****

**ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН**

**в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

 **среднюю общеобразовательную школу**

 **№31**

 I. Общие положения

* 1. Настоящие Правила разработаны в соответствии Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации », приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года № 32 « Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
	2. Правила направлены на реализацию конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования и должны обеспечить прием граждан, которые проживают на территории муниципального района (городского округа), закрепленной Учредителем (Управлением образования администрации местного самоуправления г. Владикавказа) за Учреждением (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

II. Организация приема граждан в Учреждение

* 1. Закрепленная территория определяется приказом Учредителя, который издается не позднее 1февраля текущего года.
	2. Учреждение для организации и проведения приема размещает на информационном стенде, доступном для ознакомления родителям (законным представителям), и в сети «Интернет» на своем официальном сайте копии следующих документов:
1. Устав Учреждения;
2. лицензию на осуществление образовательной деятельности;
3. свидетельство о государственной аккредитации Учреждения;
4. распорядительный акт Учредителя о закрепленной территории;
5. другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса (в том числе настоящие Правила, график приема заявлений с контактными телефонами).
	1. Для проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных):
6. не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о закрепленной территории - информацию о количестве мест в первых классах;
7. не позднее 1июля - информацию о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
	1. Приказом Учреждения создается приемная комиссия, в состав которой в обязательном порядке включается директор Учреждения.
	2. Члены приемной комиссии являются ответственными за организацию и соблюдение порядка приема в Учреждение, прием документов от заявителей, регистрацию представленных заявителями документов, выдачу расписок, издание приказов о зачислении, подготовку отказов в зачислении, формирование личных дел обучающихся, своевременное предоставление и размещение информации и документов, связанных с приемом в Учреждение.

III. Граждане, принимаемые в Учреждение

* 1. В первые классы Учреждения принимаются дети при достижении ими возраста 6 лет и 6 месяцев к началу учебного года, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте или более позднем возрасте.
	2. Во 2-ые и последующие классы принимаются граждане, не получившие общего образования, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающие на территории, за которой закреплено Учреждение, а при наличии свободных мест и за ее пределами
	3. Прием граждан в Учреждение осуществляется без организации конкурса или индивидуального отбора, без вступительных испытаний.
	4. В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3- ФЗ «О полиции» и Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» право первоочередного приема при наличии свободных мест имеют:
1. дети сотрудника полиции;
2. дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3. дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
4. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
5. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
6. дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5;
7. дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
8. дети военнослужащих по месту жительства их семей;
9. дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно - штатными мероприятиями (льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца).

3.5 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании психолого-медико-педагогической комиссии.

 IV. Сроки приема документов для зачисления в Учреждение

* 1. Прием заявлений в первые классы в Учреждение осуществляется в следующие сроки:
1. для граждан, зарегистрированных и проживающих на закреплённой территории и имеющих право на получение общего образования не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;
2. для граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования - с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
	1. Учреждение, закончившее прием в 1 класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

V. Документы, необходимые для зачисления в Учреждение

5.1.Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, представляют в Учреждение следующие документы:

1. личное заявление родителей (законных представителей) ребенка;
2. оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 ФЗ от25 июля 2002г.№115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ.
3. оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
4. оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории;
5. разрешение учредителя о приеме ребенка в общеобразовательное учреждение (в отношении детей, возраст которых на начало учебного года меньше 6 лет и 6 месяцев и больше 8 лет.
6. документ, подтверждающий право на первоочередное зачисление ребенка в общеобразовательное учреждение (при наличии такого права);
7. личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (если ребенок был обучающимся другого образовательного учреждения);
8. документ государственного образца об основном общем образовании (для детей, принимаемых в 10 или 11 классы);
9. медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, фотография ребенка и другие документы (представляются по желанию родителей (законных представителей).
	1. Родители (законные представители)детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
	2. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в РФ.
	3. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.
	4. Документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
	5. Оригиналы документов возвращаются заявителю (за исключением личного дела обучающегося).
	6. Копии всех представленных заявителем документов хранятся в общеобразовательном учреждении на время обучения ребенка.
	7. В письменном заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
10. наименование Учреждения;
11. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
12. дата и место рождения ребенка;
13. фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
14. адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
15. контактные телефоны родителей (законных представителей); подпись и адрес заявителя.
16. подпись и адрес заявителя

5.9.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Учреждения, согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

* 1. Родители (законные представители) вправе воспользоваться установленной Учреждением формой заявления.

