ю.<br>Дзгоева Ф.Т. |
| 7. | Составить расписание уроков индивидуального обучения (на каждого ученика),   |               | Санакоева М.Ю.<br>Дзгоева Ф.Т. |
| 8  | Подготовить УМК индивидуального обучения на дому (программы,учебники,учебные пособия,тематические и поурочные планирования)                                |               | Санакоева М.Ю.<br>Дзгоева Ф.Т. |

Согласно Закону Российской Федерации «Об образовании» освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников общеобразовательных учреждений.

### **3.7. ПЛАН ПОДГОТОВКИ**

СОШ № 31 к проведению государственной итоговой аттестации 9 – х классов на 2021-2022 учебный год.

| Порядковый номер мероприятия | Мероприятия  | Ответственные   | Сроки            |
|------------------------------|--|---|------------------|
| 1                            | 2  | 3   | 4                |
| <b>сентябрь</b>              |  |   |                  |
| 1                            | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана-графика подготовки школы к ОГЭ».                       | Зам. директора по УВР<br>Маргиева М.Х.,<br>Санакоева М.Ю.                                 | 08.09.2021г      |
|                              | 2. Назначение тьютора по подготовке к ОГЭ.   | Директор Варзиева З.А.  | 08.09.2021г      |
|                              | 3. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ОГЭ». | Координатор ОГЭ зам. директора по УВР Санакоева М.Ю., Маргиева М.Х., тьютор Кудухова З.Х. | 13.09.2021г      |
|                              | 4. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к ОГЭ.   | Тьютор ОГЭ Кудухова З.Х.,<br>председатели МО  | в течение месяца |
|                              | 5. Подготовка к проведению диагностических работ в рамках контроля обучающихся по проекту «Я сдам ОГЭ»:              | Координатор ОГЭ Санакоева М.Ю.<br>зам.директора по УВР                                    |                  |

|             |  |   |                  |
|-------------|--|---|------------------|
|             | 15.12.2020г. – русский язык<br>22.12.2020г. – математика                               | Маргиева М.Х.,  |                  |
|             | 6. Анализ результатов диагностических работ.   | Ответственный за проведение работ, руководители МО                    | На заседаниях МО |
| ивные<br>ты | 1. Приказ о назначении тьютора по подготовке к ОГЭ в школе.                            | Директор Варзиева З.А.  | 08.09.2021г      |
|             | 2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ОГЭ.     | Директор Варзиева З.А.  | 08.09.2021г      |
|             | 3. Приказ о назначении ответственных за проведение диагностических работ.              | Директор Варзиева З.А.  | 08.09.2021г      |
|             | 4. Приказ о создании методического совета по подготовке обуч-ся СОШ № 31 к ОГЭ.        | Директор Варзиева З.А.  | 08.09.2021г      |
|             | 5. Приказ о назначении ответственного за подготовку уч-ся 9 кл. к итоговой аттестации. | Директор Варзиева З.А.  | 08 09.2021г      |
|             | 6. Подготовка базы данных по обучающимся 9 классов на электронном носителе.            | Координатор ОГЭ<br>Санакоева М.Ю. Кудухова<br>З.Х.                    | до 1.10.2021г    |
|             | 7. Сбор копий паспортов обучающихся 9 классов.   | Тьютор Гобеева М.С.<br>Классные руководители,<br>Тьютор Кудухова З.Х. | до 25.09.2021г   |

|                |   |   |  |
|----------------|---|---|--|
|                | <p>-Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ обучающихся 9 классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знакомство с инструкцией по подготовке к ОГЭ;</li> <li>- правила поведения на ОГЭ;</li> <li>- инструктирование учащихся по заполнению бланков ОГЭ;</li> <li>- время регистрации на ОГЭ и проведение ОГЭ:</li> <li>- КИМы, официальные сайты ОГЭ.</li> <li>- Индивидуальные консультации обучающихся.</li> </ul> | <p>Координатор ОГЭ<br/>Санакоева М.Ю.</p> <p>тьютор Кудухова З.Х.</p> <p>тьютор Кудухова<br/>З.Х.психолог</p> <p>учителя-предметники</p>  | <p>27.09.2021г</p> <p>29.09.2021г</p> <p>По графику</p> <p>В течение</p> <p>месяца</p> |
| <p>ями</p>     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общешкольное собрание для родителей обучающихся 9 классов. Тема: «ОГЭ – основная форма государственной итоговой аттестации обучающихся 9 классов»,</li> <li>2. Индивидуальные консультации родителей.</li> </ol>  | <p>Координатор ОГЭ<br/>Санакоева М.Ю.,</p> <p>зам. директора по УВР<br/>Маргиева М.Х.,</p> <p>психолог</p> <p>учителя – предметники,</p> <p>Тьютор Кудухова З.Х..</p> <p>Учителя-предметники,</p> <p>классные руководители.</p> | <p>14.09.2021г</p> <p>В течение месяца</p>   |
| <p>тически</p> | <p>1.Информирование о нормативно-правовой базе проведения ОГЭ (на</p>   | <p>Координатор ОГЭ<br/>Санакоева М.Ю.</p>   | <p>По плану школы</p>  |

|         |   |  |             |
|---------|---|--|-------------|
| активом | педсовете).<br>2.Работа с классными руководителями 9 классов по проблеме «Контроль успеваемости и посещаемости обучающихся», «Психологическая подготовка обучающихся к проведению государственной итоговой аттестации». | зам. директора по УВР<br>Маргиева М.Х.,<br>Психолог. | 27.09.2021г |
|---------|---|--|-------------|

| Вид деятельности                   | Мероприятия  | Ответственные   | Сроки               |
|------------------------------------|--|---|---------------------|
| <b>октябрь</b>                     |  |   |                     |
| Организационно-методическая работа | 1. Подготовка информационного стенда «Внимание – ОГЭ» (для учащихся и их родителей)  | Координатор ОГЭ<br>Санакоева М.Ю.,<br>тьютор Гобеева М.С<br>Кудухова З.Х..                                    | До<br>09.10.2021г   |
|                                    | 2. Контроль учебной нагрузки обучающихся 9-х классов   | Зам. директора по УВР<br>Санакоева М.Ю.,<br>кл. руководители  | В течение<br>года   |
| Работа с учащимися                 | 1. Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ   | Тьютор Кудухова З.Х.,<br>учителя-предметники  | В течение<br>месяца |
|                                    | 2. Индивидуальное консультирование обучающихся.  | Тьютор Кудухова З.Х..<br>психолог ,<br>предметники  | В течение<br>месяца |
|                                    | 3. Информационная работа по вопросам апелляции, присутствия общественных наблюдателей во время проведения ОГЭ                | Кл. руководители,<br>тьютор Гобеева М.С.  | В течение<br>месяца |
| Работа с родителями                | 1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ОГЭ, по вопросам подготовки к написанию итогового сочинения. | Координатор ОГЭ<br>Санакоева М.Ю., зам.<br>директора по УВР<br>Маргиева М.Х.,<br>психолог<br>кл. руководители | В течение<br>месяца |

|                                     |  |          |                  |
|-------------------------------------|--|----------|------------------|
| Работа с педагогическим коллективом | 1.Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей обучающихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ОГЭ | Психолог | В течение месяца |
|-------------------------------------|--|----------|------------------|

| Вид деятельности            | Мероприятия  | Ответственные   | Сроки            |
|-----------------------------|--|---|------------------|
| 1                           | 2  | 3   | 4                |
| <b>ноябрь</b>               |  |   |                  |
| организационно-методическая | Инструктивно- методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологии проведения ОГЭ.          | Координатор ОГЭ Санакоева М.Ю.<br>зам.директора по УВР Маргиева М.Х координатор ЕГЭ Кудухова З.Х. | В течение месяца |
| и с учащимися               | 1.Психологическая подготовка к ОГЭ   | Психолог  | 19.11.2021       |
|                             | 2.Работа по заполнению бланков   | Зам.директора по УВР Санакоева М.Ю.,<br>учителя-предметники                                       | 15.11.2021г      |
|                             | 3. Организация работы с заданиями различной сложности (на уроках и занятиях внеаудиторной деятельности).                                     | Учителя-предметники   | В течение месяца |
|                             | 4.Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»  | Тьютор Кудухова З.Х.<br>кл. руководители  | 24.11.2021г      |
| и с родителями              | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ, с проведением итогового сочинения. | Тьютор Кудухова З.Х.,<br>кл. руководители   | В течение месяца |

|                               |   |   |                     |
|-------------------------------|---|---|---------------------|
| и с<br>психическим<br>активом | Информирование по вопросам<br>подготовки учащихся к ОГЭ | Координатор ОГЭ<br>Санакоева М.Ю.,<br>тьютор Кудухова З.Х.. | В течение<br>месяца |
|-------------------------------|---|---|---------------------|

| Вид<br>деятельности | Мероприятия | Ответственные | Сроки |
|---------------------|-------------|---------------|-------|
| 1                   | 2           | 3             | 4     |

**декабрь**

|                             |   |   |   |
|-----------------------------|---|---|---|
| организационно-методическая | 1.Заседания МО учителей тех<br>предметов, по которым обуч--ся 9 кл.<br>сдают ОГЭ. Повестка дня:<br>«Подготовка к ОГЭ».\                                       | Зам. директора по УВР<br>координатор ОГЭ<br>Санакоева М.Ю., классные<br>рук.      | По планам<br>МО<br>учителей<br>русского<br>языка и МО<br>учителей<br>математики |
|                             | 3. Анализ ошибок при заполнении<br>бланков.   | Зам.директора по УВР<br>Санакоева М.Ю., учителя-<br>предметники                   | 10.12.2021г   |
| методические<br>задания     | 1.Создание ведомости по заполнению<br>бланков ОГЭ   | Тьютор ОГЭ Кудухова<br>З.Х.кл. руководители                                       | 19.12.2021г   |
| и с<br>учащимися            | 1. Психологическая подготовка к<br>ОГЭ<br>2. Индивидуальное<br>консультирование обуч-ся<br>3. Работа с бланками<br>4. Подготовка к проведению<br>пробного ОГЭ | Психолог<br>Учителя-предметники<br><br>Тьютор Кудухова<br>З.Х.учителя-предметники | По мере<br>необходимо<br>сти<br><br>По графику<br><br>В течение<br>месяца       |
| и с<br>родителями           | Индивидуальное информирование и<br>консультирование по вопросам,<br>связанным с ОГЭ.  | Тьютор Кудухова З.Х. кл.<br>руководители  | В течение<br>месяца   |

|                        |                           |   |                     |
|------------------------|---------------------------|---|---------------------|
| с<br>гическим<br>тивом | Контроль подготовки к ОГЭ | Зам. директора по УВР,<br>координатор -Санакоева<br>М.Ю., | В течение<br>месяца |
|------------------------|---------------------------|---|---------------------|

| Активности                 | Мероприятия   | Ответственные  | Сроки   |
|----------------------------|---|--|---|
|                            | 2   | 3  | 4   |
| <b>январь</b>              |   |  |   |
| Информационно-методическая | Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ОГЭ (тесты, бланки)   | Координатор ОГЭ<br>Санакоева М.Ю., Маргиева<br>М.Х., зам.директора по<br>УВР<br><br>тьютор<br>Кудухова З.Х.  | До 18.01.2022г                                      |
|                            | Заседание МО учителей русского языка и математики по теме «О подготовке и проведении внутришкольного пробного ОГЭ»  | Руководители МО русского<br>языка и литературы,<br>математики  |   |
|                            | 1.Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании<br><br>2. Анализ результатов внутришкольного ОГЭ. Обсуждение результатов на заседаниях МО. | Координатор ЕГЭ Маргиева<br>М.Х., тьютор ЕГЭ Кудухова<br>З.Х.<br><br>Директор Варзиева З.А.,<br><br>координатор ОГЭ<br>Санакоева М.Ю.<br><br>Тьютор Кудухова З.Х.,<br><br>руководители МО. | 18.01 2022 г<br><br><br><br><br><br><br>30.01.2022г |

|          |  |  |                  |
|----------|--|--|------------------|
|          | 3. Анализ ошибок при заполнении бланков  | Тьютор Кудухова З.Х..                        | В течение месяца |
| ные<br>т | 1. Приказ о проведении пробного внутришкольного ОГЭ (24 января-русский язык, 27 января-математика) | Директор Варзиева З.А.                       | 25.01.2022 г     |
| я        | 1. Индивидуальное консультирование учащихся  | Учителя-предметники                          | В течение месяца |
|          | 2. Психологическая подготовка к ОГЭ  | Психолог                                     | По графику       |
|          | 3. Работа по заполнению бланков ОГЭ  | Учителя-предметники,<br>тьютор Кудухова З.Х. | В течение месяца |
|          | 4. Организация работы с заданиями различной сложности (консультирование)                           | Учителя-предметники                          | В течение месяца |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| и | <p>1.Проведение родительского собрания с повесткой дня: «О формах и порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся» (Нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене)</p> <p>2.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам связанным с ОГЭ</p> <p>3.Информирование родителей о результатах проведения репетиционного внутришкольного ОГЭ</p> | <p>Координатор ОГЭ<br/>Санакоева М.Ю.<br/>зам.директора по УВР<br/>Маргиева М.Х., тьютор<br/>ОГЭ Кудухова З.Х.кл.<br/>руководители</p> <p>Тьютор Кудухова З.Х.,<br/>кл. руководители</p> <p>Координатор ОГЭ<br/>Санакоева<br/>М.Ю.кл.руководители,<br/>тьютор ОГЭ Кудухова З.Х.</p> | <p>По графику школы</p> <p>В течение месяца</p> |
|---|---|---|---|

| Вид деятельности                   | Мероприятия   | Ответственные   | Сроки                  |
|------------------------------------|---|---|------------------------|
| 1                                  | 2   | 3   | 4                      |
| <b>февраль</b>                     |   |   |                        |
| Организационно-методическая работа | 3.Анализ результатов итогового сочинения.                                       | Зам.директора по УВР<br>Санакоева М.Ю., учителя-предметники | 12.02.2022г            |
|                                    | 4.Обсуждение результатов на заседании МО русского языка и литературы            |   | По плану<br>МО         |
|                                    | 6. Анализ результатов диагностических работ.                                    | Ответственный за проведение работ,<br>руководители МО       | На<br>заседаниях<br>МО |
| Нормативные документы              | 1.Подготовка раздаточных материалов-памяток для выпускников, участвующих в ОГЭ. | Тьютор Кудухова З.Х.  | До<br>15.02.2022г      |

|                     |  |  |                    |
|---------------------|--|--|--------------------|
|                     | 2.Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ОГЭ | Тьютор Кудухова З.Х.,<br>кл. руководители              | До<br>27.02.2022г  |
| Работа с учащимися  | 1.Психологическая подготовка к ОГЭ   | Психолог -   | По плану психолога |
|                     | 2.Индивидуальное консультирование учащихся                                       | Учителя-предметники                                    | В течение месяца   |
|                     | 3.Работа по заполнению бланков   | Тьютор Кудухова З.Х..                                  | 15.02.2022г        |
| Работа с родителями | Информирование родителей по интересующим их вопросам, связанным с ОГЭ            | Тьютор Кудухова З.Х.,<br>кл. руководители,<br>психолог | В течение месяца   |

| Деятельности   | Мероприятия   | Ответственные  | Сроки            |
|--|---|--|------------------|
| 1  | 2   | 3  | 4                |
| <b>март</b>  |   |  |                  |
| с учащимися  | 1.Психологическая подготовка к ОГЭ  | Психолог   | по графику       |
|  | 2.Индивидуальное консультирование учащихся  | Учителя-предметники  | по графику       |
|  | 3.Организация работы с заданиями различной сложности                                      | Учителя-предметники  | в течение месяца |
|  | 4.Тренировка по заполнению бланков обучающимися 9 классов                                 | Тьютор Кудухова З.Х.,<br>кл. руководители, учителя-предметники                         | в течение месяца |
| с родителями   | Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ | Кл.руководители,<br>тьютор Кудухова З.Х.,<br>учителя-предметники                       | По графику школы |
| с классными руководителями<br>методическим кабинетом | Работа с классными руководителями<br>Контроль подготовки к ОГЭ                            | Координатор ЕГЭ Маргиева М.Х., зам.директора по УВР Санакоева М.Х.,<br>руководители МО | В течение месяца |

| Активности                | Мероприятия   | Ответственные  | Сроки            |
|---------------------------|---|--|------------------|
| <b>апрель</b>             |   |  |                  |
| Экзационно-методическая   | <p>1.Совещание при директоре с повесткой дня «Организация государственной итоговой аттестации выпускников 9 классов»</p> <p>Вопрос для обсуждения:</p> <p>Организация процедуры ОГЭ в установленные сроки</p> | <p>Директор Варзиева З.А.,<br/>Координатор ОГЭ -<br/>Санакоева М.Ю.</p> <p>зам. директора по УВР<br/>Маргиева М.Х.,</p> <p>тьютор Гобеева М.С.</p> | 05.04.2022г      |
|                           | 2.Оформление пропусков на ОГЭ   | Тьютор Гобеева М.С.  |                  |
| Методические мероприятия  | 1.Оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору   | Тьютор Гобеева М.С.,<br>кл. руководители   | 12.04.2022г      |
|                           | 2.Приказ о назначении ответственного за выдачу свидетельств по результатам ОГЭ  | Директор школы   |                  |
|                           | 3.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ОГЭ   | Тьютор Кудухова З.Х.<br>кл. руководители   |                  |
| Сопровождение обучающихся | 1.Психологическая подготовка к ОГЭ  | Психолог-.   | по графику       |
|                           | 2.Индивидуальное консультирование обучающихся   | Учителя-предметники  | по графику       |
|                           | 3.Организация работы с заданиями различной сложности  | Учителя-предметники  | В течение месяца |
|                           | 4.Работа по заполнению бланков ОГЭ  | Тьютор Кудухова З.Х.,<br>классные руководители,<br>учителя-предметники   | 08.04.2022г      |
| Сопровождение родителями  | Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки обуча-ся к ОГЭ  | Директор Варзиева З.А.,<br>зам. директора по УВР<br>Маргиева М.Х., координатор<br>ОГЭ -Санакоева М.Ю.,<br>тьютор Кудухова З.Х..                    | по графику       |

