

ПРИНЯТО:  
на педагогическом совете школы  
протокол №1от «31» августа 2020г.

СОГАСОВАНО:  
С УС школы.  
Протокол №3от «31» августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ СОШ №31  
 З.А. Варзиева

Приказ №31/ЮД от «31» августа 2020

**План работы общешкольного родительского комитета  
МБОУ СОШ №31 на 2020-2021 учебный год**

**План работы общешкольного родительского комитета  
на 2020 – 2021 учебный год**

**Цель:** активизировать работу родительской общественности школы как субъектов образовательного процесса.

**Задачи:**

- актуализировать работу классных родительских комитетов;
- развивать активные формы сотрудничества с родительской общественностью;
- шире использовать возможности школьного сайта для организации взаимодействия с родителями.

1.	Сентябрь	1. Распределение обязанностей: выбор председателя, секретаря родительского комитета. 2. Обсуждение и утверждение плана работы общешкольного родительского комитета на 2020-2021 учебный год.
2.	Ноябрь	1. О роли совместной работы школы и родительской общественности в социализации и самореализации обучающихся. 2. Рейд по организации горячего питания и внешнего вида учащихся. 3. Подготовка к общешкольному родительскому собранию
3.	Декабрь	1. Проверка работы столовой. Отчёт рейдовой комиссии по питанию учащихся. 2. Информация о работе кружков в школе. Занятость учащихся во внеурочное время. 3. Подготовка классных коллективов к Новогодним праздникам
4.	Февраль	1. Проверка работы столовой. Отчёт рейдовой комиссии по питанию учащихся. 2. О роли совместной работы школы и родительской общественности в социализации и самореализации обучающихся.
5.	Апрель	1. О государственной итоговой аттестации учащихся. Подготовка к экзаменам «Как помочь ребёнку?». 2. Летний труд и отдых учащихся 3. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».
6.	Май	1. Организация праздников: «Последнего звонка» и «Выпускных вечеров» в 9,11 классах.

## 2. Подготовка школы к новому 2021-2022 учебному году

**СОСТАВ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

<b>№</b>	<b>Класс</b>	<b>ФИО</b>	<b>Адрес</b>	<b>Контактный телефон</b>
1	1 «А»	Хачатурова Наталья Сергеевна	Ул. Песочная, 37	89188293116
2	1 «Б»	Камболова Этэри Анатольевна	ул. Промышленная 31	89618225890
3	1 «В»	Дулаева Ольга Владимировна	Ул.Промышленная,139	89631786264
4	2 «А»	Тотрова Белла Казбековна	Ул.Путейцев,77	89194219962
5	2 «Б»	Айлярова Диана Асламбековна	ул.Дзусова74	89696758139
6	2 «В»	Кабисова Хатуна Константиновна	ул. Промышленная 104	89064941851
7	3 «А»	Газалова Оксана Олеговна	ул.Строителей,31	89631768638
8	3 «Б»	Наниева Оксана Владимировна	ул. Э. Дзусова 137	89888342590
9	3 «В»	Гаглоева Эльза Теймуразовна	Ул.Плиева,9 кв.30	89284890004
10	4 «А»	Байсангурова Марина Анатольевна	Ул. Э. Дзусова 135 кв. 5	89188299876
11	4 «Б»	Элбакиева Мери Нодаровна	СНОАграрник,153	89034848251
12	4 «В»	Губиева Юлия Владимировна	Ул. Магистральная 4а/27	89888736477
13	5 «А»	Гуссаова Марина Борисовна	Ул. Дальняя, 121	89194205787
14	5 «Б»	Кочиева Ольга Вадимовна	Ул. Эльхотовская, 112	89627503533
15	5 «В»	Кабанова Залина Таймуразовна	СНО Локомотив, 1136	89289270484
16	6 «А»	Тотрова Белла Казбековна	Ул.Путейцев,77	89194219962
17	6 «Б»	Гурциева Виктория Витальевна	Ул.Промышленная,90	89188233116
18	6 «В»	Филимонова Елена Викторовна	ул. Э. Дзусова 119	89188244260
19	7 «А»	Губиева Цисанна Казбековна	ул. Строителей, 21	732521
20	7 «Б»	Макиева Людмила Семеновна	СНО Локомотив, ул. Илаева 12	89282359558
21	7 «В»	Цопанова Октябрина Дзантемировна	ул. Московская 5 кв33	89627490705
22	8 «А»	Зураева Алина Беслановна	Ул.Э.Дзусова138, кв.9	89890398880