VI. Регистрация поступивших документов

* 1. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в день поступления в журнале приема заявлений, прошитом и пронумерованном.
	2. Непосредственно после регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов по установленной форме.
	3. В расписке указываются:
	4. сведения из регистрационного журнала (регистрационный номер, дата и время поступления заявления о приеме ребенка в Учреждение);
	5. перечень представленных документов;
	6. сведения о сроках уведомления о результатах рассмотрения заявления;
	7. контактные телефоны Учреждения для получения информации;
	8. контактный телефон Учредителя.
	9. Расписка составляется в двух экземплярах. Один экземпляр выдается родителям (законным представителям) ребенка. Второй экземпляр приобщается к документам, принятым от заявителей.
	10. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

VII. Результаты рассмотрения поступивших документов

* 1. По результатам рассмотрения представленных заявителями документов приемной комиссией принимается одно из следующих решений:
1. издать приказ о зачислении ребенка в Учреждение;
2. отказать заявителям в предоставлении места в Учреждении, письменно обосновав мотивы отказа.
	1. Приказ о зачислении издается в течение 7 рабочих дней.
	2. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.
	3. После издания приказа формируется личное дело обучающегося, где хранятся все сданные при приеме и иные документы.
	4. Права и обязанности Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре. Договор заключается при поступлении обучающегося в Учреждение. Один экземпляр договора хранится в Учреждении, второй передается родителям (законным представителям) обучающегося.
	5. Отказ в предоставлении места в Учреждении составляется в двух экземплярах, один из которых выдается родителям (законным представителям) под роспись или направляется в их адрес заказным письмом в течение 7 рабочих дней после приема документов.
	6. Основаниями для отказа в приеме Учреждение являются:
3. отсутствие свободных мест в Учреждении;
4. отсутствие необходимого пакета документов (в письменном мотивированном отказе указывается, какие именно документы заявителем не представлены);
5. несоблюдение заявителем установленных сроков подачи документов.
	1. Отказ в предоставлении места в Учреждении не лишает родителей (законных представителей) ребенка права на повторную подачу документов на зачисление в Учреждение.
	2. Отказ в предоставлении места в Учреждении может быть обжалован в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

VIII. Перевод и отчисление обучающихся

* 1. Перевод обучающихся из одного класса в другой (параллельный) осуществляется только в интересах обучающегося на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе.
	2. Отчисление обучающихся из Учреждения производится по следующим основаниям:
	3. окончание обучения в связи с получением общего образования;
	4. перевод обучающегося в другое образовательное учреждение;
	5. отчисление обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения в качестве меры дисциплинарного взыскания с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
	6. Выбытие обучающихся из Учреждения до получения общего образования осуществляется при наличии следующих документов:
1. заявление родителей (законных представителей);
2. справка-подтверждение о приеме обучающегося на обучение в другое общеобразовательное учреждение или о согласовании вопроса оставления Учреждения обучающимся, достигшим возраста 15 лет, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителем;
3. справка об отсутствии задолженности в библиотеку Учреждения.
	1. Руководствуясь частями 8,9,10 ст.43 Закона об образовании в РФ по решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 ст.43,допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания.
	2. Отчисление обучающегося из Учреждения применяется, если иные меры взыскания не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.
	3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.7.Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

8.8.Отчисление (исключение) обучающегося оформляются приказом директора Учреждения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_