|                            |   |  |  |
|----------------------------|---|--|--|
| с<br>психически<br>активом | Работа с классными руководителями.<br>Контроль подготовки к ОГЭ | координатор ОГЭ Санакоева<br>М.Ю. тьютор Кудухова З.Х. |  |
|----------------------------|---|--|--|

| Активности                     | Мероприятия  | Ответственные  | Сроки            |
|--------------------------------|--|--|------------------|
|                                | 2  | 3  | 4                |
| <b>май</b>                     |  |  |                  |
| Информационно-просветительская | 1.Оформление окончательных списков обуч-ся 9 кл., сдающих экзамены по выбору и их утверждение<br><br>(Списки вывешиваются на стенде в вестибюле школы) | Директор Варзиева З.А.,<br>координатор ОГЭ Санакоева М.Ю., тьютор ОГЭ Кудухова З.Х., учителя-предметники | До 15.05.2022г   |
|                                | 2. Размещение на информационном стенде расписания ОГЭ  | Координатор ОГЭ Санакоева М.Ю.,<br>тьютор Кудухова З.Х..   | В течение месяца |
|                                | 3.Подготовка графика проведения консультаций (за 2 недели до экзамена)   | Координатор ОГЭ тьютор Кудухова З.Х..  | В течение месяца |
|                                | 4.Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ   | Тьютор Кудухова З.Х.   | В течение месяца |
| Информационно-просветительские | 1. Приказа о допуске обуч-ся 9-х классов к сдаче ОГЭ   | Директор Варзиева З.А.   | До 23.05.2022г   |
|                                | 2.Регистрация пропусков в специальном журнале  | Тьютор Кудухова З.Х..  | До 16.05.2022г   |
|                                | 3.Приказ о транспортировке обуч-ся 9 кл. к месту проведения ОГЭ  | Директор Варзиева З.А.   | В течение месяца |
| Информационно-просветительские | 1.Психологическая подготовка к ОГЭ   | Психолог   | По графику       |
|                                | 2.Индивидуальное консультирование учащихся   | Учителя-предметники  | По графику       |
|                                | 3.Организация работы с заданиями различной сложности   | Учителя-предметники  | В течение месяца |

|            |   |  |                  |
|------------|---|--|------------------|
|            | 4.Работа по заполнению бланков  | Тьютор Кудухова З.Х..  | В течение месяца |
|            | 5.Оповещение обучающихся о способе их доставки к месту проведения ОГЭ                     | Кл. руководители   | В течение месяца |
| и          | Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ | Кл. руководители,<br>учителя-предметники,<br>тьютор Кудухова З.Х.. | В течение месяца |
| ским<br>ом | Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ОГЭ                              | Координатор ОГЭ<br>Санакоева М.Ю.,<br>тьютор Кудухова З.Х..        | В течение месяца |

| Активности               | Мероприятия   | Ответственные  | Сроки |
|--------------------------|---|--|-------|
| <b>Июнь</b>              |   |  |       |
| ационно-<br>еская работа | <p>1.Совещание при директоре с повесткой дня «Анализ результатов ОГЭ»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1.Анализ качества подготовки обучающихся 9 классов.</p> <p>2.Уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки выпускников к ОГЭ</p> <p>3.Кадровое обеспечение подготовки и проведения ОГЭ</p> | <p>Директор Варзиева З.А.</p> <p>координатор ОГЭ Санакоева М.Ю.Зам.директора по УВР<br/>координатор ЕГЭ Маргиева М.Х., руководители МО,<br/>тьютор Кудухова З.Х.</p>                   |       |
|                          | <p>2.Совещание при директоре с повесткой дня: «ОГЭ: опыт и проблемы. ОГЭ глазами выпускников, родителей, кл. руководителей, учителей-предметников»</p>  | <p>Директор Варзиева З.А.,<br/>зам. директора по УВР<br/>Маргиева М.Х.,<br/>координатор ОГЭ Санакоева М.Ю.<br/>тьютор Кудухова З.Х.,<br/>учителя-предметники,<br/>кл. руководители</p> |       |

|                     |   |  |  |
|---------------------|---|--|--|
| Основные<br>работы  | 1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ЕГЭ                | Зам. директора по УВР<br>Санакоева М.Ю.,<br>координатор ЕГЭ Маргиева<br>М.Х.   |  |
|                     | 2.Формирование отчетов по результатам ОГЭ                                   | Зам. директора по УВР<br>Маргиева М.Х.,<br><br>координатор ОГЭ -Санакоева<br>М.Ю.<br><br>руководители МО, психолог<br><br>тьютор Кудухова З.Х. |  |
|                     | 3.Сводный аналитический отчет о подготовке и проведении ОГЭ                 | Зам. директора по УВР<br>Маргиева М.Х., координатор<br>ОГЭ -Санакоева М.Ю.   |  |
| Методическая работа | Планирование работы по подготовке и проведению ЕГЭ в следующем учебном году | Директор Варзиева З.А.,<br><br>зам. директора по УВР<br>Санакоева М.Ю., -<br><br>координатор ОГЭ   |  |

### **3.8. ПЛАН ПОДГОТОВКИ**

МБОУ СОШ № 31 к проведению государственной итоговой аттестации 11 классов

на 2021-2022 уч. г.

| Вид деятельности                   | Мероприятия   | Ответственные   | Сроки       |
|------------------------------------|---|---|-------------|
| 1                                  | 2   | 3   | 4           |
| <b>сентябрь</b>                    |   |   |             |
| Организационно-методическая работа | 1. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана-графика подготовки школы к ЕГЭ»                       | Зам. директора по УВР<br>Маргиева М.Х.,<br>Санакоева М.Ю.   | 08.09.2021г |
|                                    | 2. Назначение тьютора по подготовке к ЕГЭ   | Директор Варзиева З.А.  | 08.09.2021г |
|                                    | 3. Методический совет с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ЕГЭ» | Координатор ЕГЭ<br>Маргиева М.Х., зам.<br>директора по УВР<br>Санакоева М.Ю.,<br>тьютор Кудухова З.Х. | 08.09.2021г |
| Нормативные документы              | 1. Приказ о назначении тьютора по подготовке к ЕГЭ в школе  | Директор Варзиева З.А.  | 08.09.2021г |
|                                    | 2. Приказ о назначении ответственного за создание базы данных по подготовке к ЕГЭ                                   | Директор Варзиева З.А.  | 08.09.2021г |



|                     |   |  |                  |
|---------------------|---|--|------------------|
| Работа с учащимися  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информирование по вопросам подготовки к ЕГЭ уч-ся 11 класс <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструктирование учащихся по заполнению бланков ЕГЭ;</li> <li>- КИМы, официальные сайты ЕГЭ.</li> <li>- индивидуальные консультации учащихся.</li> </ul> </li> <li>2. Информирование по вопросам подготовки к написанию итогового сочинения.</li> </ol> | <p>Координатор ЕГЭ Маргиева М.Х.,<br/> тьютор Кудухова З.Х.<br/> учителя - предметники</p>   | В течение месяца |
| Работа с родителями | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общешкольное родительское собрание для родителей учащихся 11 класса. Тема: «ЕГЭ – основная форма государственной итоговой аттестации учащихся 11 классов», «Итоговое сочинение по литературе – допуск к государственной итоговой аттестации».</li> <li>2. Индивидуальные консультации родителей</li> </ol>  | <p>Директор Варзиева З.А.,<br/> зам. директора по УВР Санакоева М.Ю.,<br/> координатор ЕГЭ Маргиева М.Х.,<br/> классный руководитель,<br/> психолог,<br/> учителя – предметники,<br/> тьютор Кудухова З.Х.</p> | По плану школы   |

|                                     |  |  |  |
|-------------------------------------|--|--|--|
|                                     |  | Учителя-предметники,<br>классный<br>руководитель               | В течение<br>месяца                            |
| Работа с педагогическим коллективом | <p>1. Работа с классным руководителем 11 класса по проблеме «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся».</p> <p>2. Психологическая подготовка учащихся к проведению государственной итоговой аттестации.</p> | <p>Зам.директора по УВР<br/>Санакоева М.Ю.</p> <p>Психолог</p> | <p>В течение<br/>месяца</p> <p>27.09.2021г</p> |

| Вид деятельности | Мероприятия | Ответственные | Сроки |
|------------------|-------------|---------------|-------|
|------------------|-------------|---------------|-------|

| 1                                  | 2  | 3   | 4                |
|------------------------------------|--|---|------------------|
| <b>октябрь</b>                     |  |   |                  |
| организационно-методическая работа | 1. Подготовка информационного стенда «Внимание – ЕГЭ» (для учащихся и их родителей)  | Координатор ЕГЭ Маргиева М.Х.,<br>тьютор Кудухова З.Х.  | До 10.10.2021г   |
|                                    | 2. Контроль учебной нагрузки учащихся 11-х класса  | Зам. директора по УВР Санакоева М.Ю.,<br>кл. руководитель   | В течение месяца |
|                                    | 3. Методический совет с повесткой дня «Педагогические условия обеспечения качества проведения итоговой аттестации в форме ЕГЭ» | Зам.директора по УВР Санакоева М.Ю.,<br>координатор ЕГЭ Маргиева М.Х.,<br>председатель методического совета школы | 24.10.2021г      |
| работа с учащимися                 | 1.Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ  | Тьютор Кудухова З.Х.,<br>учителя-предметники  | В течение месяца |
|                                    | 2.Индивидуальное консультирование учащихся   | Тьютор Кудухова З.Х.<br>психолог,<br>учителя-предметники  | В течение месяца |
|                                    | 3.Информационная работа по вопросам апелляции, присутствие общественных наблюдателей во время проведения ЕГЭ                   | Кл. руководитель,<br>тьютор Кудухова З.Х.   | В течение месяца |
| работа с родителями                | Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ЕГЭ, по вопросам подготовки к написанию итогового сочинения       | Зам. директора по УВР Санакоева М.Ю.,<br>координатор ЕГЭ Маргиева М.Х.,<br>психолог,<br>кл. руководитель          | В течение месяца |

|                                   |   |          |                  |
|-----------------------------------|---|----------|------------------|
| бота с педагогическим коллективом | Работа с классным руководителем и учителями-предметниками по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ЕГЭ | Психолог | В течение месяца |
|-----------------------------------|---|----------|------------------|

| Вид деятельности | Мероприятия | Ответственные | Сроки |
|------------------|-------------|---------------|-------|
| 1                | 2           | 3             | 4     |
| <b>ноябрь</b>    |             |               |       |

|                                    |  |   |                      |
|------------------------------------|--|---|----------------------|
| Организационно-методическая работа | Подготовка к написанию пробного итогового сочинения (21.11.19 г.) и основного итогового сочинения (04.12.19 г.)<br><br>( Методические рекомендации по подготовке к итоговому сочинению для участников итогового сочинения) | Ответственное лицо,<br>учителя-предметники,<br>кл. руководитель | В течение месяца     |
|                                    | Анализ результатов пробного итогового сочинения.<br><br>Обсуждение на заседании МО   |   | По плану МО          |
| Нормативные документы              | Приказ о проведении пробного итогового сочинения.  | Директор Варзиева З.А.  | 18.11.2021г          |
|                                    | Приказ о проведении основного итогового сочинения  |   | 20.11.2021г          |
| Работа с учащимися                 | 1.Психологическая подготовка к ЕГЭ   | Психолог  | По графику психолога |
|                                    | 2.Работа по заполнению бланков итогового сочинения   | Учителя-предметники   | В течение месяца     |
|                                    | 3. Организация работы с заданиями различной сложности (на уроках и на занятиях внеаудиторной деятельности).  | Учителя-предметники   | В течение месяца     |
|                                    | 4.Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»  | Тьютор Кудухова З.Х.<br>кл. руководитель                        | В течение месяца     |
|                                    | 5.Сбор заявлений от участников основного итогового сочинения и согласий на обработку персональных данных   | Зам. директора по УВР Маргиева М.Х.,<br>кл.руководитель         | До 20.11.2020г       |
| Работа с родителями                | Родительское собрание « Ознакомление с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения»  | Ответственное лицо,<br>кл. руководитель                         | По плану школы       |

|                                     |  |  |                  |
|-------------------------------------|--|--|------------------|
| Работа с педагогическим коллективом | Информирование по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ | Координатор<br>ЕГЭ Маргиева М.Х.,<br><br>Тьютор<br>Кудухова З.Х. | В течение месяца |
|-------------------------------------|--|--|------------------|

| Вид деятельности                    | Мероприятия   | Ответственные  | Сроки  |
|-------------------------------------|---|--|--|
| 1                                   | 2   | 3  | 4  |
| <b>декабрь</b>                      |   |  |  |
| Организационно-методическая работа  | 1.Заседания МО учителей тех предметов, по которым уч-ся 11 кл. сдают ЕГЭ. Повестка дня:<br><br>«Подготовка и распространение методических пособий по ЕГЭ».                        | Зам. директора по УВР<br>Санакоева М.Ю.,<br><br>координатор ЕГЭ<br>Маргиева М.Х.,<br><br>председатели МО | По планам<br>МО  |
| Работа с учащимися                  | 1. Психологическая подготовка к ЕГЭ<br>2. Индивидуальное консультирование уч-ся<br>3. Работа с бланками<br>4. Подготовка к проведению пробного ЕГЭ по русскому языку и математике | Психолог<br><br>Учителя-предметники<br><br>Тьютор Кудухова З.Х.,<br><br>учителя-предметники              | По мере<br>необход.<br><br>По графику<br><br>В течение<br>месяца |
| Работа с родителями                 | Индивидуальные консультации   | Кл. руководитель,<br><br>учителя – предметники   | В течение<br>месяца  |
| Работа с педагогическим коллективом | Контроль подготовки к ЕГЭ   | Зам. директора по УВР<br>Санакоева М.Ю.,<br>координатор ЕГЭ<br><br>Маргиева М.Х.                         | В течение<br>месяца  |



## РАЗДЕЛ 4

### ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

**Внутришкольный контроль** – система оценивания состояния учебно-воспитательного процесса в школе.

***Цель внутришкольного контроля:***

- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития учащихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

***Задачи внутришкольного контроля:***

- Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
- Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
- Разработать систему диагностики:
- отслеживающую динамику развития учащихся;

- изучающую состояние межличностных отношений учи теля и учащегося, учащегося и учащегося;
- фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
- совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
- обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
- эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.

Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

### **Основные принципы ВШК:**

- плановность
- обоснованность
- полнота
- теоретическая и методическая подготовленность
- открытость
- результативность

### **ФУНКЦИИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ:**

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

Для подведения итогов контроля такие формы:

- педсовет
- административное совещание (при директоре, завуче)
- приказ по школе, справки

| <b>№п<br/>п</b>    | <b>Объекты контроля</b>  | <b>Цель контроля</b>  | <b>Форма<br/>представления<br/>результата</b>    | <b>Ответственный</b>          |
|--------------------|--|---|--|-------------------------------|
| <b>А В Г У С Т</b> |  |   |  |                               |
| 1                  | Санитарное состояние учебных кабинетов, других помещений образовательного учреждения.<br>Наличие актов | Соответствие учебных и вспомогательных помещений требованиям СанПин | Акт готовности школы.<br>Совещание при директоре | Варзиева З.А.<br>Гутиева И.Д. |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
|   | готовности кабинетов   |   |  |  |
| 2   | Уточнение списков обучающихся по классам, комплектование 1и10классов.<br>Составление отчетности о движении учащихся. | Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями | Приказ   | Варзиева З.А.<br>Санакоева М.Ю.<br>Дзгоева Ф.Т.                                  |
| 3   | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ»<br>Окончательное комплектование классов, подготовка сведений для ОО-1.    | Учёт детей от 0 до 18 лет проживающих по микрорайону                                      | Справка.<br>Совещание при директоре.<br>Списки                         | Санакоева М.Ю.<br><br>Дзгоева Ф.Т.   |
| 4   | Трудоустройство выпускников 9,11классов 2021года.  | Сбор информации о продолжении обучения обучающихся  | Списки, справки-подтверждения (9класс)                                 | Санакоева М.Ю.<br>Дзгоева Ф.Т.<br>Классные руководители 9,11классов              |
| 5   | Аттестация учителей в 2021-2022 учебном году.  | Составление списка работников на аттестацию в 20210-2022 учебном году.                    | Списки учителей, планирующих повысить свою квалификационную категорию. | Маргиева М.Х.  |
| <b>Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО</b> |  |   |  |  |
| 6   | Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-4,5-9классов.<br>КТП требованиям ФГОС.                         | Знание учителями требований нормативных документов.                                       | Рабочие программы учебных предметов и курсов.                          | Варзиева.З.А.<br>Санакоева М.Ю.<br>Маргиева М.Х<br>Загагова И.В.<br>Дзгоева Ф.Т. |
| 7   | Организация горячего питания учащихся 1-4 кл.  | Охват детей горячим питанием  | Приказ.<br>Совещание при директоре.                                    | ДзгоеваФ.Т   |

| №<br>п<br>п                                   | Объекты контроля  | Цель контроля  | Форма представления<br>результата       | Ответственный                                  |
|---|---|--|---|--|
| <b>С Е Н Т Я Б Р Ъ</b>                        |   |  |   |  |
| 1   | Организация всеобуча. Учет детей микрорайона от 6 до 18 лет.                                    | Выполнение закона «Об образовании в РФ» в части посещаемости и получения обязательного общего образования учащимися, проживающими в микрорайоне школы. | Сбор данных ,анализ.                    | Дзгоева Ф.Т.                                   |
| 2   | Организация обучения на дому.   | Организация работы с обучающимися на дому  | График занятий                          | Санакоева М.Ю.<br>Маргиева М.Х.<br>ДзгоеваФ.Т  |
| 4   | Проверка классных журналов и личных дел учащихся. Электронные журналы.                          | Установить соответствие ведения документации нормативным требованиям. Выполнение требований к работе с электронными журналами.                         | Совещание при заместителе директора.    | Санакоева М.Ю.<br>Маргиева М.Х<br>Дзгоева Ф.Т. |
| 5   | Планы работы школьных методических объединений.   | Выявление степени готовности документации к решению поставленных задач.  | Планы работ ШМО.                        | Санакоева М.Ю.<br>Маргиева М.Х<br>Дзгоева Ф.Т. |
| <b>Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО</b> |   |  |   |  |
| 7   | Входная диагностика обучающихся 1-х классов   | Выявление уровня готовности к обучению в школе, сформированности различных УУД   | Совещание при директоре<br>Справка      | Дзгоева Ф.Т.<br>Психолог                       |
| 8   | Стартовая диагностика образовательных достижений обучающихся 5 классов.                         | Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности пятиклассников к обучению по ФГОС ООО   | Справка<br>Рассмотрение на заседании МО | Маргиева М.Х<br>Дзгоева Ф.Т.<br>Психолог       |
| 9   | Входной контроль знаний учащихся 2-4,6-11 классов по предметам(русский язык,математика, чтение) | Проанализировать уровень обученности учащихся на начало учебного года.   | Справка<br>Анализ на МО                 | Санакоева М.Ю.<br>Маргиева М.Х<br>Дзгоева Ф.Т. |
| 10  | Обеспечение учащихся учебниками   | Работа школьной библиотеки   | Справка                                 | Варзиева<br>З.А.Санакоева<br>М.Ю.              |

| №п<br>п                                       | Объекты<br>контроля  | Цель контроля  | Форма<br>представления<br>результата                                 | Ответственный                                   |
|---|--|--|--|---|
| <b>О К Т Я Б Р Ь</b>                          |  |  |  |   |
| 1   | Объем домашних заданий(2,3,4,5 ,6 классы)  | Контроль над перегрузкой учащихся. Определение дозирования домашних заданий  | Посещение уроков<br>.Справка<br>Совещание при заместителе директора. | Маргиева М.Х.<br>Дзгоева Ф.Т.<br>Санакоева М.Ю. |
| 2   | Проверка контрольных тетрадей в 5-11 классах.  | Соблюдение единого орфографического режима.  | Справка.<br>Заседание при заместителе директора.                     | Санакоева М.Ю<br>Маргиева М.Х.                  |
| 3   | Оформление информационных стендов по подготовке к ЕГЭ и ГИА  | Качество и полнота оформления информационных стендов в учебных кабинетах, библиотеке, рекреациях   | Информация<br>Совещание при директоре.                               | Маргиева М.Х.                                   |
| 4   | Рубежный контроль за первую четверть   | Анализ успеваемости по итогам первой четверти.   | Справка<br>Педсовет.   | Маргиева М.Х.<br>Дзгоева Ф.Т.<br>Санакоева М.Ю  |
| 5   | Школьный этап ВсОШ по предметам в 4.5-11 классах.  | Подготовка учащихся к олимпиаде.   | Проведение и результаты школьного этапа олимпиады.                   | Маргиева М.Х.<br>Дзгоева Ф.Т.                   |
| <b>Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО</b> |  |  |  |   |
| 6   | Мониторинг адаптационного периода в 1 классах в условиях реализации ФГОС.                            | Изучение особенностей организации обучения в период адаптации первоклассников к учебной деятельности.  | Справка.<br>Совещание при заместителе директора.                     | Дзгоева Ф.Т.                                    |
| 7   | Отслеживание адаптации учащихся 5 классов. Обеспечение преемственности при реализации ФГОС НОО и ООО | Выполнение требований по преемственности в 5 классах в рамках реализации ФГОС<br>Мониторинг уровня подготовки учащихся 5 классов к реализации ФГОС | Таблица мониторинга обученности по предметам                         | Маргиева М.Х.<br>Дзгоева Ф.Т.                   |
| 8   | Анализ промежуточной аттестации по итогам 1 четверти   | Проанализировать результаты контрольных работ за 1 четверть.   | Справка.<br>Совещание при заместителе директора.                     | Маргиева М.Х.<br>Дзгоева Ф.Т.<br>Санакоева М.Ю  |

| №п<br>п            | Объекты контроля     | Цель контроля        | Форма<br>представления<br>результата | Ответственный  |
|--------------------|----------------------|----------------------|--------------------------------------|----------------|
| <b>Н О Я Б Р Ь</b> |                      |                      |                                      |                |
| 1                  | Проверка электронных | Проверить выполнение | Индивидуальные                       | Санакоева М.Ю. |

|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
|   | журналов по итогам 1 четверти.   | программы, объективность выставления четвертных оценок.   | беседы.<br>Справка  | Маргиева М.Х.<br>Дзгоева Ф.Т.                                    |
| 2   | Успеваемость учащихся..  | Мониторинг успеваемости по итогам четверти  | Педсовет  | Санакоева М.Ю.<br>Маргиева М.Х.<br>Дзгоева Ф.Т.                  |
| 3   | Уроки истории в 5-11 классах   | Состояние преподавания истории и обществоведения  | Справка<br>Совещание при зпм. директоре                             | Маргиева М.Х.  |
| <b>Контроль за реализацией ФГОС НОО.ФГОС ООО.</b> |  |   |   |  |
| 4   | Соблюдение санитарно-гигиенических норм на уроках физической культуры 5-11 классы. | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм на уроках физической культуры.               | Справка<br>Совещание при заместителе директора.                     | Дзгоева Ф.Т.<br>Санакоева М.Ю.                                   |
| 5   | Работа с учащимися ,имеющими повышенную мотивацию к обучению.                      | Подготовка и участие в муниципальном этапе ВОШ  | Справка.<br>Совещание при директоре                                 | Санакоева М.Ю.<br>Маргиева М.Х.                                  |
| 6   | Контроль за состоянием преподавания предметов математического цикла.               | Работа по формированию навыков устных вычисление у учащихся 2-11 классов.                         | Посещение уроков<br>Справка.<br>Совещание при заместителе директора | Санакоева М.Ю.<br>Диаконова Н.Ш.<br>Дзгоева Ф.Т.<br>Сланова Л.Д. |
| 7   | Проверка тетрадей для контрольных работ во 2-4 классах                             | Объективность выставления оценок и правильность оформления работ, выполнение работы над ошибками. | Совещание при заместителе директора                                 | Дзгоева Ф.Т.   |
| 8   | Организация работы с учащимися 9,11 классов по определению экзаменов по выбору.    | Анализ выбранных предметов для сдачи экзаменов по выбору.   | Заседание МО  | Варзиева З.А.<br>Санакоева М.Ю.<br>Маргиева М.Х.                 |
| 9   | Классно- обобщающий контроль в 9 «Б» классе.                                       | Выявление уровня сформированности знаний и подготовка к ГИА.                                      | Справка<br>Совещание при директоре                                  | Санакоева М.Ю.<br>Классные руководители                          |

| <b>№п п</b>          | <b>Объекты контроля</b>                                     | <b>Цель контроля</b>   | <b>Форма представления результата</b>            | <b>Ответственный</b>           |
|----------------------|---|--|--|--------------------------------|
| <b>Д Е К А Б Р Ь</b> |   |  |  |                                |
| 1                    | Качество и своевременность заполнения электронных журналов. | Проверить, как педагоги заполняют журналы:своевременность записей в журнале,наполняемость текущих оценок, итог | Справка.<br>Совещание при заместителе директора. | Санакоева М.Ю.<br>Дзгоева Ф.Т. |

|   |   |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
|   |   | промежуточной аттестации.   |  |   |
| 2   | Выполнение требований техники безопасности  | Контроль выполнения требований техники безопасности при проведении лабораторных практических работ. | Информация.<br>Совещание при директоре           | Загагова И. В.                                  |
| 3   | Выполнение практической части программного материала 5-9 классы                   | Проверка выполнения практической части образовательных программ                                     | Справка.<br>Совещание при заместителе директора. | Санакоева М.Ю.<br>Маргиева М.Х.                 |
| 4   | Мониторинг качества успеваемости и уровня обученности по предметам за 1 полугодие | Степень обученности и качество знаний.  | Таблица мониторинга обученности по предметам     | Санакоева М.Ю.<br>Маргиева М.Х.<br>Дзгоева Ф.Т. |
| <b>Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО</b> |   |   |  |   |
| 5   | Уроки биологии в 8 классе.  | Мониторинг качества преподавания.<br>Экологическое воспитание.                                      | Справка<br>Индивидуальная беседа с учителем.     | Санакоева М.Ю.<br>Варзиева З.А.                 |
|   | Состояние рабочих тетрадей 1-4  | Выполнения норм орфографического режима.  | Справка.<br>Совещание при заместителе директора. | Дзгоева Ф.                                      |
| 6   | Здоровье сберегающие технологии на уроках   | Мониторинг ЗСТ в учебном процессе.  | Справка совещание при директоре                  | Санакоева М.Ю.<br>Маргиева М.Х.<br>Дзгоева Ф.Т. |
| 7   | Организация работы детей с ОВЗ.   | Состояние работы  | Совещание при директоре                          | Загагова И.В.                                   |
| 8   | Анализ контрольных работ 2-9 классов за 2 четверть.                               | Проанализировать результаты контрольных работ за 2 четверть.  | Совещание при заместителе директора.             | Санакоева М.Ю.<br>Маргиева М.Х.<br>Дзгоева Ф.Т. |

| №п п | Объекты контроля | Цель контроля | Форма представления результата | Ответственный |
|------|------------------|---------------|--------------------------------|---------------|
|------|------------------|---------------|--------------------------------|---------------|

### Я Н В А Р Ь

|   |                       |   |  |   |
|---|-----------------------|---|--|---|
| 1 | Адаптация 1,5 классов | Мониторинг адаптации учащихся, перешедших на новый уровень образования. | Справка.<br>Педсовет                             | Дзгоева Ф.Т.<br>Маргиева М.Х.                   |
| 2 | Проверка КТП          | Проверить корректировку КТП на 2 полугодие                              | Справка.<br>Совещание при заместителе директора. | Санакоева М.Ю.<br>Маргиева М.Х.<br>Дзгоева Ф.Т. |
|   | Подготовка учащихся   | Уровень подготовки  | Совещание при                                    | Санакоева М.Ю.                                  |

|   |   |  |  |  |
|---|---|--|--|--|
|   | 9,11 классов к итоговой аттестации.       | учащихся 9,11 к итоговой аттестации.                                   | директоре.                                       | Маргиева М.Х.<br>Варзиева З.А.           |
| <b>Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО</b> |   |  |  |  |
| 3   | Уроки физики.                             | Контроль организации самостоятельной работы учащихся на уроках физики. | Справка .<br>Индивидуальная беседа с учителем.   | Варзиева З.А.                            |
| 4   | Состояние преподавания ОРКСЭ              | Методы работы учителя, ИКТ- в преподавании.                            | Справка.<br>Совещание при Заместителе директора. | Дзгоева Ф.Т.                             |
| 5   | Уроки химии                               | Выполнение практической части программы.                               | Справка<br>Совещание при заместителе директора.  | Санакоева М.Ю.                           |
| 6   | Ученическое портфолио во 2 -4 классах     | Механизм учета индивидуальных достижений учащихся                      | Обеседование с учителями. Анализ портфолио.      | Дзгоева Ф.Т.<br>Совещание при директоре. |
| 7   | Состояние преподавания учебных предметов. | Формирование математической и финансовой грамотности.                  | Справка<br>Совещание при директоре.              | Дзгоева Ф.Т.                             |

| <b>№п<br/>п</b> | <b>Объекты контроля</b> | <b>Цель контроля</b> | <b>Форма представления результата</b> | <b>Ответственный</b> |
|-----------------|-------------------------|----------------------|---------------------------------------|----------------------|
|-----------------|-------------------------|----------------------|---------------------------------------|----------------------|

### Ф Е В Р А Л Ь

|   |                               |  |                                     |   |
|---|-------------------------------|--|-------------------------------------|---|
| 1 | ИКТ на уроках.                | Изучить , как учителя используют возможности современной образовательной среды | Справка<br>Совещание при директоре. | Санакоева М.Ю.<br>Маргиева М.Х.<br>Дзгоева Ф.Т. |
| 2 | Индивидуальный подход к детям | Способы ,приёмы мотивации и  | Совещание при директоре             | Санакоева М.Ю.<br>Маргиева М.Х.                 |

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
|   | , имеющим низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | стимулирования учащихся в процессе обучения   |  | Дзгоева Ф.Т.   |
| <b>Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО</b> |   |   |  |  |
| 3   | Состояние преподавания предмета «Окружающий мир» 1-4 классах    | Анализ активных методов обучения с точки зрения формирования УУД.                         | Справка<br>Совещание при заместителе директора.  | Дзгоева Ф.Т.   |
| 4   | Уроки географии в 7,8 классах                                   | Состояние преподавания географии в 7,8.классах. Оценка достижений планируемых результатов | Справка<br>Совещание при заместителе.директ ора. | Санакоева М.Ю.   |
| 5   | Домашние задания.   | Выполнение требований к дозировке домашних заданий.                                       |  | Санакоева М.Ю.<br>Маргиева М.Х.<br>Дзгоева Ф.Т.<br>Руководители ШМО. |
| 6   | Содержание метапредметных результатов обучения в 4-9.классах    | Изучение состояния содержания метапредметных результатов                                  | Справка<br>Совещание при заместителе директора.  | Дзгоева Ф.Т.<br>Санакоева М.Ю.<br>Маргиева М.Х.                      |

| <b>№п п</b> | <b>Объекты контроля</b> | <b>Цель контроля</b> | <b>Форма представления результата</b> | <b>Ответственный</b> |
|-------------|-------------------------|----------------------|---------------------------------------|----------------------|
|-------------|-------------------------|----------------------|---------------------------------------|----------------------|

### М А Р Т

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Работа обучающимися с на дому                               | Своевременность проведения занятий, выполнение программы.                   | Справка<br>Совещание при директоре      | Санакоева М.Ю.<br>Дзгоева Ф.Т.                  |
| 2 | Уровень преподавания осетинского языка.9-11 классы          | Изучение результативности обучения. Посещение уроков                        | Справка<br>Совещание при зам.директоре. | Маргиева М.Х.<br>Санакоева М.Ю.                 |
| 3 | Успеваемость учащихся.<br>Результативность работы учителей. | Итоги 3 четверти  | Справка.<br>Педсовет                    | Варзиева З.А.<br>Маргиева М.Х.<br>Дзгоева Ф.Т.  |
| 4 | Проверка электронных журналов журналов. 1-9 классы.         | Проверить учёт посещаемости занятий обучающимися, объективность Выставления | Справка                                 | Санакоева М.Ю.<br>Маргиева М.Х.<br>Дзгоева Ф.Т. |

|  |   | четвертных отметок   |  |   |
|--|---|--|--|---|
| <b>Контроль за реализацией ФГОС НОО и ФГОС ООО</b> |   |  |  |   |
| 5  | Класно-обобщающий контроль в 4-х классах            | Уровень подготовки обучающихся к обучению в среднем звене, обеспечение преемственности между начальной школой и средним звеном | Посещение уроков.<br>Справка<br>Совещание при зам. директоре | Дзгоева Ф.Т.<br>Сланова Л.Д.                                    |
| 6  | Методический день в 9 классе..                      | Организация работы по подготовке к ОГЭ   | Справка<br>Совещание при директоре.                          | Варзиева З.А.<br>Санакоева М.Ю.<br>Маргиева М.Х                 |
| 7  | Уровень преподавания родного языка. 1-8 классы      | Изучение уровня преподавания родного языка в 1-8 классах в рамках реализации ФГОС  | Справка<br>Совещание при директоре.                          | Варзиева З.А.<br>Санакоева М.Ю.<br>Маргиева М.Х<br>Дзгоева Ф.Т. |
| 8  | Анализ контрольных работ 2-9 классов за 3 четверть. | Проанализировать контрольные работы 2-9 классов за 3 четверть.   | Посещение уроков.<br>Справка<br>Совещание при зам. директоре | Варзиева З.А.<br>Санакоева М.Ю.<br>Маргиева М.Х                 |

| № п | Объекты контроля | Цель контроля | Форма представления результата | Ответственный |
|-----|------------------|---------------|--------------------------------|---------------|
|-----|------------------|---------------|--------------------------------|---------------|