23	8 «Б»	Лохова Анжела Нодаровна	ул. Э.Дзусова148, кв.4	89188249910
24	9 «А»	Дзедаева Фатима Солтановна	Ул. Песочная, 29а	89284878275
25	9 «Б»	Камболова Этери Анатольевна	ул. Промышленная, 31	89618225890
26	9 «В»	Гаглоева Марина Шотаевна	Ул.Новгородская,80	89188250188
27	10 «А»	Макоева Мадина Магометовна	Ул. Горняков, 121	89188244754
28	11 «А»	Кодзасова Инна Тазаретовна	Ул. Дарг-Кохская, 6	89618222862

**Протокол № 1**  
**дистанционного заседания общешкольного родительского**  
**комитета**

от 19 сентября 2020 года

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Распределение обязанностей: выборы председателя общешкольного родительского комитета.
2. Обсуждение и утверждение плана работы ОРК. Анализ воспитательной работы школы за 2019-2020 учебный год.
3. Режим работы школы. Меры школы по предупреждению коронавируса.
4. Утверждение состава рабочих групп родительского комитета школы.

**СЛУШАЛИ:**

**По первому вопросу** выступил председатель общешкольного родительского комитета 2019-2020 уч.г. Дзигасова Мадина Георгиевна. Она сделала краткий анализ работы комитета, подвела итог работы за прошлый учебный год, отметив, что все рабочие группы родительской общественности сработали хорошо, поддерживали тесную связь с классными коллективами, проявили активность и заинтересованность в подготовке кабинетов к новому учебному году, за что – большое спасибо.

В 2020 – 2021 уч.г. решили утвердить следующий список рабочих групп:

**Председатель ОРК:** Дзигасова М.Г.

**Секретарь ОРК:** Хачатурова Н.С.

**Учебная комиссия** (проверка состояния учебников, школьной формы):

- 1.Макоева Мадина Магомедовна (старшие классы)
2. Гуссаова Марина Борисовна (средние классы)
3. Тотрова Белла Казбековна (начальные классы)

**Комиссия по организации горячего питания:**

- 1.Камболова Этэри Анатольевна
2. Айлярова Диана Асламбековна
3. Гурциева Виктория Витальевна

**Комиссия по культурно – массовой деятельности:**

1. Дзедаева Фатима Солтановна
2. Лохова Анжела Нодаровна

### 3. Губиева Цисанна Казбековна

**По второму вопросу** выступила председатель ОРК. Утвердили план работы ОРК на этот учебный год. Затем зам.директора по ВР Загагова И.В. ознакомила с анализом воспитательной работы школы за прошлый учебный год. Подробный анализ работы школы за 2019-2020 уч.г. можно найти на школьном сайте.

**По третьему вопросу** выступила зам.директора по ВР Загагова И.В. Ирина Валентиновна напомнила режим работы школы, режим работы столовой. А) Вход в школу производится через главный и два запасных входа по графику школы, без родителей. Начало уроков в 09:00. Измерение температуры ежедневно. При себе иметь дезинфицирующие салфетки или раствор для обработки рук. Выход из школы производится через тот же вход, что и утром. Маски детям носить не обязательно. Учителя будут в масках.

В) Питьевой и туалетный режим.

Воду для питья лучше всего приносить каждому ребёнку с собой в маленьких бутылочках. В туалет детей отпускают на переменах и уроках.

Г) Пропуски школы.

Если ученик пропускает учебный день, обязательно предупредить классного руководителя до 09:00 причину отсутствия.

Д) Судьба дистанционного обучения.

Пока ситуация в стране и в республике стабильная, поэтому нет необходимости в дистанционном обучении.

Е) Безопасность интернета.

Во время процветания различных интернет технологий существует много опасностей, в которые попадают ваши дети. В основном это происходит в домашних условиях. В школе предприняты все необходимые меры по предупреждению попадания детей в опасные сообщества. Даже если ученик попытается зайти в какое-то сообщество, со своего телефона, то это у него не получится, так как в школе стоят специальные глушители. **ОБЯЗАТЕЛЬНО РОДИТЕЛЯМ КОНТРОЛИРОВАТЬ СВОЕГО РЕБЕНКА.**

#### **Решение:**

1. Избрать председателем общешкольного родительского комитета Дзигасову М.Г.
2. Отметить воспитательную работу школы удовлетворительной.
3. Отметить удовлетворительной подготовку школы к новому учебному году.
4. Утвердить составы рабочих групп родительского комитета школы.

Председатель  
Секретарь

Дзигасова М.Г.  
Хачатурова Н.С.