### А П Р Е Л Ь

| 1   | Посещаемость занятий , работа с детьми «группы риска»                                     | Индивидуальная работа учителей с учащимися «группы риска»                 | Информация<br>Совещание при директоре | Санакоева М.Ю.<br>Маргиева М.Х.<br>Дзгоева Ф.Т.                  |
|---|---|---|---------------------------------------|--|
| 2   | Работа учителей по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ.  | Проведение репетиционных экзаменов по обязательным предметам в 11 классах | Репетиционные<br>Экзамены<br>Справка  | Варзиева З.А.<br>Маргиева М.Х.                                   |
|   | Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, химии, физики и спортивном зале. | Предупреждение травматизма.   | Собеседование.                        | Варзиева З.А.<br>Санакоева М.Ю.<br>Маргиева М.Х.<br>Дзгоева Ф.Т. |
|   | Формирование ИКТ обучающихся 9,11 классов при подготовке к итоговой аттестации.           | Организация работы по подготовке выпускников 9,11 классов к ОГЭ и ЕГЭ.    | Совещание при директоре.              | Варзиева З.А.<br>Санакоева М.Ю.<br>Маргиева М.Х.                 |
| <b>Контроль за реализацией ФГОС НОО и ООО</b> |   |   |                                       |  |
| 3   | Уроки литературного   | Состояние   |                                       | Дзгоева Ф.Т  |

|   |   |   |                                      |  |
|---|---|---|--------------------------------------|--|
|   | чтения в 1-4 классах  | преподавания.   | Посещение уроков<br>Справка          |  |
| 4 | Работа учителей по подготовке к муниципальному мониторингу                            | Проверить систему работы по подготовке обучающихся 4-х классов к муниципальному мониторингу | Посещение уроков<br>Пробные тесты    | Дзгоева Ф.Т.   |
| 5 | Выходной мониторинг 1 классов   | Уровень и качество обученности .  | Совещание при директоре              | Дзгоева Ф.Т.   |
| 6 | Проверка тетрадей для контрольных работ в 4-11 классах по русскому языку и математике | Проверить выполнение графика контрольных работ  | Справка<br>Совещание при завуче      | Санакоева М.Ю.<br>Маргиева М.Х<br>Руководители МО                    |
| 7 | Внеурочная деятельности в 1-7 классах.  | Организация внеурочной деятельности в 1-4 классах ООП НОО                                   | Совещание при директоре              | Дзгоева Ф.Т.   |
| 8 | Уроки обществоведения   | Состояние преподавания.   | Справка<br>Совещание при завуче      | Варзиева З.А.<br>Санакоева М.Ю.<br>Маргиева М.Х.                     |
| 9 | Анализ открытых уроков за учебный год.  | Проанализировать плпн открытых уроков и качество подготовки учителя к открытому уроку.      | Справка.<br>Совещание при директоре. | Варзиева З.А.<br>Санакоева М.Ю.<br>Маргиева М.Х.<br>Руководители ШМО |

| №п<br>п | Объекты контроля | Цель контроля | Форма представления результата | Ответственный |
|---------|------------------|---------------|--------------------------------|---------------|
|---------|------------------|---------------|--------------------------------|---------------|

### М А Й

|   |   |  |                             |  |
|---|---|--|-----------------------------|--|
| 1 | Итоговый контроль во 2-8,10 классах.  | Выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам.              | Совещание при завуче        | Санакоева М.Ю.<br>Маргиева М.Х.<br>Дзгоева Ф.Т.                  |
| 2 | Педсовет «О переводе учащихся 1,2-8.10 классов                                      | Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года                                  | Педсовет<br>Протокол        | Варзиева З.А.<br>Санакоева М.Ю.<br>Маргиева М.Х.<br>Дзгоева Ф.Т. |
| 3 | Педсовет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. | Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования. | Педсовет<br>Протокол        | Варзиева З.А.<br>Санакоева М.Ю.<br>Маргиева М.Х.                 |
| 4 | Пришкольный лагерь дневного пребывания.   | Готовность к летнему оздоровительному  | Информация<br>Совещание при | Варзиева З.А.<br>Загагова И.В.                                   |

|  |  |          |           |  |
|--|--|----------|-----------|--|
|  |  | периоду. | директоре |  |
|--|--|----------|-----------|--|

| №п<br>п | Объекты контроля | Цель контроля | Форма<br>представления<br>результата | Ответственный |
|---------|------------------|---------------|--------------------------------------|---------------|
|---------|------------------|---------------|--------------------------------------|---------------|

**И Ю Н Ь**

|   |                                   |   |                                    |   |
|---|-----------------------------------|---|------------------------------------|---|
| 1 | Оформление документов выпускников | Проверка правильности заполнения аттестатов за курс основной общей школы и средней полной (общей) школы, книг выдачи аттестатов | Справка<br>Совещание при директоре | Варзиева З.А.<br>Санакоева М.Ю.<br>Маргиева М.Х<br>Классные руководители. |
| 2 | Личные дела обучающихся.          | Соответствие оформления нормативным требованиям   |                                    |   |

**ПРИМЕЧАНИЕ:** в течение года осуществляется персональный контроль учителей, выходящих на аттестацию на соответствие занимаемой должности, первую или высшую квалификационную категорию

**РАЗДЕЛ 5**

**План воспитательной работы школы.**

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

*Программа воспитания МБОУ СОШ №31 (далее – Программа) разработана в соответствии с методическими рекомендациями «Примерная программа воспитания», утвержденной 02.06.2020 года на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию, с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) общего образования.*

*Данная программа направлена на приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе, а так же решение проблем гармоничного вхождения школьников в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми.*

*Воспитательная программа является обязательной частью основной образовательной программы МБОУ СОШ №31 и призвана помочь всем участникам образовательного процесса реализовать воспитательный потенциал совместной деятельности и тем самым сделать школу воспитывающей организацией.*

*Вместе с тем, Программа призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов, определенные ФГОС: формировать у них основы российской идентичности; готовность к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности школы.*

*Данная программа воспитания показывает систему работы с обучающимися в школе.*

### **1. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗУЕМОГО В ШКОЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

#### **СОШ**

№31 является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением и расположено в городе Владикавказе.

Обучение ведётся с 1 по 11 класс по 11 уровням образования в 29 классах комплектах: начальное общее образование - 12 классов, основное общее образование - 14 классов, среднее общее образование - 3 класса. Форма обучения - очная, обучение проводится в устной форме.

МБОУ СОШ №31 (далее по тексту – школа) - это поселковая школа, удаленная от культурных и научных центров, спортивных школ и школ искусств.

Социокультурная среда пгт Заводской более консервативна и традиционна, чем в городе, сохраняется внутреннее духовное богатство, бережное отношение к Родине и природе.

Школа, объединяя интеллигенцию, является не только образовательным, но и культурным центром поселка. Большая часть педагогов проживает в поселке, работают давно в школе, знают личностные особенности, бытовые условия, отношения в семьях, что способствует установлению доброжелательных и доверительных отношений между педагогами, школьниками и их родителями.

Важное место в жизни каждого ребенка занимает школа, которая как сложный социальный механизм отражает характер, проблемы, противоречия общества.

Задача педагога - помочь ребенку определить свое место в обществе, выбрать правильное для себя направление, чтобы он ориентировался в многообразии и сложности сегодняшней жизни.

Школа, благодаря своему воспитательному потенциалу, способна помочь в определении ориентации личности каждого ученика.

*Процесс воспитания в МБОУ СОШ №32 основывается на следующих принципах:*

- Приоритет безопасности ребенка - неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и ребенка, соблюдения конфиденциальности информации о ребенке и семье, а так же при нахождении его в образовательной организации;
- Совместное решение лично и общественно значимых проблем - личностные и общественные проблемы являются основными стимулами развития школьника, а воспитание - это педагогическая поддержка процесса развития личности обучающегося, организация основных совместных дел обучающихся и педагогических работников как предмета совместной заботы и взрослых, и обучающихся;
- Системно-деятельностная организация воспитания - интеграция содержания различных видов деятельности обучающихся осуществляется на основе базовых национальных ценностей, системности, целесообразности и не шаблонности воспитания как условия его эффективности;
- Полисубъектность воспитания и социализации - обучающийся включен в различные виды социальной, информационной, коммуникативной активности, в содержании которых присутствуют разные, нередко противоречивые ценности и мировоззренческие установки, поэтому деятельность нашего образовательного учреждения, всего педагогического коллектива в организации социально-педагогического партнерства является ведущей, определяющей ценности, содержание, формы и методы воспитания и социализации обучающихся в учебной, вне учебной, внешкольной, общественно значимой деятельности;
- Событийность - реализация процесса воспитания главным образом через создание в школе детско-взрослых общностей, которые бы объединяли детей и педагогов яркими и содержательными событиями, общими совместными делами как предмета совместной заботы и взрослых, и детей;
- Ориентация на идеал - воспитание всегда ориентировано на

определенный идеал, который являет собой высшую цель стремлений, деятельности воспитания и самовоспитания, духовно-нравственного развития личности. В нашей школе формирование жизненных идеалов, помогает найти образы для подражания в рамках гражданско - патриотического воспитания, музейной педагогике, что позволяет обучающимся сопоставить свои жизненные приоритеты с духовной высотой, героизмом идеала;

– *Диалогическое общение* - предусматривает его организацию средствами равноправного межсубъектного диалога: подростка со сверстниками, родителями, учителем и другими значимыми взрослыми;

- *Психологическая комфортная среда* - ориентир на создание в образовательной организации для каждого ребенка и взрослого позитивных эмоций и доверительных отношений, конструктивного взаимодействия школьников и педагогов;

– *Следование нравственному примеру* - содержание учебного процесса, вне учебной и внешкольной деятельности наполняется примерами нравственного поведения, особое значение для духовно-нравственного развития обучающегося имеет пример учителя, его внешний вид, культура общения и т.д.;

*Основными традициями воспитания в МБОУ СОШ №31 являются следующие:*

- *Ключевые общешкольные дела*, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов;

- *коллективная разработка*, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;

- *ступени социального роста обучающихся* (от пассивного наблюдателя до участника, от участника до организатора, от организатора до лидера того или иного дела);

- *конструктивное межличностное, межклассное и межвозрастное взаимодействие обучающихся*, а также их социальная активность;

- *ориентация на формирование*, создание и активизацию ученического самоуправления, как на уровне класса, так и на уровне школы, на создание детских

общественных формирований в рамках реализации подпрограмм «*Время выbral она с*» и «*Лестница моего успеха*», на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;

- *формирование корпуса классных руководителей*, реализующего по отношению к обучающимся защитную, личностно развивающую, организационную, посредническую (в том числе и в разрешении конфликтов) функции и т.д.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ**

*Современный национальный идеал личности, воспитанной в новой российской общеобразовательной школе, – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающей ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях русского народа.*

Исходя из этого, общей **целью воспитания** в **МБОУ СОШ №31** является **формирование у обучающихся духовно-нравственных ценностей, способности к осуществлению ответственного выбора собственной индивидуальной образовательной траектории, способности к успешной социализации в обществе.**

*Данная цель ориентирует педагогов, в первую очередь, на обеспечение позитивной динамики развития личности ребенка, а не только на обеспечение соответствия его личности единому стандарту. Сотрудничество, партнерские отношения педагога и обучающегося, сочетание усилий педагога по развитию личности ребенка и усилий самого ребенка по своему саморазвитию - являются важным фактором успеха в достижении поставленной цели в связи с этим важно.*

*Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:*

- поддерживать традиции образовательной организации и инициативы по созданию новых в рамках уклада школьной жизни, реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел,
- реализовывать воспитательный потенциал и возможности школьного урока, поддерживать использование интерактивных форм занятий с обучающимися на уроках;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ; их коллективное планирование, организацию, проведение и анализ самостоятельно проведенных дел и мероприятий;
- инициировать и поддерживать деятельность детских общественных организаций (РДШ);
- вовлекать обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- организовывать профориентационную работу обучающимися;
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы, укрепление коллективных ценностей школьного сообщества;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности, формирование позитивного уклада школьной жизни и положительного имиджа и престижа Школы;
- организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.

*Конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям школьников позволяет выделить в ней следующие **целевые приоритеты**, соответствующие трем уровням общего образования. Это то, чему предстоит уделять первостепенное, но не единственное внимание:*

**1.** В воспитании детей младшего школьного возраста (**уровень начального общего образования**) таким целевым приоритетом является **создание благоприятных условий для:**

- усвоения младшими школьниками социально значимых знаний – знаний основных норм и традиций того общества, в котором они живут,

- самоутверждения их в своем новом социальном статусе - статусе школьника, то есть научиться соответствовать предъявляемым к носителям данного статуса нормам и принятым традициям поведения школьника
- развития умений и навыков социально значимых отношений школьников младших классов и накопления ими опыта осуществления социально значимых дел в дальнейшем.

*К наиболее важным знаниям, умениям и навыкам для этого уровня, относятся следующие:*

- быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи; выполнять посильную для ребенка домашнюю работу, помогать старшим;
- быть трудолюбивым, следуя принципу «делу — время, потехе — час» как в учебных занятиях, так и в домашних делах, доводить начатое дело до конца;
- знать и любить свою Родину — свой родной дом, двор, улицу, поселок, свою страну;
- беречь и охранять природу (ухаживать за комнатными растениями в классе или дома, заботиться о своих домашних питомцах и, по возможности, о бездомных животных в своем дворе; подкармливать птиц в морозные зимы; не засорять бытовым мусором улицы, леса, водоемы);
- проявлять миролюбие — не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
- стремиться узнавать что-то новое, проявлять любознательность, ценить знания;
- быть вежливым и опрятным, скромным и приветливым;
- соблюдать правила личной гигиены, режим дня, вести здоровый образ жизни;
- уметь сопереживать, проявлять сострадание к попавшим в беду; стремиться устанавливать хорошие отношения с другими людьми; уметь прощать обиды, защищать слабых, по мере возможности помогать нуждающимся в этом людям; уважительно относиться к людям иной национальной или религиозной принадлежности, иного имущественного положения, людям с ограниченными возможностями здоровья;
- быть уверенным в себе, открытым и общительным, не стесняться быть в чем-то непохожим на других ребят; уметь ставить перед собой цели и проявлять инициативу, отстаивать свое мнение и действовать самостоятельно, без помощи старших.

**2.** В воспитании детей подросткового возраста (*уровень основного общего образования*) таким приоритетом является создание благоприятных условий для:

- становления собственной жизненной позиции подростка, его собственных ценностных ориентаций;
- утверждения себя как личность в системе отношений, свойственных взрослому миру;
- развития социально значимых отношений школьников, и, прежде всего, ценностных отношений:
  - к семье как главной опоре в жизни человека и источнику его счастья;
  - к труду как основному способу достижения жизненного благополучия человека, залогом его успешного профессионального

самоопределения и ощущения уверенности в завтрашнем дне;

- к своему отечеству, своей малой и большой Родине, как месту, в котором человек вырос и познал первые радости и неудачи, которая завещана ему предками и которую нужно оберегать;
- к природе как источнику жизни на Земле, основе самого ее существования, нуждающейся в защите и постоянном внимании со стороны человека;
- к миру как главному принципу человеческого общежития, условию крепкой дружбы, налаживания отношений с коллегами по работе в будущем и создания благоприятного микроклимата в своей собственной семье;
- к знаниям как интеллектуальному ресурсу, обеспечивающему будущее человека, как результату кропотливого, но увлекательного учебного труда;
- к культуре как духовному богатству общества и важному условию ощущения человеком полноты проживаемой жизни, которое дают ему чтение, музыка, искусство, театр, творческое самовыражение;
- к здоровью как залогом долгой и активной жизни человека, его хорошего настроения и оптимистичного взгляда на мир;
- к окружающим людям как безусловной и абсолютной ценности, как равноправным социальным партнерам, с которыми необходимо выстраивать доброжелательные и взаимно поддерживающие отношения, дающие человеку радость общения и позволяющие избегать чувства одиночества;
- к самим себе как хозяевам своей судьбы, самоопределяющимся и самореализующимся личностям, отвечающим за свое собственное будущее.

**3. В воспитании детей юношеского возраста (*уровень среднего общего образования*) таким приоритетом является создание благоприятных условий для:**

*- приобретения школьниками опыта осуществления социально значимых дел, жизненного самоопределения, выбора дальнейшего жизненного пути посредством реальный практический опыт, который они могут приобрести, в том числе и в школе, в том числе:*

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудовой опыт при реализации проектов, направленных на улучшение школьной жизни;
- опыт управления образовательной организацией, планирования, принятия решений и достижения личных и коллективных целей в рамках ключевых компетенций самоуправления;
- опыт дел, направленных на пользу своей школе, своему родному городу, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт природоохранных дел;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций;
- опыт самостоятельного приобретения новых знаний, проведения научных исследований, опыт проектной деятельности;
- опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье

других людей;

- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский опыт;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации.

*Работа педагогов по реализации данной программы, направленная на достижение поставленной цели, позволит обучающему получить необходимые социальные навыки, которые помогут ему лучше ориентироваться в сложном мире человеческих взаимоотношений, эффективнее налаживать коммуникацию с окружающими, увереннее себя чувствовать во взаимодействии с ними, продуктивнее сотрудничать с людьми разных возрастов и разного социального положения, смелее искать и находить выходы из трудных жизненных ситуаций, осмысленнее выбирать свой жизненный путь в сложных поисках счастья для себя и окружающих его людей. Плановая реализация поставленных задач позволит организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что станет эффективным способом профилактики антисоциального поведения школьников.*

#### **4. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

*Реализация цели и задач данной программы воспитания осуществляется в рамках следующих направлений - модулях воспитательной работы школы.*

##### **4.1 Модуль «Ключевые общешкольные дела»**

*Ключевые дела – это главные традиционные общешкольные дела, мероприятия, организуемых педагогами для детей и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно с детьми. Это комплекс коллективных творческих дел, объединяющих учеников вместе с педагогами в единый коллектив. В этих делах и мероприятиях принимает участие большая часть школьников.*

*Ключевые дела способствуют интенсификации общения детей и взрослых, ставят их в ответственную позицию к происходящему в школе. В образовательной организации используются следующие формы работы.*

**На внешкольном уровне:**

- социальные проекты – совместно разрабатываемые и реализуемые школьниками и педагогами комплексы дел разной направленности, ориентированные на преобразование окружающего социума;
- городские методические площадки для обучающихся и педагогов по развитию ученического самоуправления;
- дискуссионные площадки для обучающихся, педагогов, родителей, в рамках которых обсуждаются поведенческие, нравственные, социальные, проблемы, касающиеся жизни школы и поселка;
- проводимые для жителей микрорайона и организуемые совместно с родителями учащихся спортивные, творческие состязания, праздники и др.,

которые открывают возможности для творческой самореализации школьников и включают их в деятельную заботу об окружающих.