**Протокол № 2**  
**дистанционного заседания общешкольного родительского**  
**комитета**

от 18 ноября 2020 года

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О роли совместной работы школы и родительской общественности в социализации и самореализации обучающихся.
2. Рейд по организации горячего питания и внешнего вида учащихся.
3. Подготовка к празднованию Дня матери.
4. О безопасном посещении разных сайтов сети Интернет «Компьютерная зависимость. Дети и интернет».

**По первому вопросу** выступила зам. директора по ВР Загагова И.В. Она рассказала о роли совместной работы школы и родительской общественности в социализации и самореализации обучающихся. Отметила, что одним из механизмов реализации системы государственно-общественного управления является создание условий для конструктивного партнерства общеобразовательного учреждения и родительской общественности. Современная ситуация в сфере воспитания требует создания новой, более эффективной системы социально-педагогического сопровождения семьи, построения новых отношений между институтом семьи и образовательными учреждениями. Организация такого процесса требует глубокого осмысления сущности изменений, происходящих в обществе, согласования позиций, выработки концепции, принимаемой педагогическим и родительским сообществом. А для этого необходима соответствующая система условий, стимулирующая родителей к собственному педагогическому образованию, повышению педагогической культуры, связанной с:

- запросами и потребностями развивающейся личности ребенка (подростка);
- спецификой процесса его личностного становления и профессионального самоопределения;
- опорой на предшествующий опыт родителей и процесс их педагогического просвещения.

Условием взаимодействия родительской общественности и педагогического коллектива является:

- согласование воспитательных позиций, ценностей, целей, задач, норм на разных этапах развития детей;

- выработка единых подходов и требований в воспитании детей с учетом потребностей и особенностей их возраста, ключевых задач развития на каждом возрастном этапе развития, пола, здоровья, темперамента и т.д. Важнейшим начальным этапом сотрудничества учреждения и семьи является полная информация о социально-экономической, психолого-педагогической ситуации жизни ребенка. В стратегию деятельности педагогов на пути сотрудничества с семьей входит организация взаимодействия родителей, возможности контакта которых в обычной жизни ограничены. И традиционных полу - формальных родительских собраний недостаточно. Действенной может оказаться форма так называемого университета для родителей, организация которого находится в прямой зависимости от творческого отношения педагогов и врачей, работающих с детьми, и от взаимной готовности родителей и педагогов к конструктивному диалогу. Очевидно, на этапе адаптации родителей к коллективу сотрудников учреждения и родителям других детей следует больше внимание уделять лекционной форме работы университета, преследующей цель ознакомления родителей с базовыми принципами взаимодействия с детьми. В процессе упрочения отношений и установления взаимопонимания (проведение первых занятий целесообразно доверить психологу) приобретает смысл постепенный переход к беседам, дискуссиям, семинарам и другим формам работы. Кульминацией развития университета может считаться момент установления межличностных контактов, взаимная психологическая поддержка, обмен воспитательного опыта. Такое развитие отношений «педагог – родитель – родитель» позволяет перейти от формального отношения к проблемам ребенка к конструктивному их решению, реализуемому во взаимодействии. На этом этапе педагогу-психологу и педагогам отводится роль направляющей, регулирующей и консультирующей силы. Уже на начальном этапе работы с родителями необходимо профилировать возможную степень включенности их в работу, объем работы, на который способны родители с учетом различных факторов (профессиональной занятости, материального положения, уровня образования, жилищно-бытовых условий и т. д.); оценивать степень их готовности к сотрудничеству со специалистами разного профиля. В практике достаточно часто встречаются случаи, когда родители на начальном этапе выражают полную готовность к совместной работе, но, столкнувшись с необходимостью систематических и весьма трудоемких занятий с ребенком в течение длительного времени, прекращают деятельность. Поэтому родителей с первой встречи необходимо психологически готовить к сотрудничеству со специалистами, причем не к формальному, а к добросовестному и инициативному выполнению всех



поручаемых этими специалистами задач. Ожидаемыми результатами взаимодействия специалистов образования с родителями являются:

- повышение уровня психологической компетентности;
- расширение навыков диалогического общения;
- повышение степени осознанности своего поведения;
- выработка эффективных моделей семейного взаимодействия;
- привлечение к сотрудничеству со школой.

Ведущая идея системы работы педагогического коллектива школы с родителями – установление партнерских отношений с семьей.