#### ***На школьном уровне:***

- общешкольные праздники – ежегодно проводимые творческие дела и мероприятия (театрализованные, музыкальные, литературные и т.п.), связанные со значимыми для детей и педагогов знаменательными датами, как на уровне школы, так и на уровне поселка, республики, России, в которых участвуют все классы школы;
- торжественные ритуалы, связанные с переходом учащихся на следующую ступень образования, символизирующие приобретение ими новых социальных статусов в школе и развивающие школьную идентичность детей, а так же связанные с героико-патриотическим воспитанием;
- церемонии награждения (по итогам года) школьников и педагогов за активное участие в жизни школы, защиту чести школы в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, значительный вклад в развитие школы. Это способствует поощрению социальной активности детей, развитию позитивных межличностных отношений между педагогами и воспитанниками, формированию чувства доверия и уважения друг к другу.

#### ***На уровне классов:***

- выбор и делегирование представителей классов в общешкольные органы самоуправления, в Малые группы по подготовке общешкольных ключевых дел;
- участие школьных классов в реализации общешкольных ключевых дел;
- проведение в рамках класса итогового анализа детьми общешкольных ключевых дел, участие представителей классов в итоговом анализе проведенных дел на уровне общешкольных советов дел;
- участие в организации и проведении мероприятий дел, направленных на сплочение класса, на реализацию плана деятельности выборного органа ученического самоуправления класса.

#### ***На индивидуальном уровне:***

- вовлечение, по возможности, каждого ребенка в ключевые дела школы в одной из возможных для них ролей: активный участник, инициатор, организатор, лидер;
- индивидуальная помощь ребенку (при необходимости) в освоении навыков организации, подготовки, проведения и анализа ключевых дел;
- наблюдение за поведением ребенка в ситуациях подготовки, проведения и анализа ключевых дел, за его отношениями со сверстниками, старшими и младшими школьниками, с педагогами и другими взрослыми;
- при необходимости коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, через включение его в совместную работу с другими детьми, которые могли бы стать хорошим примером для ребенка, через предложение взять в следующем ключевом деле на себя роль ответственного за тот или иной фрагмент общей работы.

## **4.2. Модуль «Классноуправление»**

*Осуществляя работу с классом, педагог организует:*

- работу с классным коллективом;
- индивидуальную работу с учащимися вверенного ему класса;
- работу с учителями, преподающими в данном классе;
- работу с родителями учащихся или их законными представителями

*Работа с классным коллективом:*

- инициирование, мотивация и поддержка участия класса в общешкольных ключевых делах, осуществление педагогического сопровождения и оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе;

- педагогическое сопровождение ученического самоуправления класса, детской социальной активности, в том числе и РДШ;

- поддержка детских инициатив и их педагогическое сопровождение;

- организация и проведение совместных дел с учащимися вверенного ему класса, их родителей; интересных и полезных для личностного развития ребенка (интеллектуально-познавательной, гражданско-патриотической, героико-патриотической, трудовой, спортивно-оздоровительной, духовно-нравственной, творческой, профориентационной и др. направленности), позволяющие:

- вовлечь в них детей с самыми разными потребностями и тем самым дать им возможность самореализоваться в них,

- установить и упрочить доверительные отношения с учащимися класса, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения в обществе;

- проведение классных часов как часов плодотворного и доверительного общения педагога и школьников, основанных на принципах уважительного отношения к личности ребенка, поддержки активной позиции каждого ребенка в беседе, предоставления школьникам возможности обсуждения и принятия решений по обсуждаемой проблеме, создания благоприятной среды для общения;

- сплочение коллектива класса через:

- игры и тренинги на сплочение и командообразование, развитие самоуправленческих начал и организаторских, лидерских качеств, умений и навыков;

- походы и экскурсии, организуемые классными руководителями совместно с родителями;

- празднование в классе дней рождения детей, включающие в себя подготовленные микрогруппами поздравления, сюрпризы, творческие подарки и розыгрыши и т.д.;

- регулярные внутри классные «огоньки» и творческие дела, дающие каждому школьнику возможность рефлексии собственного участия в жизни класса.

- мотивация исполнения существующих и выработка совместно с обучающимися новых законов класса, помогающих детям освоить нормы и правила общения, которым они должны следовать в школе в рамках уклада

школьной жизни.

### ***Индивидуальная работа с учащимися:***

- изучение особенностей личностного развития учащихся класса через наблюдение за поведением школьников в их повседневной жизни, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, погружающих ребенка в мир человеческих отношений, в организуемых педагогом беседах по тем или иным нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед классного руководителя с родителями школьников, с преподающими в его классе учителями, а также (при необходимости) – со школьным психологом;
- поддержка ребенка в решении важных для него жизненных проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или учителями, выбор профессии, вуза и дальнейшего трудоустройства, успеваемость и т.п.), когда каждая проблема трансформируется классным руководителем в задачу для школьника, которую они совместно стараются решить;
- индивидуальная работа со школьниками класса, направленная на заполнение ими личных портфолио, в которых дети не просто фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения, но и в ходе индивидуальных неформальных бесед с классным руководителем в начале каждого года планируют их, а в конце года – вместе анализируют свои успехи и неудачи;
- мотивация ребенка на участие в жизни класса, школы, на участие в общественном детском/молодежном движении и самоуправлении;
- мотивация школьников совместно с учителями-предметниками на участие в конкурсном и олимпиадном движении;
- коррекция поведения ребенка через частные беседы с ним, его родителями или законными представителями, с другими учащимися класса; через включение в проводимые школьным психологом тренинги общения; через предложение взять на себя ответственность за то или иное поручение в классе.

### ***Работа с учителями, преподающими в классе:***

- регулярные консультации классного руководителя с учителями-предметниками, направленные на формирование единства мнений и требований педагогов по ключевым вопросам воспитания, на предупреждение и разрешение конфликтов между учителями и учащимися;
- проведение мини-педсоветов, направленных на решение конкретных проблем класса и интеграцию воспитательных влияний на школьников;
- привлечение учителей к участию во внутри классных делах, дающих педагогам возможность лучше узнавать и понимать своих учеников, увидев их в иной, отличной от учебной, обстановке;
- привлечение учителей к участию в родительских собраниях класса для объединения усилий в деле обучения и воспитания детей.

### ***Работа с родителями учащихся или их законными представителями:***

- регулярное информирование родителей о школьных успехах и проблемах их детей, о жизни класса в целом;
- помощь родителям школьников или их законным представителям в

регулировании отношений между ними, администрацией школы и учителями-предметниками;

- организация родительских собраний, происходящих в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания школьников;
- создание и организация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и обучения их детей;
- привлечение членов семей школьников к организации и проведению дел класса;
- организация на базе класса семейных праздников, конкурсов, соревнований, направленных на сплочение семьи и школы.

### 4.3 Модуль. «Курсы внеурочной деятельности»

*Внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени учащихся.*

*Воспитание на занятиях школьных курсов внеурочной деятельности осуществляется преимущественно через:*

- вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;
- формирование в кружках, секциях, клубах, студиях и т.п. детско-взрослых общностей, которые могли бы объединять детей и педагогов общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- создание в детских коллективах традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;
- поддержку школьников с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально значимых традиций;
- поощрение педагогами детских инициатив и детского самоуправления.

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках следующих выбранных школьниками ее видов.

**Познавательная деятельность.** *Курсы внеурочной деятельности, направленные на передачу школьникам социально значимых знаний, развивающие их любознательность, расширяющие их кругозор, позволяющие привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирующие их гуманистическое мировоззрение и научную картину мира.*

**Художественное творчество.** *Курсы внеурочной деятельности, создающие благоприятные условия для самореализации школьников, направленные на раскрытие их творческих способностей, которые помогут им в дальнейшем принести пользу другим людям или обществу в целом; формирование чувства вкуса и умения ценить прекрасное, на воспитание ценностного отношения школьников к культуре и их общее духовно-нравственное развитие.*

**Проблемно-ценностное общение.** *Курсы внеурочной деятельности, направленные на развитие коммуникативных и лидерских компетенций школьников, проектного мышления, воспитание у них культуры общения, развитие умений слушать и слышать других, уважать чужое мнение и отстаивать свое собственное, терпимо относиться к разнообразию взглядов людей, на развитие самостоятельности и ответственности школьников.*

**Туристско-краеведческая деятельность.** *Курсы внеурочной деятельности, направленные на воспитание у школьников любви к своему краю, культуре, природе, его истории, чувства гордости за свою малую Родину и Россию.*

**Спортивно-оздоровительная деятельность.** *Курсы внеурочной деятельности, направленные на физическое развитие школьников, пропаганду физической культуры и спорта, развитие их ценностного отношения к своему здоровью, мотивацию и побуждение к здоровому образу жизни, воспитание силы воли, ответственности, формирование установок на защиту слабых.*

**Трудовая деятельность.** *Курсы внеурочной деятельности, направленные на развитие творческих способностей школьников, воспитание у них трудолюбия и уважительного отношения к физическому труду, формирование у них навыков самообслуживающего труда.*

**Игровая деятельность.** *Курсы внеурочной деятельности, направленные на раскрытие творческого, умственного и физического потенциала школьников, развитие у них навыков конструктивного общения, умений работать в команде.*

#### **4.4 Модуль «Школьный урок»**

*Реализация школьными педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:*

- установление доверительных отношений между учителем и его учениками, способствующих позитивному восприятию учащимися требований и просьб учителя, привлечению их внимания к обсуждаемой на уроке информации, активизации их познавательной деятельности;
- побуждение школьников соблюдать на уроке общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (учителями) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации;
- привлечение внимания школьников к ценностному аспекту изучаемых на уроках явлений, организация их работы с получаемой на уроке социально значимой информацией – инициирование ее обсуждения, высказывания учащимися своего мнения по ее поводу, выработки своего к ней отношения;
- использование воспитательных возможностей содержания учебного предмета через демонстрацию детям примеров ответственного, гражданского поведения, проявления человеколюбия и добросердечности, через подбор соответствующих текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждения в классе;
- применение на уроке интерактивных форм работы учащихся: интеллектуальных, деловых, ситуационных игр, стимулирующих познавательную мотивацию школьников; дискуссий, которые дают учащимся

возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы или работы в парах, которые учат школьников командной работе и взаимодействию с другими детьми;

- включение в урок игровых процедур, которые помогают поддержать мотивацию детей к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений в классе, помогают установлению доброжелательной атмосферы во время урока;

- организация шефства, наставничества мотивированных и эрудированных учащихся над их неуспевающими одноклассниками, дающего школьникам социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

- инициирование и поддержка исследовательской деятельности школьников в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, что даст школьникам возможность приобрести навык самостоятельного решения теоретической проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, оформленным в работах других исследователей, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

#### **4.5 Модуль «Самоуправление»**

*Поддержка детского ученического самоуправления в школе помогает педагогам воспитывать в детях инициативность, самостоятельность, ответственность, трудолюбие, чувство собственного достоинства, а школьникам – предоставляет широкие возможности для самовыражения и самореализации. Это то, что готовит их к взрослой жизни.*

*Поскольку учащимся не всегда удается самостоятельно организовать свою деятельность, то классные руководители должны осуществлять педагогическое сопровождение на уровне класса, а на уровне школы назначается куратор развития ученического самоуправления.*

*Ученическое самоуправление в МБОУ СОШ №31 осуществляется следующим образом.*

##### ***На уровне школы:***

- через деятельность выборного Совета учащихся – Совета Лидеров, создаваемого для учета мнения школьников по вопросам управления образовательной организацией и принятия административных решений, затрагивающих их права и законные интересы;

- через работу постоянно действующих секторов по направлениям деятельности, иницирующих и организующих проведение лично значимых для школьников событий (соревнований, конкурсов, фестивалей, капустников, флешмобов и т.п.), отвечающих за проведение тех или иных конкретных мероприятий, праздников, вечеров, акций ит.п.

##### ***На уровне классов:***

- через деятельность выборных Советов класса, представляющих

интересы класса в общешкольных делах и призванных координировать его работу с работой общешкольных органов самоуправления и классных руководителей;

- через деятельность выборных органов самоуправления, отвечающих за различные направления работы класса.

***На индивидуальном уровне:***

- через вовлечение школьников с 1 по 11 класс в деятельность ученического самоуправления: планирование, организацию, проведение и анализ общешкольных и внутри классных дел;

- через реализацию обучающимися, взявшими на себя соответствующую роль, функций по контролю за порядком и чистотой в классе, уходом за классной комнатой, комнатными растениями и т.п.

#### **4.6 Модуль «РДШ».**

*Деятельность школьного отделения РДШ направлена на воспитание подрастающего поколения, развитие детей на основе их интересов и потребностей, а так же организацию досуга и занятости школьников. Участником школьного отделения РДШ может стать любой школьник старше 8 лет. Дети и родители самостоятельно принимают решение об участии в проектах РДШ.*

*РДШ развивает социальную направленность личности обучающегося, привлекает школьников к различным видам активности, формирует благоприятный микроклимат для детей в школе, семье, ближайшем социальном окружении.*

*Воспитание в РДШ осуществляется через направления:*

- *Личностное развитие* – участие в городских, региональных или российских творческих конкурсах: рисунка, вокала, ораторского мастерства, дающих детям возможность получить важный для их личностного развития опыт деятельности, направленной на помощь другим людям, своей школе, обществу в целом; развить в себе такие качества как забота, уважение, умение сопереживать, умение общаться, слушать и слышать других; на популяризацию профессий направлены уроки «ПроеКТОрия»; любовь к здоровому образу жизни прививается на соревнованиях «Веселые старты», ГТО;

- *Гражданская активность* - волонтеры участвуют в мероприятиях, посвященных Победе и другим событиям, отправляются в социальные и экологические рейды и десанты; оказывают посильную помощь пожилым людям; осуществляют совместную работу с учреждениями социальной сферы (проведение культурно-просветительских и развлекательных мероприятий для посетителей этих учреждений, помощь в благоустройстве территории данных учреждений и т.п.), дающих ребенку возможность получить социально значимый опыт гражданского поведения.

- *Военно-патриотическое направление* – деятельность отрядов юных инспекторов дорожного движения и т.д.

- *Информационно-медийное направление* - объединяет ребят, участвующих в работе школьных редакций, детского радио; создании и поддержке интернет-странички школы и РДШ в соц. сетях, организации деятельности школьного

пресс-центра, в рамках Всероссийской медиа-школы они учатся писать статьи, собирать фотоматериалы, вести блоги и сообщества в соц. сетях.

*Основными формами деятельности членов РДШ являются:*

- участие в днях единых действий и в совместных социально значимых мероприятиях;
- коллективно-творческая деятельность, забота о старших и младших;
- информационно-просветительские мероприятия;
- разработка и поддержка инициативных проектов обучающихся;
- организация наставничества «Дети обучают детей» и др.

#### **4.7 Модуль «Профориентация»**

*Совместная деятельность педагогов и школьников по направлению «профориентация» включает в себя профессиональное просвещение школьников; диагностику и консультирование по проблемам профориентации, организацию профессиональных проб школьников. Задача совместной деятельности педагога и ребенка – подготовить школьника к осознанному выбору своей будущей профессиональной деятельности.*

*Создавая профориентационно значимые проблемные ситуации, формирующие готовность школьника к выбору, педагог актуализирует его профессиональное самоопределение, позитивный взгляд на труд в постиндустриальном мире, охватывающий не только профессиональную, но и вне профессиональную составляющие такой деятельности.*

*Эта работа осуществляется через:*

- профориентационные часы общения, направленные на подготовку школьника к осознанному планированию и реализации своего профессионального будущего;
- профориентационные игры: симуляции, деловые игры, квесты, решение кейсов (ситуаций, в которых необходимо принять решение, занять определенную позицию), расширяющие знания школьников о типах профессий, о способах выбора профессий, о достоинствах и недостатках той или иной интересной школьникам профессиональной деятельности;
- экскурсии на предприятия города, дающие школьникам начальные представления о существующих профессиях и условиях работы людей, представляющих эти профессии;
- посещение профориентационных выставок, ярмарок профессий, тематических профориентационных парков, профориентационных лагерей, дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах;
- совместное с педагогами изучение интернет ресурсов, посвященных выбору профессий, прохождение профориентационного онлайн-тестирования, прохождение онлайн курсов по интересующим профессиям и направлениям образования;
- участие в работе всероссийских профориентационных проектов, созданных в сети интернет: просмотр лекций, решение учебно-тренировочных задач, участие в мастер-классах, посещение открытых уроков («Проектория»);

- индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей по вопросам склонностей, способностей, дарований и иных индивидуальных особенностей детей, которые могут иметь значение в процессе выбора им профессии;
- освоение школьниками основ профессии в рамках различных курсов по выбору, включенных в основную образовательную программу школы, или в рамках курсов дополнительного образования.

#### **4.8 Модуль «Школьные медиа»**

*Цель школьных медиа (совместно создаваемых школьниками и педагогами средств распространения текстовой, аудио и видеoinформации) – развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся. Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующих видов и форм деятельности:*

- разновозрастный редакционный совет подростков, старшеклассников и консультирующих их взрослых, целью которого является освещение (через газету образовательной организации, школьное радио, сайт образовательной организации и т.п.) наиболее интересных моментов жизни школы, популяризация общешкольных ключевых дел, кружков, секций, деятельности органов ученического самоуправления, РДШ и т.д.;
- школьный медиациентр – созданная из заинтересованных добровольцев группа информационно-технической поддержки школьных мероприятий, осуществляющая видеосъемку и мультимедийное сопровождение школьных праздников, фестивалей, конкурсов, спектаклей, капустников, вечеров, дискотек;
- школьная интернет-группа - разновозрастное сообщество школьников и педагогов, поддерживающих интернет-сайт школы и группу в социальных сетях по направлению с целью освещения деятельности образовательной организации в информационном пространстве, привлечения внимания общественности к образовательной организации, информационного продвижения ценностей и организации виртуальной диалоговой площадки, на которой детьми, учителями и родителями могли бы открыто обсуждаться значимые для образовательной организации вопросы;

#### **4.9 Модуль «Организация предметно-эстетической среды»**

*Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда МБОУ СОШ №31, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир обучающегося, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы.*

*Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:*

- оформление интерьера школьных помещений и их периодическая переориентация, которая может служить хорошим средством разрушения негативных установок школьников на учебные и вне учебные занятия;
- размещение на стенах образовательной организации регулярно сменяемых экспозиций: творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, картин определенного художественного стиля, знакомящего школьников с разнообразием эстетического осмысления мира; фотоотчетов об интересных событиях, происходящих в образовательной организации (проведенных ключевых делах, интересных экскурсиях, походах, встречах с интересными людьми ит.п.);
- озеленение пришкольной территории, разбивка клумб, аллей, оборудование спортивных и игровых площадок, доступных и приспособленных для обучающихся разных возрастных категорий, оздоровительно-рекреационных зон, позволяющих разделить свободное пространство образовательной организации на зоны активного и тихого отдыха;
- благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе с обучающимися своих классов, позволяющее им проявить свои фантазию и творческие способности и создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми;
- событийный дизайн – оформление пространства проведения конкретных событий образовательной организации (праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров, выставок, собраний, конференций ит.п.);
- совместная с детьми разработка, создание и популяризация особой школьной символики (флаг школы, гимн школы, эмблема школы, логотип, элементы школьного костюма и т.п.), используемой в рамках образовательной организации, как в повседневности, так и в торжественные моменты жизни – во время праздников, торжественных церемоний, ключевых общешкольных дел и иных происходящих в жизни организации знаковых событий;
- регулярная организация и проведение конкурсов творческих проектов по благоустройству различных участков пришкольной территории;
- акцентирование внимания обучающихся посредством элементов предметно-эстетической среды (стенды, плакаты, инсталляции) на важных для воспитания ценностях образовательной организации, ее традициях, правилах.

#### **4.10 Модуль «Работа с родителями»**

*Работа с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и образовательной организации в данном вопросе.*

*Работа с родителями или законными представителями обучающихся в МБОУ СОШ №31 осуществляется в рамках следующих видов и форм деятельности:*

***На школьном уровне:***

- общешкольный родительский комитет, участвующий в управлении образовательной организацией и решении вопросов воспитания и социализации их детей;
- родительские круглые столы, на которых обсуждаются вопросы возрастных особенностей детей, формы и способы доверительного взаимодействия родителей с детьми, проводятся мастер-классы, семинары с приглашением специалистов;
- родительские дни, во время которых родители могут посещать школьные учебные и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;
- общешкольные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания обучающихся;
- семейный всеобуч, на котором родители могли бы получать ценные рекомендации и советы от профессиональных психологов, врачей, социальных работников и обмениваться собственным творческим опытом и находками в деле воспитания детей;
- социальные сети и чаты, в которых обсуждаются интересующие родителей (законных представителей) вопросы, а также осуществляются виртуальные консультации психологов и педагогов.

***На уровне класса:***

- классный родительский комитет, участвующий в решении вопросов воспитания и социализации детей их класса;
- родительские дни, во время которых родители могут посещать школьные учебные и внеурочные занятия для получения представления о ходе учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;
- классные родительские собрания, происходящие в режиме обсуждения наиболее острых проблем обучения и воспитания обучающихся класса;
- социальные сети и чаты, в которых обсуждаются интересующие родителей вопросы, а также осуществляются виртуальные консультации психологов и педагогов.

***На индивидуальном уровне:***

- работа специалистов по запросу родителей для решения острых конфликтных ситуаций;
- участие родителей в педагогических советах, собираемых в случае возникновения острых проблем, связанных с обучением и воспитанием конкретного ребенка;
- помощь со стороны родителей в подготовке и проведении общешкольных и внутри классных мероприятий воспитательной направленности;
- индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей (законных представителей).

## **5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ САМОАНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

*Самоанализ организуемой в школе воспитательной работы осуществляется по выбранным самой школой направлениям и проводится с целью выявления основных проблем школьного воспитания и последующего их решения.*

*Самоанализ осуществляется ежегодно силами самой образовательной организации с привлечением (при необходимости и по самостоятельному решению администрации образовательной организации) внешних экспертов.*

*Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы в образовательной организации, являются:*

- принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на уважительное отношение, как к воспитанникам, так и к педагогам, реализующим воспитательный процесс;
- принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий экспертов на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между обучающимися и педагогами;
- принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий экспертов на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогов: грамотной постановки ими цели и задач воспитания, умелого планирования своей воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания их совместной с обучающимися деятельности;
- принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития школьников, ориентирующий экспертов на понимание того, что личностное развитие школьников – это результат как социального воспитания (в котором образовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами), так и стихийной социализации и саморазвития обучающихся.

*Основными направлениями анализа организуемого в образовательной организации воспитательного процесса могут быть следующие:*

### ***1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников.***

*Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является динамика личностного развития обучающихся каждого класса.*

*Осуществляется анализ классными руководителями совместно с заместителем директора по воспитательной работе с последующим обсуждением его результатов на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете образовательной организации.*

*Способом получения информации о результатах воспитания, социализации и саморазвития обучающихся является педагогическое наблюдение.*

*Внимание педагогов сосредотачивается на следующих вопросах: какие прежде существовавшие проблемы личностного развития обучающихся удалось решить за минувший учебный год; какие проблемы, решить не удалось и почему; какие новые проблемы появились, над чем далее предстоит работать педагогическому коллективу.*

## **2. Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых.**

*Критерием, на основе которого осуществляется данный анализ, является наличие в образовательной организации интересной, событийно насыщенной и личностно развивающей совместной деятельности детей и взрослых.*

*Осуществляется анализ заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями, активом старшеклассников и представителями родительских комитетов, хорошо знакомыми с деятельностью образовательной организации и класса.*

*Способами получения информации о состоянии организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых могут быть беседы с обучающимися и их родителями (законных представителей), педагогами, лидерами ученического самоуправления, при необходимости – их анкетирование. Полученные результаты обсуждаются на заседании методического объединения классных руководителей или педагогическом совете школы.*

*Внимание при этом сосредотачивается на вопросах, связанных с:*

- качеством проводимых общешкольных ключевых дел;
- качеством совместной деятельности классных руководителей и их классов;
- качеством организуемой в школе внеурочной деятельности;
- качеством реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков;
- качеством существующего в школе ученического самоуправления;
- качеством функционирующих на базе образовательной организации отделения РДШ, отряда ЮИД;
- качеством проводимых в образовательной организации экскурсий, походов;
- качеством профориентационной работы образовательной организации;
- качеством работы медиа образовательной организации;
- качеством организации предметно-эстетической среды школы;
- - качеством взаимодействия образовательной организации и семей обучающихся.

*Итогом самоанализа организуемой в образовательной организации воспитательной работы является перечень выявленных проблем, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу, и проект направленных на это управленческих решений.*

**Модуль «Классное руководство»** Согласно программам классных руководителей.

**Модуль «Школьный урок»** Согласно планам работы учителей-предметников.

**Модуль «Курсы внеурочной деятельности»** Согласно планам педагогов внеурочной деятельности.

## **6. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МБОУ СОШ №31НА 2021-2025 ГГ.**

**Модуль «Ключевые общешкольные дела»**

### **Пояснительная записка.**

*В соответствии с программой воспитания МБОУ СОШ №31 на 2021-2025 гг. в центре воспитательного процесса находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира, приобщение к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе, формирование у них основ российской идентичности, ценностных установок и социально-значимых качеств личности; их активное участие в социально-значимой деятельности.*

### **Цель плана воспитательной работы на 2021-2025 гг.:**

Обеспечение  
позитивной динамики развития личности ребенка посредством вовлечения его  
в социально-значимую деятельность школы.

### **Задачи:**

- интеграция содержания различных видов деятельности обучающихся на основе системности, целесообразности и не шаблонности воспитательной работы;
- развитие и расширение сфер ответственности ученического самоуправления, как основы социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого обучающегося;
- создание и педагогическая поддержка деятельности детских общественных организаций (РДШ);
- создание благоприятных условий для развития социально значимых отношений обучающихся как в классах, так и рамках образовательной организацией в целом;
- инициирование и поддержка участия классов в общешкольных ключевых

делах, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;

- реализация воспитательных возможностей дополнительного образования и программ внеурочной деятельности;
- определение и реализация индивидуальных профессиональных маршрутов обучающихся 6-11 кл. в рамках пилотной апробации регионального проекта ранней профессиональной ориентации школьников 6–11 классов «Билет в будущее»;
- развитие ценностного отношения обучающихся и педагогов к своему здоровью посредством участия ВФСК ГТО;
- формирование и опыта ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- повысить ответственность педагогического коллектива за эффективность и качество подготовки одаренных учащихся;
- активизировать работу по формированию команды педагогов, решающих проектные задачи, повысить их компетентность в данном направлении;
- внедрение лучших практик сопровождения, наставничества и шефства для обучающихся, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам в рамках внеурочной деятельности;
- активизация работы родительских комитетов классов, участвующих в управлении образовательной организацией в решении вопросов воспитания и обучения обучающихся;

### **Реализация этих целей и задач предполагает:**

- Создание единой воспитательной атмосферы школы, которая способствует успешной социализации и личностному развитию ребенка, педагога, родителя в условиях реализации ГОС.
- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей;
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности;
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности;
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы;
- Развитие различных форм ученического самоуправления;
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе;

### **Приоритетные направления в воспитательной работе на 2021-2025 учебный год**

**1. Интеллектуально – познавательное** (реализация программы «Лестница моего успеха»):

- формирование навыка общения в коллективной деятельности школьников

- как основы новой социальной ситуации развития;
- формирование интеллектуальной культуры, развитие кругозора и любознательности, в том числе посредством предметных недель;
- формирование и развитие познавательной мотивации обучающихся;
- организация научно-исследовательской деятельности;
- реализации творческого потенциала обучающихся посредством дополнительного образования и внеурочной деятельности;
- мотивация на участие в конкурсном движении по своему направлению, как на уровне Школы, так и на уровне поселка, региона, России и т.д.

## **2. *Нравственное, правовое и профилактика асоциального поведения:***

- научить детей понимать смысл человеческого существования, ценности своего существования, ценности своего существования и ценности существования других людей;
- повышение ответственности у обучающихся за свое поведение и поступки в школе, семье и обществе;
- формировать у детей умения отстаивать свою нравственную позицию в ситуации выбора.
- формирование основ правового просвещения;
- формирование основ грамотности безопасности жизнедеятельности;
- формирование основ экономической грамотности, социальных взаимоотношений.

## **3. *Спортивно –оздоровительное:***

- формирование санитарно-гигиенических навыков и культуры сохранения и совершенствования здоровья.
- развитие ценностного отношения к своему здоровью посредством участия ВФСК ГТО

## **4. *Гражданско -патриотическое:***

- воспитание у обучающихся чувства любви к Родине;
- формирование гражданской ответственности и уважения к своей малой Родине;
- формирование чувства гражданственности, национального самосознания, уважение к культурному наследию России
- воспитание уважения к истории, к народной памяти,
- формирование жизненных идеалов посредством популяризация подвига советского солдата в Великой Отечественной войне.

## **5. *Трудовое, профориентационное* (реализация дорожной карты проекта «Успех каждого ребенка» МБОУ СОШ №31):**

- отработка навыков позитивного учебного поведения;
- вооружение основными навыками самообслуживания;
- помощь школьникам в поиске профессионального пути и формированию у них обоснованного профессионального намерения посредством онлайн

уроков на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория».

#### **6. Досуговая деятельность:**

- Формирования навыков организации культурно-развивающего досуга;
- развитие интереса к внеклассной деятельности;
- участие в реализации Всероссийского, регионального и муниципального календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры.

#### **7. Самоуправление (реализация программы «Время выбрал не нас»)**

- реализация прав учащихся на управление образовательной организацией в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» (2012г.);
- развитие разных форм детского самоуправления, в том числе и ученического с 1 по 11 класс;
- поддержка социальных инициативы и достижений обучающихся, в том числе и посредством РДШ;
- воспитание чувства гордости за родную школу через формирование положительного имиджа и престижа Школы;
- поддержка инициатив по созданию новых традиций в рамках уклада школьной жизни.

#### **8. Семейное:**

- вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс (родительские собрания, совместные творческие дела, помощь в укреплении материально-технической базы);
- участие родителей в управлении школой (совет школы, родительские комитеты).

#### **9. Работа с классными руководителями:**

- реализация методических рекомендаций по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях;
- формирование интереса и стремлений классного руководителя к активной творческой деятельности в своем классе;
- формирование потребности классного руководителя в качественном проведении любого внеклассного мероприятия;
- развитие коммуникативных умений педагогов, умение работать в системе «учитель – ученик - родитель»;
- формирование методической и профессиональной грамотности классных руководителей школы.



**СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
на 2021-2022 учебный год**

| <b>Направление</b>                      | <b>Название мероприятия</b>   | <b>Классы</b> | <b>Ответственный</b>            |
|---|---|---------------|---------------------------------|
| <b>СЕНТЯБРЬ</b>                         |   |               |                                 |
| <i>Гражданско - патриотическое</i>      | День знаний. Урок Победы  | 1-11 кл.      | Загагова И.В., кл.рук.          |
|   | 3.09.2021. День солидарности в борьбе с терроризмом - классные часы                           | 8,10кл.       | Загагова И.В., кл.рук.          |
| <i>Досуговая деятельность</i>           | Линейка «Здравствуй, школа!».   | 1-11 кл.      | Загагова И.В., Майрансаева З.В. |
|   | Подготовка мероприятий к «Дню пожилого человека» и «Дню учителя»                              | 5-11 кл       | Загагова И.В., Лацоева Л.С.     |
| <i>Интеллектуально – познавательное</i> | Сбор данных о одаренных обучающихся   | 2-11 кл.      | Кл.рук.                         |
|   | Планирование участия обучающихся в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах.                   | -             | Маргиева М.Х.                   |
|   | 08.09.2021.Международный день распространения грамотности. Классные мероприятия по теме       | 5-9 кл        | Кл. рук.                        |
| <i>Трудовое, профориентационное</i>     | Операция «Класс мой дом и мне комфортно в нем» (благоустройство и озеленение классных комнат) | 1-11 кл.      | Кл. рук.                        |
|   | Организация дежурства по школе  | 5-11 кл       | Загагова И.В., кл.рук.          |
|   | Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»            | 6-11 кл.      | Кл. рук.                        |
|   | Участие в районной ярмарке Учебных мест «Твой выбор – твои возможности»                       | 9,11кл.       | Кл. рук.                        |
| <i>Семейное</i>                         | Родительские классные собрания по плану   | 1 -11 кл      | Загагова И.В., кл.рук.          |
|   | Рейд в семьи учащихся   | 1 11 кл       | Кл. рук., психолог              |
|   | Общешкольное родительское собрание  | 1-11 кл       | Варзиева З.А.                   |

|                       |   |         |          |
|-----------------------|---|---------|----------|
| <i>Самоуправление</i> | Выборы органов самоуправления в классах | 1-11 кл | Кл. рук. |
|                       | Классные собрания «Планиро-             | 1-11 кл |          |

| Направление   | Название мероприятия   | Классы  | Ответственный                   |                                      |
|---|--|---|---------------------------------|--------------------------------------|
|   | вание работы класса на 2021-22 уч.год»   |   |                                 |                                      |
|   | Выборы актива школьного самоуправления – Совет Лидеров   | 5-11 кл.  | Загагова И.В., кл.рук.          |                                      |
|   | Заседания Совета Лидеров, сборы общешкольных секторов  |   |                                 |                                      |
|   | Регистрация в РДШ. Оформление документов.  | 3-8 кл.   | Кл. рук.                        |                                      |
|   | Рейд по проверке соблюдения уч-ся единой школьной формы  | 1-11 кл.  | Ученический Совет               |                                      |
|   | Оформление школьных уголков  | 1-11 кл.  | Кл. рук.                        |                                      |
| <b>Спортивно оздоровительное</b>                                  | – Регистрация и участие в программе ВФСК ГТО   | 1-11 кл.  | Кл. рук.                        |                                      |
| <b>Нравственное, правовое профилактика асоциального поведения</b> | и  | Классные часы: «Законы школьной жизни. «Правила внутреннего распорядка школы. Внешний вид и дисциплина».  | 2-4 кл<br>5-11 кл.<br>10-11 кл. | Кл. рук.                             |
|   |  | 2-8.09.2021. Разработка и реализация мероприятий в рамках недели безопасности.  | 1-11 кл.                        | Загагова И.В., Кибиров А.Л., кл.рук. |
|   |  | Беседы в классах по ПДД   | 1-11 кл.                        | Кл. рук.                             |
|   |  | Корректировка/заполнение социального паспорта классов.  | 1-11 кл.                        | Загагова И.В., кл.рук.               |
|   |  | Рейд «Внимание! Подросток!»   |                                 |                                      |
|   |  | Вовлечение учащихся и учащихся группы риска в работу творческих объединений дополнительного образования, работающих на базе школы и внеурочную деятельность | 1-11 кл.                        | Загагова И.В., кл.рук.               |
| <b>Работа с классными руководителями</b>                          | Заседание МО классных руководителей  | Кл.рук.   | Текоева З.С.                    |                                      |
|   | Обсуждение методических рекомендаций по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях и планирование воспитательной работы классов на 2021-22уч.г | -   | Загагова И.В., кл.рук.          |                                      |