Основные задачи организации совместной работы школы и родителей:

- 1) объединение усилий педагогов, родителей учащихся по организации внеурочной деятельности;
- 2) информирование родителей о ключевых позициях и особенностях Федерального образовательного проекта (лекции, семинары, индивидуальные консультации, практикумы);
- 3) создание условий для вовлечения родителей в учебно-воспитательный процесс (родительские собрания, совместные творческие дела, помощь в укреплении материально-технической базы);
- 4) привлечение родителей к управлению школой (управляющий совет, родительские комитеты) и др.

**По второму вопросу** выступали рабочие комиссии по организации горячего питания и внешнего вида учащихся.

**По третьему вопросу** обсуждали подготовку ко Дню Матери.

**По четвертому вопросу** слушали инспектора ПДН Джигкаеву З.Б.

Она перечислила, что привлекает детей в сети интернет. Затем был проведен тест «Есть ли повод для волнения?» Были проанализированы результаты родителей. Затем были даны 10 общих правил безопасности от компьютера. Какие сайты запретить ребенку посещать, на каких можно посидеть вместе с ним, а где он может побывать один. Затронули и проблему «Что делать, когда уже не знаешь, что делать?» Были даны советы по выстраиванию взаимоотношений.

**Решение:**

1. Довести до сведения родителей о нарушениях учащимися положения о школьной форме.
2. Отметить положительный опыт работы рабочих комиссий.
3. Стараться ограничить доступ ребят в Интернет, контролировать сайты, которые они посещают, увлекать другими, полезными делами.

Председатель  
Секретарь

Дзигасова М.Г.  
Хачатурова Н.С.

**Протокол № 3**  
**заседания общешкольного родительского комитета**

от 20 декабря 2019 года

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Проверка работы столовой. Отчёт рейдовой комиссии по питанию учащихся.
2. Информация о работе кружков в школе. Занятость учащихся во внеурочное время.
3. Подготовка классных коллективов к Новогодним праздникам.

**По первому вопросу** выступила Камболова Этэри Анатольевна. Она рассказала о работе комиссии. Согласно плану ОРК, комиссией по контролю за качеством организации питания учащихся, проведён проверочный рейд по организации питания школьников в школе.

Цель рейда:

Проверить калькуляцию блюд.

Проверить санитарное состояние всей столовой.

Проверить хранение продуктов питания.

В ходе рейда выявлено следующее:

По школе всего 824 ученика, 364 учащихся охвачены горячими завтраками, 54 получают горячие обеды. Питание организовано согласно меню. Калькуляция продуктов питания имеется.

Режим работы столовой и порядок питания учащихся имеется.

Санитарное состояние обеденного зала, пищеблока, складских помещений – удовлетворительное, тепловой и световой режим в норме. Обеденный зал оборудован на 110 посадочных мест.

Имеется технологическое и холодильное оборудование в исправном состоянии. Дезинфицирующие средства имеются. Кухонный инвентарь в достаточном количестве, промаркирован. Работники столовой обеспечены спецодеждой. Санитарные книжки имеются. Сроки медосмотров работниками соблюдаются. Суточные нормы выставляются ежедневно, остатков пищи на день проведения рейда нет.

Опрос учащихся школы показал, что 97% удовлетворены качеством приготовления пищи и графиком питания.

**По второму вопросу** слушали заместителя директора по ВР Загагову И.В. Ирина Валентиновна проинформировала родителей о работе кружков в школе – внеурочной деятельностью заняты 56% школьников. В

школе работают кружок моделирования, национального танца и секция вольной борьбы.

**По третьему вопросу** выступали председатели классных родительских комитетов. Они рассказали о подготовке классных коллективов к празднованию Нового года.

**Решение:**

1. В день проведения проверочного рейда по столовой нарушений не выявлено.

Комиссии по контролю за организацией горячего питания провести повторный опрос учащихся по ежедневному меню в третьей четверти, для выявления неудовлетворенности.

2. Принять к сведению информацию о занятости детей во внеурочное время.

3. Организовать классные коллективы для проведения Новогодних праздников.

Председатель

Дзигасова М.Г.

Секретарь

Хачатурова Н.С.

**Протокол № 4**  
**заседания общешкольного родительского комитета**

от 27 февраля 2021 года

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. О роли совместной работы школы и родительской общественности в социализации и самореализации обучающихся.
2. Рейд по организации горячего питания и внешнего вида учащихся.