|  |    |  |             |                        |
|--|----|--|-------------|------------------------|
| <b>Контроль воспитательным процессом</b> | за | Контроль комплектования творческих объединений дополнительного образования, работающих на базе школы и внеурочной деятельности, оформление документации, в том числе и учащимися «группы риска»  | 1-11 классы | Загагова И.В., кл.рук. |
|  |    | Проверка планов воспитательной работы у классных руководителей 1 - 11 классов  | -           | Загагова И.В.          |
|  |    | Контроль реализации мероприятий в рамках Месячника безопасности.   | 1-11 кл.    | Загагова И.В., кл.рук. |
|  |    | Проверка соблюдения уч-ся единой школьной формы  |             |                        |
| <b>ОКТЯБРЬ</b>                           |    |  |             |                        |
| <b>Гражданско патриотическое</b>         | -  | Классные часы, встречи, часы общения «Люди пожилые, сердцем молодые», «Мои любимые бабушки и дедушки», «Старость нужно уважать», «Бабушка рядышком с дедушкой», «Ветераны педагогического труда нашей 32-ой» посвященные Международному дню пожилых людей. | 1-11        | Загагова И.В., кл.рук. |
|  |    | 30.10.2021. День памяти политических репрессий. Урок Памяти  | 8-11 кл.    | Дудаева Л.Ш.           |
| <b>Интеллектуально познавательное</b>    | -  | Организация и проведение предметной недели по окружающему миру   | 2-4 кл.     | Уч. нач.классов        |
|  |    | 16.10.2021. Участие во Всероссийском уроке «Экология и энергосбережение»   | 5-11 кл     | Кл. рук.               |
|  |    | Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам   | 1-11 кл.    | Учителя-предметники    |
|  |    | Операция «Чистый двор – чистая школа!»   | 5-11 кл     | Кл.рук                 |
|  |    | Библиотечный урок «Книжки - ребятишкам!»   | 1-4 кл.     | Хугаева С.К.           |
|  |    | Час проф. мастерства «Как устроена библиотека?»  | 5-9 кл      | Хугаева С.К.           |

|                                     |  |           |  |
|-------------------------------------|--|-----------|--|
| <b>Трудовое, профориентационное</b> | 26.10.2021. Международный день школьных библиотек. День открытых дверей.   | 1-11 кл   | Хугаева С.К.                                 |
|                                     | Просмотр онлайн урока на сайте бесплатной профориентации для детей «Проектория»  | 6-11 кл.  | Кл. рук.                                     |
| <b>Семейное</b>                     | Семейная акция «Открыткав подарок своими руками!» ко Дню пожилого человека и Дню учителя   | 1-6 кл    | Кл. рук.                                     |
|                                     | Родительские классные собрания по плану  | 1–11 кл   | Загагова И.В., кл.рук.                       |
|                                     | Открытое мероприятие для родителей «Поговорим о правильном питании»  | 1–11кл    | Кл. рук.                                     |
| <b>Самоуправление</b>               | Заседания органов самоуправления в классах   | 5-11кл    | Кл.рук., лидер класса                        |
|                                     | Заседания Совета Лидеров, сборы общешкольных секторов  | 7-10 кл   | Загагова И.В.                                |
|                                     | Проведение школы актива  | 5-11кл    | Загагова И.В.                                |
|                                     | Рейд по соблюдению учебной дисциплины  | 5-11 кл.  | Джигкаева З.Б.                               |
| <b>Спортивно оздоровительное</b>    | День Здоровья  | 1-11 кл   | Кашихина Т.И., Габагкова В.Х.                |
|                                     | участие в программе <u>ВФСК ГТО</u>  | 1-11 кл   | Кашихина Т.И., Габагкова В.Х.                |
| <b>Досуговая деятельность</b>       | Международный День учителя. Праздничное мероприятие «Учитель будет вечен на Земле!»  | 1-11 кл   | Загагова И.В.                                |
|                                     | Акция «Спешите делать добро»(поздравление ветеранов педагогического труда)   | 5-11 кл   | Матвеева М.Л.                                |
|                                     | Праздник «Посвящение в первоклассники»   | 1кл.      | Газданова И.А., Багаева З.Б., Шавлохова А.В. |
| <b>Трудовое, профориентационное</b> | Посещение семей и семей несовершеннолетних обучающихся МБОУ СОШ № 31, состоящих на учете с целью проверки бытовых условий и выполнения режима дня, составление актов | 1 – 11 кл | Кл. рук., Джигкаева З.Б.                     |
|                                     | Проф.беседа «Дисциплина в школе»   | 5-6 кл    | Джигкаева З.Б.                               |
|                                     | 28-30.10.2021. Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет  | 1-11 кл.  | Кл.рук., Кабисова Ф.В.                       |

|   |          |  |          |                                  |
|---|----------|--|----------|----------------------------------|
|   |          | Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»   | 6-11 кл. | Кл. рук.                         |
| <b>Нравственное, правовое профилактика асоциального поведения</b> | <b>и</b> | Встреча с представителем ПДН ОМВД России   | 7-11 кл. | Джигкаева З.Б.                   |
|   |          | 04.10.2021. Всемирный день защиты животных. Классные часы «Мы в ответе за тех, кого приручили»   | 1-6 кл.  | Кл. рук.                         |
|   |          | Заседание Совета профилактики  | -        | Загагова И.В.                    |
| <b>Работа с классными руководителями</b>                          |          | Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий.  | -        | Загагова И.В.                    |
| <b>Контроль завоспитательным процессом</b>                        |          | Изучение практики проведения классными руководителями классных часов, направленных на предупреждение социальной агрессии и противоправной деятельности при использовании Интернета, реализации коммуникативного потенциала личности обучающихся. | 8,9,10   | Загагова И.В.                    |
|   |          | Контроль выполнения плана мероприятий на октябрь   | 1-11     | Загагова И.В.                    |
| <b>НОЯБРЬ</b>   |          |  |          |                                  |
| <b>Гражданско патриотическое</b>                                  | <b>-</b> | 04.11.2021. День народного единства. Классные часы по данной тематике  | 1-11 кл  | Кл. рук.                         |
|   |          | Старт акции «Прадеды –деды – солдаты Победы!».   | 5-10 кл  | Кл.рук Загагова И.В.             |
| <b>Интеллектуально познавательное</b>                             | <b>-</b> | Организация и проведение предметной недели политературному чтению  | 2-4 кл   | Учителя нач.классов              |
|   |          | Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам   | 1-11 кл. | Учителя-предметники              |
|   |          | 22.11.2021. День словаря. Классные мероприятия по теме   | 5-7 кл.  | Учителя русского языка, кл. рук. |
| <b>Трудовое, профориентационное</b>                               |          | Дежурство по школе   | 5- 11 кл | Загагова И.В., кл.рук.           |
|   |          | Участие в сезонной школе «Твое профессиональное будущее»   | 7-9 кл   | Загагова И.В., кл.рук.           |

|   |  |                |                          |
|---|--|----------------|--------------------------|
|   | Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»   | 6-11 кл.       | Кл. рук.                 |
| <b>Семейное</b>   | Родительские классные собрания по плану  | 1 – 11 кл      | Загагова И.В., кл.рук.   |
|   | Выставка рисунков ко дню матери  | 1-4 кл         | Классные руководители.   |
| <b>Самоуправление</b>   | Заседания органов самоуправления в классах   | 5-11кл         | Кл.рук., лидер класса    |
|   | Заседания Совета Лидеров, сборы общешкольных секторов  | 5-11кл         | Загагова И.В.            |
|   | Проведение школы актива  | 5-11кл         | Геворкянц Кристина       |
|   | Совместное заседание Совета Лидеров и школьного родительского комитета по подготовке и проведению новогодних праздников                        | 5-11 кл.       | Загагова И.В.            |
| <b>Спортивно оздоровительное</b>                                  | Участие в программе ВФСК ГТО   | 1-11 кл        | Кл. рук., учителя физ-ры |
|   | Оформление выставки «Мое здоровье – мое богатство!»  | 1-7 кл.        | Матвеева М.Л.            |
| <b>Досуговая деятельность</b>                                     | 16.11.2021. Международный день толерантности. Классные часы по данной тематике   | 1-11 кл        | Кл. рук.                 |
|   | 26.11.2021. День матери в России. Классные часы «Мамы всякие важны!»   | 1-9 классы     | Загагова И.В., кл.рук.   |
|   | Общешкольное мероприятие «Маме! С любовью!»  | 1-11 кл.       | Маргиева М.Х.            |
|   | Организация осенних каникул (по особому плану)   | 1-11 кл        | Загагова И.В., кл.рук.   |
| <b>Нравственное, правовое профилактика асоциального поведения</b> | Акция «Внимание! Дорога!»  | 4-7 кл.        | Загагова И.В., кл.рук.   |
|   | Беседы, конкурсы плакатов, посвященныхВсемирному дню борьбы с курением.  | 5-11 кл.       | Матвеева М.Л.            |
| <b>Работа с классными руководителями</b>                          | МО классных руководителей.   | -              | Текоева З.С.             |
|   | Обзор новинок методической литературы.   | -              | Хугаева С.К.             |
| <b>Контроль завоспитательным процессом</b>                        | Изучение практики проведения классными руководителями кл. часов, посвященных реализации духовно – нравственногопотенциала личности обучающихся | Кл.рук<br>1-11 | Загагова И.В.            |

|                                       |   |          |  |
|---------------------------------------|---|----------|--|
|                                       | Контроль за организацией питания в школе: охват обучающихся горячим питанием              | -        | Дзгоева Ф.Т.                           |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>                        |   |          |  |
| <i>Гражданско патриотическое</i>      | - 03.12.2021. День Неизвестного солдата. Общешкольная Акция «Письмо неизвестному солдату» | 5-8 кл   | Кл. рук.                               |
|                                       | 09.12.2021. День Героев Отечества. Классные часы «Ими гордится Россия! Ими гордимсямы!»   | 1-4 кл   | Кл.рук.                                |
|                                       | 11.12.2021. День Конституции РФ. Часы общения «Главный Закон Жизни!»                      | 9-11 кл. | Кл. рук.                               |
| <i>Интеллектуально познавательное</i> | - Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам                                | 1-11 кл. | Учителя-предметники                    |
| <i>Трудовое, профориентационное</i>   | Дежурство по школе  | 5-11кл   | Загагова И.В., кл.рук.                 |
|                                       | Мастерская «Новый год к нам мчится...»  | 1-9 кл   | Матвеева М.Л., кл.рук.                 |
|                                       | Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатнойпрофориентации для детей «Проектория»         | 6-11 кл. | Кл. рук.                               |
| <i>Семейное</i>                       | Родительские собрания по итогам первого полугодия и второй четверти                       | 1-11 кл  | Кл.рук.                                |
|                                       | Работа советов (педагогического, родительского иученического) по подготовке к новому году | 1-11 кл  | Варзиева З.А.,<br>Загагова И.В.        |
| <i>Самоуправление</i>                 | Заседания органов самоуправления в классах  | 5-11кл   | Кл.рук., лидер класса                  |
|                                       | Заседания Совета Лидеров, сборы общешкольных секторов                                     | 5-11кл   | Геворкянц Кристина                     |
|                                       | Проведение школы актива   | 5-11кл   | Геворкянц Кристина                     |
| <i>Спортивно оздоровительное</i>      | - Веселые зимние старты   | 1-4 кл   | Кашихина Т.И., Габакова В.Х., кл.рук.  |
|                                       | участие в программе ВФСК ГТО  | 1-11 кл  | Кашихина Т.И., Габакова В.Х., кл. рук. |
| <i>Досуговая деятельность</i>         | Подготовка и проведение праздников «Однажды на Новый год...»                              | 1-11 кл  | Загагова И.В., кл.рук.                 |
|                                       | Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку, выполненную своими руками                           | 1-11 кл  | Загагова И.В., кл.рук.                 |

|   |  |          |   |
|---|--|----------|---|
|   | Участие в поселковом – конкурсе на лучшее новогоднее оформление образовательных организаций.                   | -        | Загагова И.В., кл.рук.                      |
| <b>Нравственное, правовое профилактика асоциального поведения</b> | и<br>01.12.2021. Беседы, посвященные Дню борьбы со СПИДом.   | 8-11кл   | Педагог-психолог                            |
|   | Беседы по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних  | 5-11 кл  | Педагог-психолог                            |
|   | Час общения «Правовой лабиринт»  | 9-11 кл  | Джигкаева З.Б.                              |
| <b>Работа с классными руководителями</b>                          | Посещение классных мероприятий   | По плану | Загагова И.В.                               |
|   | Проведение новогодних праздников   | По плану | Загагова И.В., кл.рук.                      |
| <b>Контроль завоспитательным процессом</b>                        | Изучение качества работы классных руководителей сактивом школьного самоуправления                              |          | Загагова И.В.                               |
|   | Осуществление контроля за соблюдением техники безопасности во время проведения внеклассных мероприятий в школе | -        |   |
|   | Изучение состояния журналов внеурочной деятельности, кружковой работы на конец первого полугодия               |          |   |
| <b>ЯНВАРЬ 2021 г.</b>   |  |          |   |
| <b>Гражданско патриотическое</b>                                  | -<br>Оформление тематической музейной экспозиции в школьном музее, посвященной празднику Победы.               | 5-8 кл   | Текоева З.С.,<br>Дудаева Л.Ш.               |
|   | 27.01.2022. Час общения, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)          | 5-11 кл. | Дудаева Л.Ш.                                |
| <b>Интеллектуально познавательное</b>                             | -<br>Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам  | 1-11 кл. | Учителя-предметники                         |
| <b>Трудовое, профориентационное</b>                               | Кл. часы «Я в рабочие пойду, пусть меня научат»  | 1-11 кл  | Кл. рук.                                    |
|   | Конкурс эссе «Еще не студенты, но все же...»   | 9-11 кл. | Загагова И.В., учителя литературы, кл. рук. |
|   | Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»                             | 6-11 кл. | Кл. рук.                                    |

|   |          |   |                      |                                   |
|---|----------|---|----------------------|-----------------------------------|
| <b>Нравственное, правовое профилактика асоциального поведения</b> | <b>и</b> | Профилактическая беседа с учащимися начальных и средних классов «Мобильный телефон в школе»                                 | 1-9 кл               | Психолог, кл. рук.                |
| <b>Семейное</b>   |          | Индивид.консультации с родителями тревожных детей   | -                    | Педагог-психолог                  |
|   |          | Школьная фотогалерея «Хороша ты Зимушка-Зима!»  | 1-7 кл.              | Матвеева М.Л., Кл.рук             |
| <b>Нравственное, правовое профилактика асоциального поведения</b> | <b>и</b> | Профилактика правонарушений, состояние дисциплины в школе, анализ посещаемости и пропусков уроков без уважительной причины. | -                    | Администрация, Джигкаева З.Б.     |
| <b>Самоуправление</b>   |          | Заседания органов самоуправления в классах  | 5-11кл               | Кл.рук., лидер класса             |
|   |          | Совместное заседание Совета Лидеров, родительского комитета и администрации по подготовке Праздника родной школы            | 7-11кл               | Загагова И.В., Геворкянц Кристина |
|   |          | Проведение школы актива   | 5-11кл               | Геворкянц Кристина                |
|   |          | Расширенное заседание Совета Лидеров с приглашением командиров классов начальной школы                                      | 1-11 кл.             | Геворкянц Кристина                |
| <b>Спортивно оздоровительное</b>                                  | -        | Зимняя школьная спартакиада   | 1-11 кл              | Кашихина Т.И., Габакова В.Х.      |
|   |          | участие в программе ВФСК ГТО  | 1-11 кл              | Кашихина Т.И., Габакова В.Х.      |
|   |          | Проведение тематических классных часов по ЗОЖ   | 1-11 кл              | Кл. рук.                          |
|   |          | Дни здоровья «Зимние забавы» во время школьных каникул  | 1-11 кл              | Кл. рук.                          |
| <b>Досуговая деятельность</b>                                     |          | Разработка положения школьного конкурса «Созвездие талантов»  | 1-11 кл.             | Загагова И.В.                     |
|   |          | Организация зимних каникул (по особому плану)   | 1-11 кл              | Загагова И.В., кл.рук.            |
| <b>Работа с классными руководителями</b>                          |          | Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие   | Кл.рук-ли<br>1-11 кл | Загагова И.В.                     |
|   |          | Изучение уровня включенности учащихся в организацию учебно-воспитательной деятельности и управление ею                      | 7-11 кл.             | Загагова И.В.                     |

|   |   |          |                                |
|---|---|----------|--------------------------------|
| <b>Контроль<br/>воспитательным<br/>процессом</b>                                  | Анализ эффективности применения технологий в рамках внеурочной деятельности и дополнительного образования;  | 1-6 кл.  | Загагова И.В.                  |
|   | Изучение практики проведения классными руководителями классных часов, направленных на формирование здорового образа жизни, профилактику курения, употребления наркотиков и ПАВ. | 1-11 кл  | Загагова И.В.                  |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>  |   |          |                                |
| <b>Гражданско<br/>патриотическое</b>  | 15.02.2022. Часы общения в классах, посвященные Дню защитников Отечества.   | 1-11 кл  | Кл.рук.                        |
|   | Классные часы «Молодая Гвардия» - мы помним!»   | 5-11 кл  | Кл.рук                         |
|   | Организация и проведение смотра строя и песни «Солдат - всегда солдат!»   | 2-7 кл   | Загагова И.В.,<br>Кибиров А.Л. |
|   | Старт общешкольной Акции «Читаем детям о войне»   | 1-11 кл. | Загагова И.В., кл.рук.         |
| <b>Интеллектуально –<br/>познавательное</b>                                       | Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам  | 1-11 кл. | Учителя-предметники            |
| <b>Трудовое,<br/>профорientационное</b>   | Субботник «Любимая школасамая чистая!»  | 9-11 кл  | Колтухчан Г.Р.                 |
|   | Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профорientации для детей «Проектория»  | 6-11 кл. | Кл. рук.                       |
| <b>Нравственное,<br/>правовое<br/>профилактика<br/>асоциального<br/>поведения</b> | <b>и</b> Встреча с инспектором ПДН. «Что есть Закон?»   | 1-6 кл   | Джигкаева З.Б.                 |
| <b>Семейное</b>   | Конкурс фотоколлажей «Папа и я – мы большие друзья!»  | 1-4кл.   | Кл. рук.                       |
|   | Родительские классные собрания по плану   | 1 –11 кл | Кл. рук.                       |
| <b>Самоуправление</b>   | Заседания органов самоуправления в классах  | 5-11 кл  | Кл.рук                         |
|   | Заседания Совета Лидеров, сборы общешкольных секторов   | 5-11 кл. | Геворкянц Кристина             |

|  |   |          |   |
|--|---|----------|---|
|  | Проведение школы актива   | 5-11 кл  | Геворкянц Кристина                      |
| <b>Спортивно<br/>оздоровительное</b>               | Участие в районных мероприятиях Месячника оборонно – массовой и спортивной работы, посвященного Дню защитников Отечества. | 5– 11 кл | Загагова И.В.,<br>Кибилов А.Л., кл.рук. |
|  | участие в программе ВФСК ГТО  | 1-11 кл  | Кашихина Т.И.,<br>Габакова В.Х.         |
|  | Классные досуговые мероприятия «От солдата – до генерала»   | 1-11 кл. | Кл.рук.                                 |
|  | Общешкольное мероприятие «Аты-баты»   | 7-11     | Загагова И.В., кл.рук.                  |
| <b>Работа с классными руководителями</b>           | «Использование в урочной и внеурочной деятельности в направлении – «Моя экономическая грамотность».                       | -        | Загагова И.В.                           |
| <b>Контроль<br/>завоспитательным<br/>процессом</b> | Работа кл. руководителей по охране жизни и здоровья учащихся  | 5-11 кл  | Загагова И.В.                           |
|  | Своевременность инструктажей и соответствующие записи в классных журналах.  | 1-9 кл   |   |
| <b>МАРТ</b>  |   |          |   |
| <b>Гражданско<br/>патриотическое</b>               | Часы общения «Дети войны»   | 6-9 кл   | Кл. рук.                                |
|  | 18.03.2022. День воссоединения Крыма и России. Кл. часы по теме   | 5-9 кл   | Кл.рук.                                 |
|  | Классные часы «Города-герои! Города воинской Славы!»  | 1-11 кл. | Кл.рук.                                 |
| <b>Интеллектуально<br/>познавательное</b>          | Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам  | 1-11 кл. | Учителя-предметники                     |
|  | Участие в научно-практической туристско-краеведческой конференции «Отечество».  | -        | Гацоева А.Ю.                            |
| <b>Трудовое,<br/>профориентационное</b>            | Анкетирование учащихся(изучение профессиональных намерений)   | 8-10 кл  | Педагог-психолог                        |
|  | Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»  | 6-11 кл. | Кл. рук.                                |
|  | Конкурс фотоколлажей «Улыбка мамы!»   | -        | Кл. рук., кл. активы                    |

|                                  |  |           |  |
|----------------------------------|--|-----------|--|
| <i>Семейное</i>                  | Родительские классные собрания по плану  | 1 – 11 кл | Кл. рук.                                     |
|                                  | Общешкольное родительское собрание. Родительский всеобуч                                 | 1-11 кл   | Варзиева З.А.                                |
| <i>Самоуправление</i>            | Заседания органов самоуправления в классах   | 5-11 кл   | Кл.рук., лидер класса                        |
|                                  | Заседания Совета Лидеров, сборы общешкольных секторов                                    | 5-11 кл   | Геворкянц Кристина                           |
|                                  | Проведение школы актива  | 5-11 кл   | Геворкянц Кристина                           |
|                                  | Совместное заседание Совета Лидеров и администрации школы по проведению весенних каникул | 5-11 кл.  | Администрация, совет лидеров                 |
| <i>Спортивно оздоровительное</i> | Проведение тематических классных часов по ЗОЖ  | 1-11 кл   | Кашихина Т.И., Габакова В.Х.                 |
|                                  | участие в программе ВФСК ГТО   | 1-11 кл   | Кашихина Т.И., Габакова В.Х.                 |
| <i>Досуговая деятельность</i>    | Праздничное мероприятие, посвященное 8марта.   | 1-10 кл   | Загагова И.В.                                |
|                                  | Школьный конкурс «Созвездие талантов» (смотр худ.сам.)                                   | 1-11 кл   | Хугаева С.К., Малдзигати Е.И.                |
|                                  | Праздник «Прощание с Букварем»   | 1 кл.     | Газданова И.А., Багаева З.Б., Шавлохова А.В. |

| <b>Направление</b>  | <b>Название мероприятия</b>   | <b>Классы</b> | <b>Ответственный</b>   |
|---|---|---------------|------------------------|
|   | Организация весенних каникул (по особому плану)   | 1-11 кл       | Загагова И.В., кл.рук. |
|   | 25-30 марта Всероссийская неделя детской и юношеской книги. Праздник «Книжкины именины»                       | 1-4 кл        | Хугаева С.К.           |
| <b>Нравственное, правовое профилактика асоциального поведения</b> | Тематические классные часы: «Я – гражданин. Что это значит?», «Не знаешь законов? Ты в опасности!»            | 8-9 кл        | Джигкаева З.Б.         |
|   | Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. Встречи с сотрудниками полиции.                      | 6-11 кл.      | Джигкаева З.Б.         |
| <b>Работа с классными руководителями</b>                          | Работа по формированию самостоятельности и обучающихся в решении вопросов класса                              | -             | Загагова И.В.          |
|   | Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся. Диагностика процессавзаимодействия семьи и школы. |               |                        |
|   | Подготовка кл. рук.к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся                                     |               |                        |
| <b>Контроль завоспитательным процессом</b>                        | Оценка уровня воспитанности обучающихся   | -             | Загагова И.В.          |
|   | Изучение практики работы классных руководителей с активом класса.   |               |                        |
| <b>АПРЕЛЬ</b>   |   |               |                        |
| <b>Гражданско патриотическое</b>                                  | 12 апреля. День космонавтики. Всероссийский Гагаринский урок «Космос – это мы!»                               | 1-11 кл       | Кл.рук.                |
|   | Конкурс «Боевых листов «Путь к Победе!»   | 3-10 кл.      | Матвеева М.Л.          |
|   | Выставка рисунков, посвященные 9 мая «Памятные события Великой Отечественной войны»                           | 1-11 кл       | Бацоева Р.К.           |
| <b>Интеллектуально познавательное</b>                             | Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам  | 1-11 кл.      | Учителя-предметники    |

|   |   |          |                                  |
|---|---|----------|----------------------------------|
|   | 30.04.2022. День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ   | 5-11 кл. | Кибиров А.Л.                     |
| <i>Трудовое, профориентационное</i>                               | Общешкольный субботник  | 5-11 кл  | Колтухчан Г.Р.                   |
|   | Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профориентации для детей «Проектория»  | 6-11 кл. | Кл. рук.                         |
|   | Часы общения по теме«День пожарной охраны». Экскурсии в пожарную часть  | 1-4 кл   | Кибиров А.Л., кл.рук             |
| <i>Семейное</i>   | Родительские собрания в классах по подготовке к экзаменам. Консультации учителей-предметников   | 9,11 кл  | Администрация, кл.рук., психолог |
|   | Изучение удовлетворенностью обучающихся, их родителей, педагогов результатами урочной и внеурочной деятельностью, в том числе и дополнительным образованием | -        | Педагог-психолог                 |
| <i>Самоуправление</i>   | Заседания органов самоуправления в классах  | 5-11 кл  | Кл.рук., лидер класса            |
|   | Заседания Совета Лидеров, сборы общешкольных секторов   | 5-11 кл  | Геворкянц Кристина               |
|   | Итоговый сбор школы актива «Вертушка активиста»   | 5-11 кл  | Геворкянц Кристина               |
|   | Конкурс среди лидеров классов «Лидерами не рождаются!»  | 5-11 кл. | Геворкянц Кристина               |
| <i>Спортивно – оздоровительное</i>                                | участие в программе ВФСК ГТО  | 1-11 кл  | Кашихина Т.И., Габакова В.Х.     |
| <i>Досуговая деятельность</i>                                     | Классные мероприятия «Апрельская капель»  | 5-11 кл. | Кл. рук.                         |
| <i>Нравственное, правовое профилактика асоциального поведения</i> | и Организация и проведение тематической встречи «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»   | 7-9 кл   | Джигкаева З.Б.                   |
| <i>Работа с классными руководителями</i>                          | Заседание МО « Итоги года. Проблемы. Задачи. Перспективы», планирование работыв летний период   | -        | Текоева З.С.                     |

|  |   |            |                                 |
|--|---|------------|---------------------------------|
|  |   |            |                                 |
| <b>Контроль<br/>завоспитательным<br/>процессом</b> | Изучение практики работы с одаренными детьми.<br>Результаты участия в конкурсном движении и олимпиадах.           | -          | Загагова И.В.                   |
| <b>МАЙ</b>   |   |            |                                 |
| <b>Гражданско<br/>патриотическое</b>               | Тематические классные часы, посвященные Дню Победы  | 1-11 кл    | Кл.рук.                         |
|  | Линейка и возложения цветов к Обелиску  | 1-11 кл    | Загагова И.В.                   |
|  | Подготовка и участие в Акциях «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Победная весна», «Окна Победы» и т.д. | 1-11 кл    | Загагова И.В., кл.рук.          |
|  | Подведение итогов участия классов в акции «Прадеды-деды – солдаты Победы!»  | 1-11 кл.   | Загагова И.В., кл.рук.          |
| <b>Интеллектуально –<br/>познавательное</b>        | Часы общения «День славянской письменности и культуры»  | 1-5 классы | Уч. литературы и рус.яз кл.рук. |
|  | Участие в олимпиадах и конкурсах школьников по предметам  | 1-11 кл.   | Учителя-предметники             |
| <b>Трудовое,<br/>профорientационное</b>            | Школьный субботник по озеленению территории   | 5 – 11 кл  | Колтухчан Г.Р.                  |
|  | Просмотр онлайн урока на сайте по бесплатной профорientации для детей «Проектория»                                | 6-11 кл.   | Кл .рук.                        |
| <b>Семейное</b>                                    | Итоговые классные родительские собрания на тему «Организация отдыха и безопасность детей в летний период»         | 1-11 кл.   | Клрук.                          |
|  | Общешкольное родительское собрание. Родительский всеобуч. Итоги года. Безопасный отдых в летний период            | 1-11 кл    | Варзиева З.А., кл. рук          |
| <b>Самоуправление</b>                              | Рейд по проверке чистоты школьной территории.   | 5-10 кл    | Администрация                   |
|  | Линейка «Итоги года».   | 1-8,10 кл  | Загагова И.В.                   |
|  | Сбор РДШ  | 3-8 кл.    | Кл.рук., члены РДШ              |

|   |           |  |                             |                              |
|---|-----------|--|-----------------------------|------------------------------|
|   |           | Заседания органов самоуправления в классах. Подведение итогов и планирование на следующий год  | 5-11 кл                     | Кл.рук., лидер класса        |
|   |           | Заседания Совета Лидеров, итоговые сборы общешкольных секторов. «Стрелка планирования»   | 5-11 кл                     | Геворкянц Кристина           |
| <b>Спортивно оздоровительное</b>                                  | –         | Подведение итогов участия в программе ВФСК ГТО. Награждение.   | 1-11 кл                     | Кашихина Т.И., Габакова В.Х. |
| <b>Досуговая деятельность</b>                                     |           | Праздничное мероприятие, посвященное Дню Победы!   | 1-11 кл                     | Загагова И.В.                |
|   |           | 15.05.2022. Международный день семьи. Кл. часы по теме.  | 1-8 кл.                     | Кл.руководитель              |
|   |           | Праздник «Последний звонок»  | 9 -11 кл                    | Текоева З.С.                 |
| <b>Нравственное, правовое профилактика асоциального поведения</b> | <b>и</b>  | Подготовка к летнему отдыху учащихся: профилактические беседы  | 1-10 кл.                    | Загагова И.В., психолог      |
|   |           | Классные часы «Безопасное колесо»  | 3-4 кл,<br>5 кл             | Кашихина Т.И., Габакова В.Х. |
| <b>Работа с классными руководителями</b>                          |           | Анализ состояния воспитательной работы за уч. год, внеурочной деятельности и соответствие результатов поставленным целям. Реализация методических рекомендаций по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях | Кл.рук .                    | Загагова И.В.                |
|   |           | Разработка проекта планов воспитательной работы школы на 2022-2023 учебный год.  |                             |                              |
| <b>Контроль воспитательным процессом</b>                          | <b>за</b> | Изучение состояния журналов внеурочной деятельности, кружковой работы на конец учебного года   | ПДО, внеур. деят.           | Загагова И.В.                |
| <b>ИЮНЬ</b>   |           |  |                             |                              |
| <b>Гражданско патриотическое</b>                                  | -         | 1 июня. Международный день защиты детей  | 1-6 кл.<br>(отдыхающие ЛДП) | воспитатели ЛДП              |
|   |           | 12 июня. День России. Областная линейка «Моя Россия!»  |                             |                              |
|   |           | 22 июня. День памяти и скорби.   |                             |                              |

|  |  |          |                                 |
|--|--|----------|---------------------------------|
|  | Выпускной бал 11 класс   | 11 кл.   | Текоева З.С.                    |
| <i>Работа с классными руководителями</i>   | Создание банка интересных педагогических идей                                      | кл.рук.  | Руководитель ШМО                |
|  | Совещание классных руководителей выпускных классов по проведению выпускных вечеров |          |                                 |
| <i>Организация общешкольных коллективных творческих дел</i>  | Работа летнего оздоровительного лагеря (по особой программе)                       | -        | Загагова И.В.,<br>Сокурова А.Е. |
| <i>Организация взаимодействия с родителями обучающихся</i>   | Родительское собрание в 9 кл. по поступлению в 10 класс                            | родители | Классные руководители           |
| <i>Ведение номенклатурной документации и своевременное составление форм отчетности. Контроль за воспитательным процессом</i> | Составление плана работы на 2022-2023уч.год  |          | Загагова И.В.                   |
|  | Составление отчета о работе летнего оздоровительного лагеря                        | -        | Сокурова А.Е.                   |
|  | Анализ результативности воспитательной работы в школе за 2021-2022 учебный год     | кл.рук.  | Загагова И.В.                   |



## РАЗДЕЛ 6

### Укрепление материально-технической базы школы

#### Основные вопросы:

1. Совершенствование кабинетной системы.
2. Благоустройство школьной территории.
3. Комплектование библиотечного фонда.
4. Улучшение охраны труда.
5. Оформление школы.
6. Подготовка школы к зимнему сезону.
7. Финансово-хозяйственная деятельность.

| Месяц    | Мероприятия  |
|----------|--|
| Август   | Комплектование школьной библиотеки учебной и методической литературой.<br>Получение классных журналов.   |
| Сентябрь | Замена в классных комнатах вышедших из строя ламп освещения.<br>Продолжение работы по благоустройству территории школы.<br>Подготовка к отопительному сезону.<br>Инструктаж по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, охране здоровья, охране государственного и личного имущества. |
| Октябрь  | Генеральная уборка школьных помещений (конец четверти)<br>Подготовка кабинетов к зиме.<br>Инвентаризация.  |
| Ноябрь   | Проверка освещенности школы.<br>Осмотр школьного здания, подполья.<br>Принятие дополнительных противопожарных мер в кабинете технологии, столовой и по учебному заведению в целом.   |
| Декабрь  | Генеральная уборка школьных помещений.<br>Проверка светового и теплового режима в школе.<br>Доведение до коллектива сведений о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников.  |
| Январь   | Приобретение аудиосистемы для кабинетов русского языка, татарского и иностранного языков.  |
| Февраль  | Проверка состояния мебели в кабинетах.   |
| Март     | Подготовка к весенним работам.   |
| Апрель   | Проверка состояния пришкольного участка и подготовка к весенним работам, благоустройству школьной территории.<br>Подготовка к ремонту школы.   |

|      |   |
|------|---|
| Май  | Подготовка к организации летнего труда и отдыха учащихся.<br>Предварительная тарификация. |
| Июнь | Ремонт школы.<br>Подготовка к тарификации.<br>Обеспечение школы учебниками.               |
| Июль | 1. Завершение ремонта.<br>2. Подготовка школы к новому учебному году.                     |