По первому вопросу выступила директор МБОУ СОШ№31 Варзиева З.А. Она рассказала о роли совместной работы школы и родительской общественности в социализации и самореализации обучающихся. Отметила, что одним из механизмов реализации системы государственно-общественного управления является создание условий для конструктивного партнерства общеобразовательного учреждения и родительской общественности. Современная ситуация в сфере воспитания требует создания новой, более эффективной системы социально-педагогического сопровождения семьи, построения новых отношений между институтом семьи и образовательными учреждениями. Организация такого процесса требует глубокого осмысления сущности изменений, происходящих в обществе, согласования позиций, выработки концепции, принимаемой педагогическим и родительским сообществом. А для этого необходима соответствующая система условий, стимулирующая родителей к собственному педагогическому образованию, повышению педагогической культуры, связанной с:

- запросами и потребностями развивающейся личности ребенка (подростка);
- спецификой процесса его личностного становления и профессионального самоопределения;
- опорой на предшествующий опыт родителей и процесс их педагогического просвещения. Условием взаимодействия родительской общественности и педагогического коллектива является:
- согласование воспитательных позиций, ценностей, целей, задач, норм на разных этапах развития детей;
- выработка единых подходов и требований в воспитании детей с учетом потребностей и особенностей их возраста, ключевых задач развития на каждом возрастном этапе развития, пола, здоровья, темперамента и т.д. Важнейшим начальным этапом сотрудничества учреждения и семьи является

полная информация о социально-экономической, психолого-педагогической ситуации жизни ребенка. В стратегию деятельности педагогов на пути сотрудничества с семьей входит организация взаимодействия родителей, возможности контакта которых в обычной жизни ограничены. И традиционных полуформальных родительских собраний недостаточно. Действенной может оказаться форма так называемого университета для родителей, организация которого находится в прямой зависимости от творческого отношения педагогов и врачей, работающих с детьми, и от взаимной готовности родителей и педагогов к конструктивному диалогу. Очевидно, на этапе адаптации родителей к коллективу сотрудников учреждения и родителям других детей следует больше внимание уделять лекционной форме работы университета, преследующей цель ознакомления родителей с базовыми принципами взаимодействия с детьми. В процессе упрочения отношений и установления взаимопонимания (проведение первых занятий целесообразно доверить психологу) приобретает смысл постепенный переход к беседам, дискуссиям, семинарам и другим формам работы. Кульминацией развития университета может считаться момент установления межличностных контактов, взаимная психологическая поддержка, обмен воспитательного опыта. Такое развитие отношений «педагог – родитель – родитель» позволяет перейти от формального отношения к проблемам ребенка к конструктивному их решению, реализуемому во взаимодействии. На этом этапе психологу и педагогам отводится роль направляющей, регулирующей и консультирующей силы. Уже на начальном этапе работы с родителями необходимо профилировать возможную степень включенности их в работу, объем работы, на который способны родители с учетом различных факторов (профессиональной занятости, материального положения, уровня образования, жилищно-бытовых условий и т. д.); оценивать степень их готовности к сотрудничеству со специалистами разного профиля. В практике достаточно часто встречаются случаи, когда родители на начальном этапе выражают полную готовность к совместной работе, но, столкнувшись с необходимостью систематических и весьма трудоемких занятий с ребенком в течение длительного времени, прекращают деятельность. Поэтому родителей с первой встречи необходимо психологически готовить к сотрудничеству со специалистами, причем не к формальному, а к добросовестному и инициативному выполнению всех поручаемых этими специалистами задач. Ожидаемыми результатами взаимодействия специалистов образования с родителями являются:

- повышение уровня психологической компетентности;
- расширение навыков диалогического общения;

- повышение степени осознанности своего поведения;
- выработка эффективных моделей семейного взаимодействия;
- привлечение к сотрудничеству со школой.

Ведущая идея системы работы педагогического коллектива школы с родителями – установление партнерских отношений с семьей.

Основные задачи организации совместной работы школы и родителей: 1) объединение усилий педагогов, родителей учащихся по организации внеурочной деятельности; 2) информирование родителей о возможностях внедрения в образовательных учреждениях ГОС, ключевых позициях и особенностях образовательного проекта (лекции, семинары, индивидуальные консультации, практикумы); 3) создание условий для вовлечения родителей в учебно-воспитательный процесс (родительские собрания, совместные творческие дела, помощь в укреплении материально-технической базы); 4) привлечение родителей к управлению школой (совет школы, родительские комитеты) и др.

**По второму вопросу** выступали рабочие комиссии по организации горячего питания и внешнего вида учащихся.

**Решение:**

1. Довести до сведения родителей о нарушениях учащимися положения о школьной форме.
2. Отметить положительный опыт работы рабочих комиссий.

Председатель  
Секретарь

Дзигасова М.Г.  
Хачатурова Н.С.